

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

**ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| от 29.01.2014 № 23 **с. Ершичи** **Ершичского района** **Смоленской области**Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры с учетом критериев оценки эффективности труда и целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры муниципального образования - Ершичский район Смоленской области |   |

 Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановления Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 05.04.2013 №88 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг сферы культуры муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (2013-2018годы)»» Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (приложение №1).

2. Утвердить критерии и целевые показатели оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (приложение №2).

3. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (приложение №3).

4. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (приложение №4).

5. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (приложение №5).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Администрации муниципального образования -Ершичский район Смоленской области Н.Н. Генделеву.

Глава Администрации муниципального

образования - Ершичский район

Смоленской области В.В. Евтихов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Отп. 1 экз. – в дело Разослать: финансовому управлению,

Исп. Н. Н. Генделева отделу по культуре-2

2-16-65

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 Визы: М. М. Бугаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

 И. И. Напреева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

 Приложение №1 к Постановлению Главы

 Администрации муниципального образования –

 Ершичский район Смоленской области

 от 29.01.2014 № 23

**Положение о** **выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования -**

 **Ершичский район Смоленской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее – Учреждения).

2. Выплаты руководителям Учреждений производятся на основании оценки эффективности деятельности Учреждения за отчётный период (квартал) в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности работы Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определённых уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3. Для стимулирования руководителей Учреждений Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области в соответствии с критериями деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры ежегодно до 28 декабря текущего года утверждают целевые показатели для оценки эффективности деятельности Учреждения в очередном году.

4. Выплаты осуществляются из средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда работников на текущий финансовый год.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений устанавливаются ежеквартально, производятся ежемесячно. В случае наличия сложившейся экономии производится премиальная выплата по итогам работы за год. При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы суммируются баллы, полученные при оценке целевых показателей эффективности работы Учреждения за отчётный период (квартал), из расчёта 1 балл равен 1 проценту.

6. Руководители Учреждений до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляют в отдел по культуре отчёты о результатах работы Учреждений по выполнению установленных целевых показателей эффективности деятельности по установленной форме. При не предоставлении отчёта руководителя по результатам деятельности Учреждения в установленный срок или представлении с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются невыполненными.

7. По итогам рассмотрения отчётов руководителей по результатам деятельности Учреждений Комиссия принимает решение о размерах стимулирования руководителей, которое оформляется протоколом и утверждается приказом отдела по культуре, в соответствии с Положением о комиссии.

8. Из фонда оплаты труда руководителям Учреждений может быть произведена единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь. Решение об осуществлении данной единовременной выплаты и об оказании материальной помощи и их конкретном размере принимает начальник отдела по культуре на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

 Приложение № 2 к Постановлению Главы

 Администрации муниципального образования –

 Ершичский район Смоленской области

 от 29.01.2014 № 23

**Критерии и целевые показатели оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования - Ершичский район Смоленской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Целевые показатели эффективности****деятельности руководителя** | **Критерии****оценки деятельности****руководителя,** **в баллах****(максимально** **возможное)** | **Форма****отчётности** | **Периодич-ность****отчётности** |
| 1. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения, муниципального задания | При выполнении на 100% - 50 баллов, на 97-99% - 40 баллов, менее 97% - 0 баллов | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания (да/нет) | 0 – 3 балла | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 3. | Количество мероприятий, рассчитанных на особые категории пользователей (дети и подростки, пожилые люди, лица с ограниченными возможностями и т.п.) в общем количестве мероприятий, процентов | 1 балл за каждые 10%(максимальное количество баллов – 5) | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 4. | Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчётных данных | 0 – 5 баллов | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 5. | Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов (да/нет) | 0 – 5 баллов | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 6. | Разработка предложений, проектов, акций, носящих эксклюзивный и долгосрочный характер с ярко выраженным социальным эффектом | 2 балла | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 7. | Участие учреждения в проектах и реализации федеральных, областных и районных программ (да/нет) | 0 – 3 балла | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 8. | Участие учреждения в конкурсах – общероссийских, областных, районных | по 1 баллу за каждый факт участия (максимум 7 баллов) | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 9. | Наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержания в актуальном состоянии (да/нет) | 1 – 4 балла | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 10. | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет (да/нет)  | 0 – 3 балла | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 11. | Количество выскококвалифицированных работников в учреждении | свыше 80% - 5 баллов,менее 80% - 0 баллов | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 12. | Количество работников, прошедших повышение квалификации и/или профессиональную подготовку в отчётном периоде | 1 человек – 1 балл (до 4 баллов) | отчёт директора | ежеквар-тально |
| 13. | Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины, техники безопасности, производственного травматизма (да/нет) | 4 балла | отчёт директора | ежеквар-тально |

 Приложение № 3 к Постановлению Главы

 Администрации муниципального образования –

 Ершичский район Смоленской области

 от 29.01.2014 № 23

**Целевые показатели эффективности деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

 **«Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования – Ершичский район Смоленской области**

**на 2014 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| поквартально | итого загод |
| I | II | III | IV |
| 1. Количество культурно-досуговых мероприятий, единиц | 650 | 560 | 573 | 650 | 2 433 |
| 2. Количество лиц, принявших участие в проведённых мероприятиях, человек | 24500 | 24 100 | 24 100 | 24 500 | 97 200 |
| 3. Удовлетворенность населения, проценты | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 4. Доходы от платных услуг, тысяч рублей | 125,0 | 120,0 | 125,0 | 125,0 | 495,0 |

 Приложение № 4 к Постановлению Главы

 Администрации муниципального образования –

 Ершичский район Смоленской области

 от 29.01.2014 № 23

**Целевые показатели эффективности деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

 **«Ершичская централизованная библиотечная система»**

**муниципального образования – Ершичский район Смоленской области**

**на 2014 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| поквартально | итого загод |
| I | II | III | IV |
| 1. Количество зарегистрированных пользователей, человек | 1 275 | 1 275 | 1 275 | 1 275 | 5 100 |
| 2. Количество посещений, тысяч человек | 14,2 | 14,1 | 14,1 | 14,1 | 56,5 |
| 3. Количество выданных экземпляров библиотечного фонда, тыс.ед. | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 132,0 |
| 4. Доходы от платных услуг, тысяч рублей | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 10,0 |

 Приложение № 5 к Постановлению Главы

 Администрации муниципального образования –

 Ершичский район Смоленской области

 от 29.01.2014 № 23

**Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры**

**муниципального образования - Ершичский район Смоленской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по стимулированию руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее – Учреждения).

1.2. Комиссия по стимулированию руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее – Комиссия) создаётся для определения размера стимулирующих выплат руководителям Учреждений.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс РФ, Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, иные нормативно-правовые акты.

**II. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся в целях распределения выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений.

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.3. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений начальнику отдела по культуре о стимулировании руководителей Учреждений по итогам работы за отчётный период.

2.4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные в отдел по культуре материалы, характеризующие деятельность Учреждения, а именно – анализ выполнения Учреждениями целевых показателей и конкретные предложения по стимулированию руководителей;

- заслушивает доклады руководителей Учреждений о выполнении/невыполнении руководителями Учреждений целевых показателей;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии представителей соответствующих профсоюзов и иных выборных органов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждений;

- рассматривает представленные руководителями Учреждений отчёты, включающие в себя информацию о фактическом выполнении Учреждениями установленных муниципальных заданий на оказание услуг за отчётный период финансового года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2.5. Комиссия по вопросам, входящим в её компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений информацию, необходимую для её деятельности;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

- вносить в установленном порядке предложения по размерам стимулирующих выплат руководителям Учреждений с учётом результатов деятельности Учреждений.

**III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом начальника отдела по культуре. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.1.1. Комиссия возглавляется председателем.

3.1.2. Заседания Комиссии проводятся после 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Дата очередного заседания назначается председателем Комиссии.

3.1.3. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания.

3.1.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.1.5. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от общего числа её членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом секретарём Комиссии в течение 1 рабочего дня для направления на утверждение председателю Комиссии.

3.5. Оригиналы отчётных материалов Учреждений, материалов о работе Комиссии (протоколы заседания Комиссии, приказы отдела по культуре по стимулированию руководителей Учреждений) подлежат хранению.