



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2025 № 819

**с. Ершичи
Смоленской области**

Об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
деятельности Администрации
муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства», Федеральными законами от 27.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 2.

4. Утвердить состав Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (антимонопольный комплаенс) (далее - Комиссия) согласно приложению № 3.

5. Постановление Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области от 29.01.2025 г. № 60 «Об организации в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» признать утратившим силу.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области Н.А. Петрову.

Глава муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области



М.В. Пядин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области от
«30» декабря 2025 г. № 819

Положение
об организации в Администрации муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку

эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс - риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное структурное подразделение» - подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требования антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) который:

2.1.1 вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2.1.2 применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

2.1.3 рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4 осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5 подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации в соответствии с их компетенцией.

2.3. К компетенции финансового управления, комитета по строительству, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и развитию территорий, сектора по градостроительной деятельности, отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства, отдела по образованию, отдела по культуре, сектора по информационной работе Администрации относятся следующие функции:

а) анализ действующих нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, разработанных структурным подразделением, осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере полномочий каждого структурного подразделения;

б) подготовка и представление Главе муниципального образования на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) информирование Главы муниципального образования о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации относятся следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

б) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

в) правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

г) консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) информирование Главы муниципального образования о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции сектора кадровой работы и правового обеспечения Администрации относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов, либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации своих обязанностей. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

в) участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

г) информирование Главы муниципального образования о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) ознакомление гражданина с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

е) консультирование при необходимости по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

ж) организация работы систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (антимонопольный комплаенс) (далее - Комиссия).

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1 В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2 В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением в соответствии со своей компетенцией совместно с другими структурными подразделениями Администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, разработанных Администрацией, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

в) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3 Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) осуществляется сбор сведений в структурных подразделениях Администрации о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

б) составляется перечень выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторного нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности Администрации.

3.4 Анализ действующих актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

а) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов

Администрации с указанием источника их публикации;

б) на официальном сайте Администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе размещается Перечень действующих актов с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Администрации;

в) в течение не менее 20 рабочих дней с даты, размещения Перечня действующих актов осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений.

г) Главе муниципального образования представляется сводная информация с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие акты Администрации.

3.5 При проведении анализа проектов актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству Администрацией реализуются следующие мероприятия:

а) проекты актов Администрации вместе с пояснительными записками об обосновании реализации предлагаемых решений, в том числе об их влиянии на конкуренцию, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе, а также размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству проектов актов Администрации;

б) в течение не менее 5 рабочих дней с даты, размещения проектов актов Администрации осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний;

в) Главе муниципального образования представляется информация о соответствии (несоответствии) проектов актов Администрации антимонопольному законодательству.

3.6 При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Администрации, о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах право применения.

3.7 При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют;

б) незначительный уровень - вероятность выдачи Администрации

предупреждения;

в) существенный уровень – вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) высокий уровень – вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

По результатам проведенных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2. Положения в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, уполномоченные подразделения направляют в отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства следующие документы:

а) аналитическую справку, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2;

б) предложения в карту комплаенс-рисков Администрации (приложение № 1 к Положению);

в) предложения в план мероприятий «дорожную карту» Администрации (приложение № 2 к Положению).

Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.8 На основе сведений, представленных уполномоченными подразделениями, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе, в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства на основании предложений структурных подразделений Администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно приложению № 2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой муниципального образования в срок не позднее 30 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченные подразделения Администрации, не реже одного раза в год проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад о антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Администрации антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства в коллегиальный орган на утверждение не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, в течение 10 дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

Приложение № 1

к Положению об организации в
Администрации муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской
области системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникнове ния рисков

Приложение № 2

к Положению об организации в
Администрации муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской
области системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области
от «30» декабря 2025 г. № 819

Положение

Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (антимонопольному комплаенсу)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (антимонопольный комплаенс) (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия подчиняется непосредственно Главе муниципального образования.

2. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Состав Комиссии и регламент деятельности

3.1. Состав Комиссии формируется Главой муниципального образования.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

3.3. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам.

3.6. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, либо при получении соответствующих обращений структурных подразделений Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.10. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях администрации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации и ее структурных подразделений с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе муниципального образования на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области
от «30» декабря 2025 г. № 819

Состав Комиссии

по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (антимонопольному комплаенсу)

Петрова Наталья Анатольевна - заместитель Главы муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии

Филимонова Марина Сергеевна - специалист 1 категории отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии

Члены рабочей группы:

Андрееенкова Юлия Леонидовна - главный специалист сектора по закупкам Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Иванова Татьяна Александровна - главный специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Телюкова Елена Викторовна - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области