

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2016 № 26

Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

В соответствии с Законом Смоленской области от 29.11.2007года № 109-З «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», с целью отбора кандидатов для направления на целевую подготовку выпускников школ для последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

ЕРШИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Ершичского
районного Совета депутатов

Глава муниципального образования-
Ершичский район Смоленской области

_____ В.Е.Абраменков

_____ К.Н.Серенков

**ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С
ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ
ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В Администрации муниципального образования - Ершичский район
Смоленской области**

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области (далее - орган местного самоуправления) в течение установленного срока после окончания обучения.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, соответствовать требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Смоленской области.

4. Конкурс объявляется Администрацией муниципального образования-Ершичский район Смоленской области и проводится конкурсной комиссией, состоящей из 5 человек. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

5. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в Ершичской районной газете «Нива», и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

6. Информация о проведении конкурса должна содержать категории и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дату, место и порядок проведения конкурса.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности)).

8. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур.

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится в ходе заседания комиссии.

В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов комиссии. При этом оцениваются:

- 1) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- 2) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);
- 3) наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на муниципальной службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере муниципального управления;
- 4) стремление кандидата проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
- 5) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- 6) наличие у кандидата организаторских способностей;
- 7) соблюдение кандидатом этики делового общения;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

По результатам голосования комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении.

10. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

11. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

12. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

13. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

14. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

15. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляется кадровой службой (специалистом по кадровой работе) органа местного самоуправления.

16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

17. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.