



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.02.2020 № 44  
с. Ершичи  
Ершичского района  
Смоленской области

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области от 11.08.2010 № 123

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 16.12.2019г № 439-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», областным законом от 29.11.2007г № 109з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», Администрация муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 11.08.2010 № 123 « О правилах внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области» следующие изменения:

1) В раздел 2:

а) абзац 3 пункта 2.2. изложить в новой редакции:

«-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;»

б) абзац 3 пункта 2.3. изложить в новой редакции:

«-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;»

в) пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством трудовая книжка на работника не оформляется. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счёт, работодателем предоставляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.»

г) пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним окончательный расчёт, в соответствии с действующим законодательством.»;

2). Раздел 4 дополнить пунктами 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. следующего содержания:

«4.4. Работодатель обязан предоставлять работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом,;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ( в случае ее наличия у работодателя).

4.5. Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы - не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении – в день прекращения трудового договора.

4.6. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя [ersadm@yandex.ru](mailto:ersadm@yandex.ru).

4.7. Сведения о трудовой деятельности не предоставляются работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со ст. 66 ТК РФ.

4.8. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель в этот же день направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.»

3) в раздел 5:

а) абзац второй пункта 5.4. исключить;

б) пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Заработная плата выплачивается Работнику в рублях путем перечисления на указанный Работником счёт в банке. »;

в) первое предложение в пункте 5.6. изложить в новой редакции:

«5.6. Заработная плата выплачивается 4 и 19 числа каждого месяца.»;

4) в раздел 6:

а) пункт 6.2. добавить абзацем следующего содержания:

«Женщинам, работающим в сельской местности устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.»;

б) в абзаце 3 пункта 6.3. слова « для женщин с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут» заменить на слова «для женщин с 9 часов 00 минут до 17 часов 12 минут.»;

5) в раздел 7:

а) абзац пятый подпункта г) пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день продолжительностью три календарных дня.»

б) абзац шестой подпункта г) пункта 7.2. исключить.

в) в абзаце восьмом подпункта г) пункта 7.2. слова « и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день – 3 календарных дня» исключить;

г) в абзаце одиннадцатом подпункта г) пункта 7.2. слова «Водителям к основному отпуску предоставляется 3 календарных дня дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день» исключить.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области, кадровой службе Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области ознакомить всех сотрудников с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области.

И.п. Главы муниципального образования –  
Ершичский район Смоленской области

М.М. Пахоменков

Отп. 1-экз. - в дело  
Исп. Т.А.Иванова  
Тел. 2-13-94

---

Разослать: прокурору, кадры, управ. делами  
руководителям структурных подразделений

Визы: М. М. Бугаев \_\_\_\_\_