

Утвержден
приказом Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования - Ершичский
район Смоленской области
от 27.12.2021 года № 55

**Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля
«Подготовка годового отчета о работе
Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования - Ершичский район Смоленской области» разработан в соответствии положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, утвержденным Решением Ершичского районного Совета депутатов от 13.09.2021 № 64 (в редакции решения от 29.09.2021 № 68), Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, утвержденным приказом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 30 сентября 2021 года № 1.

1.2. Настоящий Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования - Ершичский район Смоленской области» предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия).

Задачами настоящего Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования - Ершичский район Смоленской области» являются определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчета;
- порядку организации работы по подготовке и утверждению отчета.

2. Структура отчета

2.1. Отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о работе направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии и экспертно-аналитической.

2.2. Сводная (общая) часть отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-ревизионной комиссии в целом, и их анализ.

Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Вводные положения.
2. Экспертно-аналитическая деятельность.
3. Контрольно-ревизионная деятельность.
4. Организационная деятельность.

В качестве приложений к отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные.

2.3. Требования к содержанию отдельных разделов отчета.

2.3.1. Экспертно-аналитическая деятельность:

а) количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий и подготовленных по ним заключений (внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, экспертиза и анализ отчетов об исполнении бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, экспертиза проекта решения о бюджете, решений о внесении изменений в бюджет, проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных программ и изменений в них и др.);

б) краткие результаты, количество внесенных предложений и принятых мер по результатам внесенных предложений.

2.3.2. Контрольная деятельность:

а) цели контрольных мероприятий и наименование проверенных объектов;
б) информация о результатах контрольных мероприятий, основные выявленные нарушения (по видам и (или) отраслям);

в) информация по исполнению представлений и предписаний, по неисполненным представлениям и предписаниям.

2.3.3. Организационная деятельность.

В данном разделе отражается информация о представлении результатов деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в Ершичский районный Совет депутатов, Администрацию муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

Кроме того, отражается информация о методологической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, о работе по повышению квалификации и профессионального уровня сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии, об участии сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии в заседаниях, конференциях, общих собраниях, о награждениях сотрудников Контрольно-

ревизионной комиссии.

3. Общие требования формирования отчета

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и отчетов, составленных по их результатам. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.2. В отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, результаты которых утверждены председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт, в том числе встречной проверки.

3.4. Отчетный период – с 1 января по 31 декабря отчетного года.

3.5. Суммы выявленных нарушений и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4. Порядок организации работы по подготовке и утверждению отчета

4.1. Отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии готовится инспектором Контрольно-ревизионной комиссии.

Подготовленный проект отчета рассматривается и утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

Отчет направляется в Ершичский районный Совет депутатов в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Публикация отчета в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет осуществляется после рассмотрения Ершичским районным Советом депутатов.