



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.02.2021 № 52

с. Ершичи

**Ершичского района
Смоленской области**

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация муниципального образования – Ершичский район Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 16.02.2012 №29 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

В.Е.Абраменков

УТВЕРЖДЕН
Администрации

постановлением
муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области
от 18.02.2021 № 52

**Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным
учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования
– Ершичский район Смоленской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области муниципальным бюджетным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

на оплату коммунальных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям;

на оплату расходов по питанию воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение;

на питание дошкольных групп при школах;

на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;

на оплату услуг по контролю за ремонтно-строительными работами;

на оплату труда несовершеннолетних детей в свободное от учебы время;

на уплату налога на имущество организаций;

на уплату транспортного налога;

на расходы по доставке обучающихся в бюджетных муниципальных образовательных учреждениях;

на содержание школьных автобусов;

на установку автоматической пожарной сигнализации;

на укрепление материально - технической базы учреждений;

на оплату расходов по проведению мероприятий в учреждениях образования;

на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

на повышение безопасности дорожного движения;

на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области, находящихся в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и муниципальных организаций дополнительного образования;

на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации);

на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

на государственную поддержку отрасли культуры (Федеральный проект "Творческие люди") (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры);

на финансовое обеспечение мероприятий, проводимых в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

на исполнение судебных актов;

на расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Предоставление учреждениям субсидий производит главный распорядитель средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, осуществляющий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – главный распорядитель).

1.4. Предоставление учреждениям субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидий учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, локальный сметный расчет, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления соответствующих расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение

(оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидий;

5) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии;

8) информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее - бюджет муниципального района) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

9) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню установленному пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отказывает учреждению в предоставлении субсидии учреждению, письменно уведомляя о причинах отказа. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа учреждению в предоставлении субсидии.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение (приказ) о предоставлении субсидии.

В решении (приказ) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления каждой конкретной субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Ершичского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, постановлением Администрации муниципального образования –

Ершицкий район Смоленской области об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования –Ершицкмй район Смоленской области на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в решении (приказе) главного распорядителя дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района, заключаемого между главным распорядителем и учреждением.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, устанавливается приказом финансового управления Администрации муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
иные положения (при необходимости).

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

отсутствие задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.7. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной муниципальной программы.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, проводимых в рамках федеральных, региональных проектов (программ) результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.8. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального района с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в Финансовом управлении Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, на лицевой счет, открытый учреждением в Финансовом управлении Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно графику перечисления субсидии, прилагаемому к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Главный распорядитель в праве устанавливать в соглашении дополнительные формы представления отчетности об использовании предоставленной субсидии и сроки их представления.

3.2. Отчеты предоставляются:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), отчет об использовании субсидии;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель вправе принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, не позднее 15 рабочих дней со дня возврата.

4.3. Проверка соблюдения условий, целей предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля.

4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления на основании представления и (или) предписания по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий.

4.5. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.6. Требование о возврате субсидий главным распорядителем передается руководителю учреждения или представителю действующему по доверенности лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4. настоящего Порядка.

4.8 В течение 30 рабочих дней после окончания срока действия соглашения главный распорядитель формирует сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, утвержденной решением (приказом) главного распорядителя.

В случае недостижения по окончании срока действия соглашения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, соответствующие средства в размере, пропорциональном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет муниципального района на основании требования главного распорядителя в течение 30 рабочих дней со дня получения данного требования.

4.9. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на
иные цели

Отчет
Раздел 1
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии

за _____ 20__ г.

Наименование Учреждения: _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года			Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	всего	разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет	всего	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

_____ 20__ г.

*Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии

Раздел 2

О достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20 ____ года

Наименование Учреждения: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

_____ 20 ____ г