



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.01.2025 № 60
с. Ершичи
Ершичского района
Смоленской области

Об организации в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Смоленской области от 06.02.2019 №107-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Смоленской области», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» **постановляет:**

1. Создать в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской

области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению к настоящему постановлению (далее по тексту - Положение).

2. Проводить мероприятия, предусмотренные Разделом III Положения.
3. Ежегодно представлять доклад об антимонопольном комплаенсе.
4. Специалисту по кадровой работе Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области с настоящим постановлением.
5. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.
6. Постановление «Об организации в Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) от 26.11.2020 №437 считать утратившим силу
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Нива» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования –
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области

М.В. Пядин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области от 29.01.2025 №
60

**Положение
об организации в Администрации муниципального образования «Ершичский
муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)**

I. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального образования Смоленской области, включая ее структурные подразделения (далее по тексту - Администрации МО «Ершичский муниципальный округ»), требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации МО «Ершичский муниципальный округ»

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий

информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Ершичский муниципальный округ»;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации МО «Ершичский муниципальный округ»:

а) выявление комплаенс-рисков; б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту - Глава МО), который:

а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации МО «Ершичский муниципальный округ», регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков

антимонопольного комплаенса.

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» ;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между:

- Специалистом по правовой работе Администрации МО «Ершичский муниципальный округ»;

-Специалистом по кадровой работе Администрации МО «Ершичский муниципальный округ»;

- Отделом по экономике, управлением муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации МО «Ершичский муниципальный округ»;

7. К компетенции специалиста по правовой работе Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе МО на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Администрации МО «Ершичский муниципальный округ», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование сотрудников Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия, в части касающейся, с другими структурными подразделениями Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации МО «Ершичский муниципальный округ»;

е) информирование Главы МО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) определение и внесение на утверждение Главе МО ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка и внесение на утверждение Главе МО плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации МО «Ершичский муниципальный округ»;

и) подготовка для подписания Главой МО доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции специалиста по кадровой работе Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации МО «Ершичский муниципальный округ», разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок

в) информирование Главы МО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при приеме на работу в Администрацию МО «Ершичский муниципальный округ»;

д) организация совместно с отделом экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства, специалистом по правовой работе, систематического обучения сотрудников Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) информирование Главы МО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

б) организация совместно с специалистом по кадровой работе систематического обучения сотрудников Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и оценка рисков нарушений Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

10. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» осуществляется специалистом по правовой работе Администрации МО «Ершичский муниципальный округ».

11. В целях выявления комплаенс-рисков специалистом по правовой работе Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб,

возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрацию МО «Ершичский муниципальный округ» за отчетный год;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрацию МО «Ершичский муниципальный округ» за отчетный год;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией МО «Ершичский муниципальный округ» антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

IV. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрацией МО «Ершичский муниципальный округ»

V.

12. В целях снижения комплаенс - рисков специалистом по правовой работе, совместно с отделом экономики, имущественных и земельных отношений, специалистом по кадровой работе Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации МО «Ершичский муниципальный округ».

13. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрацией МО «Ершичский муниципальный округ» должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий по снижению комплаенс- рисков Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

14. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» утверждается Главой МО в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

15. Специалист по правовой работе, совместно с отделом экономики, имущественных и земельных отношений, специалистом по кадровой работе

Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс- рисков Администрации МО «Ершичский муниципальный округ».

16. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

17. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

18. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

19. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса используются материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- б) план мероприятий по снижению комплаенс - рисков Администрации МО «Ершичский муниципальный округ», утвержденный Главой МО на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

20. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс- рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

Доклад об антимонопольном комплаенсе, размещается на официальном сайте Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление сотрудников Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» с антимонопольным комплаенсом.

Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

21. При приеме на работу в Администрацию МО «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области включая в ее структурные подразделения, специалист по кадровой работе обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

22. Специалист по кадровой работе организует проведение систематического обучения сотрудников Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;

23. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

24. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации МО «Ершичский муниципальный округ».

25. Информация о проведении ознакомления служащих (сотрудников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

26. Специалист по правовым вопросам, специалист по кадровой работе, специалист по кадровой работе, отдел экономики, имущественных и земельных отношений, Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Сотрудники Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Администрации МО «Ершичский муниципальный округ», регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение № 2

к Положению об организации В Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области от 29.01.2025 № 60

Уровни рисков нарушений антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа, в том числе и в отношении сотрудником, отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» и/или ее сотруднику предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» и/или ее сотруднику предупреждения и возбуждения в отношении нее (него) дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» и/или ее сотруднику предупреждения, возбуждения в отношении нее (него) дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее (его) к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3

к Положению об организации в Администрации МО «Ершичский муниципальный округ» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области от 29.01.2025 № 60

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса

N	Наименование показателя	Формула расчета ключевого показателя эффективности антимонопольного комплаенса
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» (по сравнению с предыдущим годом)	$\text{КСН «ключевой показатель»} = \frac{\text{КНпг}}{\text{КНоп}}$ <p>где;</p> <p>КНС • коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» по сравнению с предыдущим годом;</p> <p>КНпг - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» в предыдущем году;</p> <p>КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» в отчетном периоде</p>

2.	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» (по сравнению с предыдущим годом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	$Дппа = \frac{Кппа}{Коп},$ - где; Дппа - доля проектов правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» (по сравнению с предыдущим годом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства; Кппа, - количество проектов правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ»; в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде); Коп - количество правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ», в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в предыдущем периоде.
3.	Доля правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ», в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	$Дна = \frac{Кпа}{Коп}$ Дна - Доля правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ», в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства; Кна - количество правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ», в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде); Коп- количество правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ», в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде)
4.	Доля сотрудников Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ», в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	$ДС = \frac{КСо}{Кс общ.},$ где ДС - доля сотрудников Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ», с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу; КС, - количество сотрудников Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ», с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу; Ксобщ - общее количество сотрудников Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ», чьи

		трудо-вые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства
--	--	---