

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.04.2018 № 32

Об утверждении Положения о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Ершичского районного Совета депутатов и Положения о Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Ершичского районного Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31 марта 2009 года № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области», Уставом муниципального образования –Ершичский район Смоленской области

ЕРШИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Ершичского районного Совета депутатов. (положение прилагается)

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Ершичского районного Совета депутатов. (положение прилагается)

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Нива» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Нива».

5. Признать утратившим силу решение Ершицкого районного Совета депутатов от 18.07.2013 № 24 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежной выплаты на осуществление полномочий депутатам Ершицкого районного Совета депутатов, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе».

Председатель Ершицкого
районного Совета депутатов

_____ В.Е.Абраменков

Глава муниципального образования –
Ершицкий район Смоленской области

_____ К.Н.Серенков

УТВЕРЖДЕНО
решением Ершичского
районного Совета депутатов
от 26.04.2018 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов,
связанных с осуществлением полномочий депутату
Ершичского районного Совета депутатов

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31 марта 2009 года № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области», Уставом муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Ершичского районного Совета депутатов (далее – денежная компенсация), из средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

2. Под осуществлением депутатских полномочий понимается деятельность депутата Ершичского районного Совета депутатов, предусмотренная Уставом муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, Регламентом Ершичского районного Совета депутатов.

3. Денежной компенсации подлежат расходы депутата в виде затрат, подтвержденных документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – расходы).

4. Предельный размер денежной компенсации расходов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, составляет одна тысяча пятьсот рублей в месяц, но не более восемнадцати тысяч рублей в год.

5. Финансирование выплат по компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Ершичского районного Совета депутатов на очередной финансовый год.

6. При планировании бюджетных ассигнований для компенсации расходов налоговые и иные отчисления не предусматриваются.

7. Денежной компенсации подлежат следующие расходы:

- транспортные расходы;

- расходы за пользование средствами связи;
- расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в печатных средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования в органе местного самоуправления.

8. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом депутата к месту осуществления депутатских полномочий и обратно в пределах муниципального образования на муниципальном и межмуниципальном транспорте, а в случае отсутствия транспортного соединения на личном или привлеченном транспорте.

Транспортные расходы компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в том числе электронным билетам.

В случае использования личного транспорта, документами подтверждающими расходы, являются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо).

В случае использования привлеченного транспорта документами, подтверждающими расходы, являются копия доверенности, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию привлеченного транспортного средства в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо), договор аренды транспортного средства, документ, подтверждающий оплату по договору.

9. К расходам за пользование средствами связи относятся расходы на мобильную и почтовую связь, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети «Интернет» в пределах размера денежной компенсации расходов, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

Компенсация расходов на услуги почтовой связи производится на основании квитанции (чека) об оплате, копии письма или сообщения, направленного с помощью почтовой связи.

Документами, подтверждающими расходы на мобильную связь, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети «Интернет», являются:

- договор с оператором на предоставление услуг связи депутату в целях осуществления депутатских полномочий;
- детализированные счета, полученные от оператора связи, выставляемые за соответствующие отчетные периоды.

10. К расходам, связанным с размещением информации о деятельности депутата в печатных средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования в органе местного самоуправления, относятся расходы на оплату услуг по размещению информационного материала о деятельности депутата, в том числе ежегодного отчета о деятельности депутата, и иной информации, связанной

с осуществлением полномочий депутата, в официальных изданиях органа местного самоуправления.

Компенсация расходов, связанных с размещением информации о деятельности депутата, производится на основании договора возмездного оказания услуг и акта выполненных работ, оказанных услуг и документа, подтверждающего оплату по договору.

11. Денежная компенсация производится на основании:

- заявления депутата по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению с обязательным приложением письменного отчета депутата с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и в случае использования личного или привлеченного транспорта перечня случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению (далее – заявление);

- решения Комиссии по рассмотрению отчетов о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутатов Ершичского районного Совета депутатов (далее – Комиссия);

- распоряжения председателя Ершичского районного Совета депутатов о предоставлении денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатам Ершичского районного Совета депутатов (далее – распоряжение).

12. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, являются документы, предусмотренные пунктами 8 - 10 настоящего Положения.

13. Заявление подается депутатом в Комиссию в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением отчета за декабрь, который представляется не позднее 20 декабря текущего года, где регистрируется в день поступления секретарем Комиссии.

14. Комиссия в течение двух рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявлений.

15. По окончании рассмотрения представленных заявлений в случае выявления нарушений секретарь Комиссии в тот же день информирует депутата телефонограммой либо письменным уведомлением о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее пяти календарных дней со дня получения депутатом телефонограммы или письменного уведомления соответственно. При непринятии депутатом мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящем пункте, либо непредоставление заявления в установленные пунктом 13 настоящего Положения сроки, денежная компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, производится в следующем отчетном периоде.

16. В срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления Комиссия проводит заседание.

После заседания в срок не позднее 2 рабочих дней Комиссия передает председателю Ершичского районного Совета депутатов представленные депутатами заявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

В соответствии с документами, представленными Комиссией, председатель Ершичского районного Совета депутатов в двухдневный срок со дня их получения издает распоряжение.

17. Денежная компенсация производится в срок не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным месяцем путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в заявлении депутата.

18. Если сумма фактических расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, превышает предельный размер месячной денежной компенсации расходов, установленной пунктом 4 настоящего Положения, то сумма превышения компенсируется частями ежемесячно до момента окончания текущего финансового года в пределах объема средств, установленного на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

19. Ответственность за достоверность отчета возлагается на депутата в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению о размерах и порядке
предоставления денежной компенсации
расходов, связанных с осуществлением
с осуществлением полномочий депутату
Ершичского районного Совета депутатов

В Комиссию по рассмотрению отчетов
о расходах, связанных с осуществлением
полномочий депутатов Ершичского
районного Совета депутатов

депутата Ершичского районного Совета
депутатов – _____
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА**

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, на сумму _____ руб. ____ коп. Денежную компенсацию прошу перечислить на мой расчетный счет № _____ В _____.*
наименование отделения, филиала банка

Приложение:

- 1) отчет о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата за _____ 20__ года;
- 2) перечень случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий.

Депутат

(подпись)

Дата

* Указывается в случае перечисления денежной компенсации на расчетный счет депутата.

Приложение № 2
к Положению о размерах и порядке
предоставления денежной компенсации
расходов, связанных с осуществлением
полномочий депутату Ершичского
районного Совета депутатов

Отчет
о расходах, связанных с осуществлением
полномочий депутата Ершичского районного Совета депутатов
за _____ 20____ г.
(месяц)

	Виды фактически произведенных расходов	Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы	Суммы фактически произведенных расходов (рублей)

Итого на общую сумму _____.
(прописью)

Приложение:

_____.*

Депутат Ершичского районного
Совета депутатов

(подпись)

фамилия, имя, отчество

(дата сдачи отчета)

* Указываются прилагаемые документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий;

Приложение № 3
к Положению о размерах и порядке
предоставления денежной компенсации
расходов, связанных с осуществлением
полномочий депутату Ершичского
районного Совета депутатов

ПЕРЕЧЕНЬ
СЛУЧАЕВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО (ПРИВЛЕЧЕННОГО)
ТРАНСПОРТА В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПУТАТСКИХ
ПОЛНОМОЧИЙ.

Дата	Маршрут	Пробег (км)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ершичского
районного Совета депутатов
от 26.04.2018 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Ершичского районного Совета депутатов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок формирования и организацию деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Ершичского районного Совета депутатов (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает на заседании Комиссии заявление депутата с обязательным приложением письменного отчета депутата с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, и в случае использования личного или привлеченного транспорта перечня случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий (далее – заявление);

- принимает решение о соответствии или соответствии в части, или несоответствии каждого из представленных депутатами заявлений видам и суммам фактически произведенных ими расходов, подлежащих денежной компенсации (далее – решение Комиссии);

- направляет на имя председателя Ершичского районного Совета депутатов представленные депутатами заявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять проверку представленных депутатами заявлений;
- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц.

3.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами.

3.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий взаимодействует с контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, с органами местного самоуправления муниципального образования.

4. Порядок формирования Комиссии и ее состав

4.1. Комиссия формируется из числа депутатов Ершичского районного Совета депутатов в составе не менее 3 человек с обязательным включением в ее состав представителей всех фракций в Ершичском районном Совете депутатов.

В состав Комиссии также могут включаться работники органов местного самоуправления муниципального образования. Состав Комиссии утверждается решением Ершичского районного Совета депутатов.

4.2. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. На заседании Комиссия рассматривает представленные заявления на соответствие видам и суммам, установленным Положением о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Ершичского районного Совета депутатов, фактически произведенных депутатом расходов, подлежащих компенсации.

5.4. По результатам рассмотрения представленных заявлений Комиссия принимает решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.6. Решение Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми ее членами.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.8. Заявления, представленные депутатами, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а по расходам, понесенным в декабре текущего года, не

позднее 25 декабря, направляются председателю Ершичского районного Совета депутатов.

5.9. Члены Комиссии могут высказывать особое мнение, которое направляется председателю Ершичского районного Совета депутатов вместе с заявлениями, представленными депутатами, решением Комиссии и протоколом заседания Комиссии.

6. Полномочия председателя Комиссии

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и организует ее работу;
- назначает дату, время и место заседания Комиссии.

7. Полномочия секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений;
- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, своевременно извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет сводную информацию;
- оформляет и направляет председателю Ершичского районного Совета депутатов заявления, представленные депутатами, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.