РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЕРШИЧСКИЙ   РАЙОННЫЙ   СОВЕТ   ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2020 № 29

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о помощнике депутата Ершичского районного Совета депутатов |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 9 статьи 23 Устава муниципального образования- Ершичский район Смоленской области, частью 3 статьи 3 Регламента Ершичского районного Совета депутатов,

ЕРШИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш И Л :

  1. Утвердить Положение о помощнике депутата Ершичского районного Совета депутатов (прилагается).

2. Настоящее решение разместить в сети «Интернет» на сайте Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области [**http://ershichadm.admin-smolensk.ru/**](http://ershichadm.admin-smolensk.ru/) .

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Ершичского Глава муниципального образования-

районного Совета депутатов Ершичский район Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.Г.Авдюшкина** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.Е.Абраменков**

Утверждено

решением Ершичского районного

Совета депутатов от 27.11.2020 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА**

**ЕРШИЧСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о помощнике депутата Ершичского районного Совета депутатов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования- Ершичский район Смоленской области, Регламентом Ершичского районного Совета депутатов и определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Ершичского районного Совета депутатов (далее – депутат Совета депутатов) в целях повышения эффективности деятельности Ершичского районного Совета депутатов.

1.2. Депутат Совета депутатов для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощника, работающего на основе, не оплачиваемой из средств местного бюджета.

1.3. Помощник депутата Ершичского районного Совета депутатов (далее – помощник депутата) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, Регламентом Ершичского районного Совета депутатов, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

1.4. Помощник депутата осуществляет свою деятельность безвозмездно на добровольной основе и общественных началах.

Деятельность помощника может оплачиваться из собственных средств депутата в порядке, установленном договором (соглашением) между депутатом и помощником депутата.

1.5. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации,

достигший восемнадцатилетнего возраста, имеющий образование не ниже среднего (полного) общего, постоянно проживающий и зарегистрированный на

территории Ершичского района Смоленской области.

Помощником депутата не может быть гражданин, признанный судом недееспособным, ограниченно дееспособным, имеющим непогашенную или неснятую судимость.

1.6. Депутат Совета депутатов вправе иметь не более двух помощников.

1.7. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен

соответствующему депутату.

1.8. Одно и то же лицо не может быть помощником другого депутата.

1. **Права и обязанности помощников депутатов**

2.1. Руководство деятельностью помощника депутата осуществляет непосредственно депутат, его назначивший.

2.2. Депутат Совета депутатов самостоятельно распределяет обязанности

между своими помощниками.

2.3. Помощник депутата по поручению депутата Совета депутатов имеет

право:

1) осуществлять подготовку проектов письменных ответов на обращения

граждан, поступающих депутату Совета депутатов, помощником которого он

является;

2) получать консультативную помощь по правовым, финансовым, социальным, организационным и иным вопросам, связанным с осуществлением депутатом его деятельности;

3) получать адресованную депутату Совета депутатов корреспонденцию;

4) принимать участие в подготовке и организации выступлений депутата

Совета депутатов в средствах массовой информации по вопросам депутатской

деятельности;

5) осуществлять подготовку правовых, аналитических, информационных,

справочных и других материалов, необходимых депутату Совета депутатов для

осуществления им своих полномочий.

2.4. Помощник депутата по поручению депутата Совета депутатов обязан:

1) добросовестно исполнять поручения депутата Совета депутатов;

2) соблюдать режим работы, устанавливаемый для него депутатом Совета

депутатов;

3) оказывать депутату Совета депутатов помощь в организации приема депутатом Совета депутатов населения;

4) проводить работу по организации встреч депутата Совета депутатов с избирателями и иными лицами;

5) готовить проект отчета о деятельности депутата Совета депутатов за год;

6) вести делопроизводство, в том числе прием, регистрацию и обработку корреспонденции депутата Совета депутатов, и осуществлять контроль за рассмотрением обращений населения;

7) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности иных лиц.

2.5. Помощник депутата не вправе:

1) заменять депутата Совета депутатов в осуществлении им своих депутатских полномочий;

2) подписывать от имени депутата Совета депутатов и от своего имени письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения;

3) от имени депутата Совета депутатов и от своего имени выступать перед

избирателями, проводить анализ деятельности Совета депутатов и давать интервью средствам массовой информации;

4) распространять конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением своих обязанностей;

5) использовать статус помощника депутата в личных интересах, а также в

целях, отличных от интересов депутата и его избирателей;

6) использовать в своей речи грубые, оскорбительные, некорректные выражения, в том числе в адрес конкретных лиц, призывать к незаконным и насильственным действиям, а также организовывать беспорядок и шумные сцены, предпринимать попытки парализовать свободу обсуждения или работу иных лиц.

2.6. Помощник обязан воздерживаться от действий, которые могут нанести

ущерб чести и достоинству, деловой репутации депутата Совета депутатов, органов местного самоуправления муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

2.7. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой ему информации, точность выполнения поручений.

2.8. Помощник депутата несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Депутат Совета депутатов несет ответственность за действия своего помощника при исполнении им своих обязанностей.

2.10. Помощник депутата обязан соблюдать настоящее Положение.

**3. Порядок, условия назначения помощника депутата**

**Совета депутатов и прекращения его полномочий**

3.1. Для назначения помощника депутат Совета депутатов представляет на

имя Председателя Совета депутатов следующие документы:

1) заявление депутата Совета депутатов о назначении лица помощником

депутата (Приложение № 1);

2) заявление о согласии на назначение помощником от гражданина (Приложение № 2);

3) фотография 3x4 лица, назначаемого помощником депутата;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации.

3.2. После регистрации поступивших в Совет депутатов документов на кандидатуру помощника депутата председатель Совета депутатов соответствующим распоряжением Ершичского районного Совета депутатов принимает решение о включении (не включении) вопроса о назначении помощником депутата в проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов.

Причинами отказа включить вопрос в повестку дня заседания Совета депутатов могут быть: несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Положения, неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения или неполное предоставление сведений в указанных документах.

Назначение помощника депутата Совета депутатов и прекращение его

полномочий осуществляются решением Ершичского районного Совета депутатов.

На заседании Ершичского районного Совета депутатов, после завершения обсуждения вопроса о назначении помощником депутата, принимается одно из следующих решений: одобрить кандидатуру, предложенную депутатом или отклонить кандидатуру, предложенную депутатом с указанием причин.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа избранных депутатов. Принятое решение служит основанием для оформления и выдачи удостоверения помощника депутата или для отказа в выдаче удостоверения.

3.3. Помощнику депутата после его назначения выдается удостоверение,

установленного образца (Приложение № 3), подписанное Председателем Совета депутатов, заверенное печатью Совета депутатов, которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата.

В удостоверении указывается порядковый номер, наименование Совета

депутатов, фамилия, имя, отчество депутата Совета депутатов, помощником которого является гражданин, фамилия, имя, отчество помощника депутата Совета депутатов, дата выдачи удостоверения и срок его действия.

Бланк удостоверения помощника представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

3.4. Удостоверение депутата Совета депутатов выдается помощнику депутата не позднее одного месяца после принятия соответствующего решения Ершичского районного Совета депутатов об одобрении кандидатуры, предложенной депутатом.

Выдача удостоверений помощникам депутатов Ершичского районного Совета депутатов производится с регистрацией в журнале учета выдачи удостоверений помощникам депутатов Ершичского районного Совета депутатов под роспись (Приложение № 4).

3.5. Срок деятельности помощника депутата не может превышать срока

полномочий самого депутата Совета депутатов.

3.6. Прекращение полномочий помощника депутата Совета депутатов осуществляется в следующих случаях:

1) по письменному заявлению депутата Совета депутатов;

2) по инициативе помощника депутата Совета депутатов;

3) по инициативе Совета депутатов в случае неоднократного грубого нарушения норм настоящего Положения с предварительным рассмотрением на

заседании постоянной комиссии Совета депутатов по вопросам законности и правопорядка, в вопросы ведения которой входят вопросы, связанные с депутатской этикой*;*

4) в случае прекращения полномочий депутата Совета депутатов;

5) в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного

приговора суда;

6) в случае его смерти.

3.7. В случае прекращения полномочий помощника по инициативе депутата Совета депутатов в Совет депутатов предоставляется на имя Председателя Совета депутатов письменное заявление депутата.

Депутат Совета депутатов вправе в любое время прекратить полномочия

своего помощника депутата как по своему усмотрению, так и по инициативе помощника депутата.

3.8. В случае прекращения полномочий помощника депутата по собственной инициативе в Совет депутатов на имя Председателя Совета депутатов представляется письменное заявление помощника депутата.

3.9. В случае прекращения полномочий помощника по инициативе Совета

депутатов председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии Совета депутатов по вопросам законности и правопорядка предоставляет на имя Председателя Совета депутатов решение комиссии для дальнейшего обсуждения на заседании Совета депутатов.

3.10. При прекращении деятельности помощника депутата удостоверение помощника депутата подлежит возврату в Ершичский районный Совет депутатов.

3.11. После прекращения деятельности помощника депутата депутат Совета депутатов вправе представить для назначения другую кандидатуру помощника.

Приложение № 1

к Положению о помощнике

депутата Ершичского районного

Совета депутатов

Председателю Ершичского

районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от депутата Ершичского районного

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

**Заявление**

**о назначении лица помощником депутата**

В соответствии с пунктом 3.2 Положения о помощнике депутата Ершичского районного Совета депутатов, прошу Вас назначить гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моим помощником.

(фамилия, имя и отчество полностью)

Приложение: 1. Заявление лица, назначаемого помощником, о согласии на назначение помощником депутата с прилагаемыми документами на \_\_\_\_листах.

Депутат Ершичского

районного Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Положению о помощнике

депутата Ершичского районного

Совета депутатов

Депутату Ершичского районного

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

**Заявление о согласии на назначение помощником**

В соответствии с Положением о помощнике депутата Ершичского районного Совета депутатов, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество помощника депутата)

даю согласие на назначение меня помощником депутата Ершичского районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество депутата полностью)

О себе сообщаю следующие данные:

1) Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования. наименование учебного заведения, специальность)

6) Место работы, занимаемая должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации в которой работает лицо, назначаемое

помощником депутата, а также адрес организации, а в случае отсутствия места

работы указывается «временно не работающий»)

7) Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3

к Положению о помощнике

депутата Ершичского районного

Совета депутатов

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**помощника депутата Ершичского районного Совета депутатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ   |  | | --- | | Место для фотографии |   **ЕРШИЧСКИЙ**  **РАЙОННЫЙ СОВЕТ**  **ДЕПУТАТОВ**  Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Действительно на срок полномочий депутата Совета депутатов | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_**  **ФАМИЛИЯ**  **ИМЯ ОТЧЕСТВО**  ***Помощник депутата Ершичского районного Совета депутатов Фамилия Имя Отчество***  Председатель  Ершичского  районного  Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ФИО*  МП |

Приложение № 4

к Положению о помощнике

депутата Ершичского районного

Совета депутатов

Журнал

учета выдачи удостоверений помощникам

депутатов Ершичского районного Совета депутатов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество помощника депутата | Фамилия, имя, отчество депутата | Дата выдачи удостоверения | Отметка о возврате удостоверения, признании недействительным | Подпись помощника депутата в получении удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |