



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.06.2014 № 142
с. Ершичи
Ершичского района
Смоленской области

О внесении изменений в постановление
Главы муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области
от 20.12.2005г. № 252 «Об утверждении
Положения об Отделе по образованию
Администрации муниципального
образования - Ершичский район
Смоленской области (новая редакция)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
от 21.02.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской
области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об Отделе по образованию Администрации
муниципального образования - Ершичский район Смоленской области,
утвержденное постановлением Главы муниципального образования - Ершичский
район Смоленской области от 20.12.2005г. № 252, изменения, изложив его в новой
редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
начальника отдела по образованию Администрации муниципального образования
- Ершичский район Смоленской области А.В.Быкова.

Глава Администрации муниципального
образования - Ершичский район
Смоленской области

В.В.Евтихов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области
от 08.06.2014 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по образованию Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по образованию Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, осуществляющим управление в сфере образования. Отдел создан без ограничения срока деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, решениями Совета депутатов муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной документацией.

1.3. Отдел создается для обеспечения реализации полномочий Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области по решению вопросов местного значения в области образования. Отдел обеспечивает реализацию полномочий в объеме, устанавливаемом настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно Главе Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее - Глава Администрации), его заместителям и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач. Отдел находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

1.5. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе с их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.6. Полномочия Собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

1.7. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, счета в банковских учреждениях, печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты.

1.8. Отдел по образованию является некоммерческой организацией. Форма собственности - муниципальная.

1.9. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и субвенции, предоставляемой бюджету муниципального района из регионального бюджета на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. Бухгалтерское обслуживание осуществляется «Централизованной бухгалтерией учреждений образования» Отдела по образованию Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее – бухгалтерия).

1.10. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, выделяемых на осуществление образовательной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении отдела.

1.11. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В целях реализации своих полномочий Отдел принимает правовые акты в форме приказов. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом в пределах своей компетенции, являются обязательными для всех юридических лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.13. Полное официальное наименование: Отдел по образованию Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области. Сокращенное официальное наименование: Отдел по образованию.

1.14. Адрес местонахождения Отдела: 216580 Смоленская область, Ершичский район, село Ершичи, улица Советская, дом 11.

Юридический адрес Отдела: Смоленская область, Ершичский р-н, с. Ершичи, ул. Советская, д.11.

Почтовый адрес Отдела: 216580 Смоленская область, Ершичский р-н, с. Ершичи, ул. Советская, д.11.

2.2.10. Разработка инициативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их выполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление государственной и региональной политики в области образования, обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

2.2. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие задачи:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (учреждениях и т.п.), за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется бюджетом Смоленской области).

2.2.3. Содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройстве прилегающих к ним территорий.

2.2.4. Развитие материально-технической базы, энергосберегающих технологий в системе образования муниципального района.

2.2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

2.2.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

2.2.7. Обеспечение полномочий Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области в части создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.2.8. Реализация государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), охране и защите законных прав и интересов несовершеннолетних детей, назначение опеки над недееспособными совершеннолетними гражданами.

2.2.9. Обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций всех типов.

2.2.10. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их выполнения.

2.2.11. Организация оздоровления детей и подростков в каникулярное время.

2.2.12. Создание условий для качественного образования, развития информационных технологий и методов обучения, реализации инновационных проектов и программ.

2.2.13. Реализация кадровой политики в сфере образования, содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций.

2.2.14. Осуществление информационно-методического руководства системой образования муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

2.2.15. Социальная поддержка работников системы образования и всех категорий обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.2.16. Участие в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

2.2.17. Привлечение федеральных, региональных, муниципальных, внебюджетных средств по федеральным, региональным, муниципальным программам развития образования.

2.2.18. Снижение неэффективных бюджетных расходов в системе образования муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

2.2.19. Координация деятельности образовательных организаций.

2.2.20. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

2.2.21. Решение вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Смоленской области.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. При решении вопросов местного значения в области образования Отдел по образованию:

3.1.1. Разрабатывает, представляет Главе Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей района, и обеспечивает условия их реализации.

3.1.2. Разрабатывает краткосрочный и долгосрочный прогнозы функционирования системы образования на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области. Прогнозирует и планирует

развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района, вносит предложения Главе Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и реализует принятые решения.

3.1.3. Осуществляет контрольные мероприятия (мониторинг качества предоставления услуги и исполнения муниципального задания, опрос населения и др.) с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательных организаций и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса.

3.1.4. Корректирует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части обеспечения прав граждан на выбор образовательной организации, содержания, форм и уровня образования.

3.1.5. Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

3.1.6. Организует работу комиссий по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.1.7. Формирует и утверждает муниципальные задания на предоставление образовательных услуг в отношении муниципальных образовательных организаций.

3.1.8. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся в ходе государственной (итоговой) аттестации.

3.1.9. Участвует в процедуре оставления на повторное обучение и отчисление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, их трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы по иной форме обучения.

3.1.10. Содействует организации перевода обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации.

3.1.11. Координирует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время, включая работу лагерей дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, используя при этом средства регионального и муниципального бюджетов.

3.1.12. Обеспечивает условия разработки и реализации в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на

формирование ценности здоровья и здорового образа жизни у детей и подростков, а также законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.13. Организует массовые мероприятия в интересах обучающихся, родителей, района, (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

3.1.14. Информировывает Главу Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных организациях.

3.1.15. Обеспечивает соблюдение прав учащихся (воспитанников).

3.1.16. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству.

3.1.17. Создает условия для реализации конституционных прав на образование детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся попечения родителей.

3.1.18. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

3.1.19. Создает условия для реализации инновационных, профильных, здоровьесберегающих и иных программ и технологий, направленных на социализацию подростков, полноценную подготовку обучающихся к продолжению образования.

3.1.20. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.1.21. Реализует коллегиальную форму управления образовательными организациями через совещание руководителей образовательных организаций и коллегию отдела.

3.1.22. Создает условия и принимает меры по реализации государственной политики в области образования и стратегических проектов развития системы образования на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

3.2. В области управления подведомственными муниципальными образовательными организациями Отдел по образованию:

3.2.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и регионального законодательства в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.2.2. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.2.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных образовательных организаций, обеспечивает ее достоверность.

3.2.4. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в муниципальных образовательных организациях.

3.2.5. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.2.6. Осуществляет учет детей в возрасте от шести до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.7. Организует мероприятия по обеспечению получения образования несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по уважительным причинам занятия, в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.2.8. Совместно с органом здравоохранения организует направление на психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии и (или) поведении, проводит их комплексное обследование, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.2.9. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.10. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.11. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.12. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей, а также информирует родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные организации, об имеющихся на территории района формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям.

3.2.13. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, проституции среди обучающихся.

3.3. В сфере материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций, организации питания и медицинского обслуживания
Отдел по образованию:

3.3.1. Организует обеспечение условий безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций, лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями техники безопасности, санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда.

3.3.2. Организует обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций бланками строгой отчетности. Формирует заказ на все виды бланков документов об образовании, получает их в Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, распределяет по

образовательным организациям, ведет учет и контроль использования бланков строгой отчетности.

3.3.3. Содействует обеспечению муниципальных образовательных организаций учебными пособиями: осуществляет анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, формирует сводный указ муниципальных образовательных организаций на приобретение учебных пособий, прогнозирует потребность в новых учебных пособиях.

3.3.4. Содействует созданию условий для полноценного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, обеспечения выполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевого использования выделенных на питание средств.

3.3.5. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в Администрацию муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и муниципальные образовательные организации.

3.3.6. Содействует созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных организациях.

3.3.7. Содействует обеспечению выполнения правил пожарной безопасности и гражданской обороны в муниципальных образовательных организациях.

3.3.8. Вносит предложения и содействует обеспечению безопасных условий по организации подвоза обучающихся на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

3.3.9. Содействует созданию необходимых условий для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями.

3.4. В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Отдел по образованию:

3.4.1. Вносит предложения по формированию программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

3.4.2. Содействует созданию условий для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.4.3. Создает условия для заключения договоров на обслуживание и поддержание имущества, на предоставление муниципальным образовательным организациям коммунальных услуг и обеспечение прочих хозяйственных, образовательных и воспитательных услуг системы образования муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

3.4.4. Анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий муниципальных образовательных организаций.

3.4.5. Создает условия для заключения договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ в сфере капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

3.4.6. Организует необходимое согласование проектно-сметной документации в выполнение ремонтно-строительных работ с заинтересованными службами.

3.4.7. Организует межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройству их территорий.

3.4.8. Содействует организации проведения конкурсов по торгам на закупку оборудования и иных средств материально-технического обеспечения, на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях.

3.4.9. Осуществляет оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы; комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.5. В области распоряжения собственностью Отдел по образованию:

3.5.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием иписанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности.

3.5.3. Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и здоровья детей

3.6. В области финансирования и экономики Отдел по образованию:

3.6.1. Разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования в соответствии с действующими нормативами и национальными стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

3.6.2. Осуществляет прогнозирование развития сети муниципальных образовательных организаций, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и регионального бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе.

3.6.3. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

3.6.4. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

3.6.5. Ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных образовательных организаций данные о размерах субсидий, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов.

3.6.6. Вносит предложения по организации финансирования летней образовательной кампании.

3.6.7. Утверждает сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, направленные на выполнение муниципального задания.

3.6.8. Получает из подведомственных муниципальных образовательных организаций, финансируемых из муниципального бюджета, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.6.9. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.10. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.6.11. Информировывает Главу Администрации муниципального образования - Шумячский район Смоленской области о нарушениях финансовой деятельности муниципальных образовательных организаций и вносит предложения по их устранению.

3.6.12. Содействует привлечению внебюджетных средств на нужды муниципальных образовательных организаций.

3.6.13. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов.

3.6.14. При ликвидации муниципальной образовательной организации управляет денежными средствами и иные объекты собственности на цели развития образования района.

3.7. В организации методической работы Отдел по образованию:

3.7.1. Оказывает поддержку образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

3.7.2. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

3.7.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

3.7.4. Оказывает содействие деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций.

3.7.5. Создает условия для внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

3.7.6. Осуществляет методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций системы образования Ершичского района.

3.7.7. Обеспечивает проведение мониторинговых исследований состояния муниципальной системы образования.

3.7.8. Организует участие обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах, мероприятиях в целях поддержки и поощрения талантливых и одаренных детей.

3.8. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками Отдел по образованию:

3.8.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению района в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях нормативным требованиям, о наличии мест, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях.

3.8.2. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций на местном уровне.

3.8.3. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

3.8.4. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

3.8.5. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.9. В области кадров Отдел по образованию:

3.9.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений; осуществляет предоставление государственной статистической отчетности о педагогических работниках, создает условия для заключения двусторонних и многосторонних договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.

3.9.2. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты программы кадрового обеспечения.

3.9.3. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций.

3.9.4. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке ответственными сотрудниками в информационных системах персональных данных.

3.9.5. Вносит предложения Главе Администрации по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на руководителей образовательных организаций.

3.9.6. Организует работу по повышению квалификации работников отдела по образованию.

3.9.7. Организует работу по проведению аттестации руководителей образовательных организаций, формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.

3.9.8. Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций в целях развития качества образования.

3.9.9. Вносит предложения Главе Администрации об установлении надбавок и выплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей ответственных муниципальных образовательных организаций.

3.9.10. Обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий районную политику по социальной защите работников образования и их детей.

3.9.11. Организует подготовку необходимых документов к награждению работников системы образования муниципального образования - Ершичский район Смоленской области муниципальными, региональными, отраслевыми и государственными наградами.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

4.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Отдел по образованию имеет

4.1.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования Ершичский район Смоленской области проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.3. Формировать и вносить в Администрацию муниципального образования Ершичский район Смоленской области предложения по бюджету образовательной отрасли.

4.1.4. Осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.1.5. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с органами муниципальными органами и организациями, приказы, инструкции,

ления на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных актов Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, давать разъяснения по ним, осуществлять анализ их исполнения.

4.1.6. Издавать в пределах своей компетенции нормативные акты по вопросам опеки и попечительства. Готовить проекты и предложения в соответствующие органы и организации по данным вопросам.

4.1.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ведомственных муниципальных образовательных организаций, других учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел по образованию задач и функций, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.

4.1.9. Вносить предложения в Администрацию муниципального образования - Ершичский район Смоленской области о создании, переименовании, ликвидации муниципальных образовательных организаций, необходимые для эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

4.1.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по образованию.

4.1.11. Поощрять и награждать особо отличившихся работников; разрабатывать системы и формы стимулирования юридических лиц, активно участвующих в совершенствовании системы образования и воспитания.

4.1.12. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.14. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования в области образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

5.1. Положение об Отделе, структура и штатное расписание утверждаются Главой Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации.

5.3. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий на учебный год и перспективу.

5.4. Начальник Отдела замещает высшую муниципальную должность муниципальной службы.

5.5. Начальник Отдела выполняет следующие функции:

а) руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия, обеспечивает реализацию функций и выполнение задач Отдела;

б) действует от имени Отдела без доверенности, подписывает документы, управляемые от имени Отдела, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет, счета в банковских учреждениях;

в) вносит на рассмотрение Главы Администрации проекты постановлений и распоряжений по вопросам функционирования Отдела, функционирования и развития образовательных учреждений;

г) издает приказы в пределах своей компетенции и осуществляет контроль за исполнением;

д) представляет на утверждение Главы Администрации штатное расписание Отдела;

е) осуществляет прием и увольнение работников Отдела.

ж) распределяет функциональные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Отдела;

з) вносит предложения Главе Администрации по приему и увольнению руководителей образовательных учреждений;

и) применяет дисциплинарные взыскания к работникам Отдела;

к) представляет в установленном порядке работников Отдела и образовательных учреждений к наградам и присвоению почетных званий;

л) распоряжается средствами в пределах установленных смет и ассигнований, утверждает смету расходов Отдела;

м) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Отдела;

н) обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

о) осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

5.6. Работники Отдела осуществляют свои функции в пределах должностных инструкций и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Отдела, несут персональную ответственность перед начальником Отдела.

5.7. Работники Отдела проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством.

5.8. Отдел несет ответственность непосредственно перед Главой Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Структура Отдела:

а) служба по дошкольному, общему и дополнительному образованию;

б) служба опеки и попечительства;

в) служба информационно-методического сопровождения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется из бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области согласно смете расходов и доходов.

6.2. Отдел использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.3. Отдел осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Отдел, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. Отдел не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.7. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. При реорганизации и ликвидации Отдела кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

7.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Ликвидация Отдела влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.