

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по культуре
Администрации муниципального образования
Ершичский район – Смоленской области

(подпись) (расшифровка подписи)
" 10" января 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Ершичская централизованная библиотечная система»
муниципального образования – Ершичский район Смоленской области
(наименование муниципального учреждения)
91
код муниципальной услуги 92.51 <1>

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <2>

Раздел I

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по Общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **9101000.99.0.ББ71АА00000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм			Способы обслуживания: в стационарных условиях		Услуга бесплатная

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество

муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество посещений	единиц	51 000	51 000	51 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) : **5%**

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
Наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- **Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»**

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Правила посещения, перечень предоставляемых услуг, порядок (правила) предоставления государственной услуги, анонсы мероприятий и др.	По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год.
Средства массовой информации	О проведении мероприятий	По мере необходимости
Сайт	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны, информация о мероприятиях, событиях и услугах и др.	
Телефонная и мобильная связь	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги	

Раздел II

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **9101000.99.0.ББ71АА01000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	

					(цена, тариф)
1	2	3	4	5	6
Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм			Способы обслуживания: вне стационара		Услуга бесплатная

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество посещений	единиц	450	450	450

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) : **5%**

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
Наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- **Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»**

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Правила посещения, перечень предоставляемых услуг, порядок (правила) предоставления государственной услуги, анонсы мероприятий и др.	По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год.
Средства массовой информации	О проведении мероприятий	По мере необходимости
Сайт	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны, информация о мероприятиях, событиях и услугах и др.	
Телефонная и мобильная связь	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги	

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <4>

Раздел I

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:

2. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

3. Категории потребителей работы: Юридические лица; физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5
Пополнение электронного каталога новыми библиографическими записями			В стационарных условиях	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество документов	единиц	200	300	350

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5%**.

5.2. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый	2020 год (1-й год планового	2021 год (2-й год планового
		год)	года)	года)

		год)	периода)	периода)
1	2	3	4	5

Часть 3.ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **ликвидация учреждения;**

Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг(работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: **нет**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального образовани, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг выполнения количественных и качественных показателей, характеризующих результаты деятельности учреждения	ежеквартально	отдел по культуре Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального Задания: **1 раз в год**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **нет**

<1> В соответствии с Общероссийским **классификатором** видов экономической деятельности.

<2> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<4> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.