



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 03.10.2019 № 322

**с. Ершичи
Ершичского района
Смоленской области**

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения штатных расписаний муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

В целях упорядочения штатов муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, установления единого порядка формирования штатной численности работников, а также повышения эффективности использования бюджетных средств муниципальными бюджетными учреждениями образования, подведомственными Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области Администрация муниципального образования – Ершичский район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки и утверждения штатных расписаний муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

2. Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (А.В.Пуликова) в срок до 10.10.2019 года обеспечить разработку штатных расписаний муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения штатных расписаний муниципальных бюджетных учреждений образования,

подведомственных Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – Ершичский район Смоленской области В.Н.Бакустина.

И.п.Главы муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

М.М.Пахоменков

Отп. 1-экз. в дело
Исп. И.И.Напреева
Тел. 48155 2-16-95
02.10.2019

Разослать: финансовому управлению,
отделу по образованию.

Визы: _____ В.Н. Бакустин _____
_____ М.М. Бугаев _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования –
Ершичский район Смоленской
области от 03.10.2019 № 322

**Положение о порядке разработки и утверждения штатных расписаний
муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных
Отделу по образованию Администрации муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения штатных расписаний муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, определяет правила разработки и утверждения штатных расписаний, формирования штатной численности работников муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – Учреждения).

1.2. Штатное расписание – это утвержденный, принятый перечень численного состава работников Учреждения с указанием их количества, должностей, должностных окладов, особенностей оплаты.

1.3. Штатное расписание является основанием для замещения должностей (профессий) работников Учреждения.

1.4 Штатные расписания, изменения к ним (далее – штатные расписания) формируются в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Смоленской области и муниципальными нормативными правовыми актами

2. Порядок разработки штатного расписания и внесения в него изменений

2.1. Штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, подведомственного Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – дошкольное образовательное учреждение), разрабатывается заведующим дошкольным образовательным учреждением совместно со специалистами отдела по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, централизованной бухгалтерии учреждений образования на основании Примерных нормативов штатной численности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных

учреждений, подведомственных Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению.

Штатное расписание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, подведомственного Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – общеобразовательное учреждение), разрабатывается директором общеобразовательного учреждения совместно со специалистами отдела по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, централизованной бухгалтерии учреждений образования на основании Примерных нормативов штатной численности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению.

Штатное расписание муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, подведомственного Отделу по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – учреждение дополнительного образования) разрабатывается директором учреждения дополнительного образования совместно со специалистами отдела по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, централизованной бухгалтерии учреждений образования на основании структуры учреждения дополнительного образования, исходя из возложенных на него задач.

2.2. Форма штатного расписания Учреждения устанавливается приложением № 3 к настоящему Положению.

2.3. Утверждение штатных расписаний производится ежегодно на 1 сентября.

2.4. Штатное расписание утверждается приказом руководителя Учреждения, подписывается главным бухгалтером централизованной бухгалтерии и подлежит согласованию с Отделом по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – Отдел по образованию).

2.5. Заведующий дошкольным образовательным учреждением, исходя из производственной необходимости, вносит изменения в штатное расписание путем замены должностей и (или) количества штатных единиц, не предусмотренных Примерными нормативами штатной численности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Отделу по образованию, на другие должности и (или) количество штатных единиц.

Директор общеобразовательного учреждения исходя из производственной необходимости, вносит изменения в штатное расписание путем замены должностей и (или) количества штатных единиц, не предусмотренных Примерными нормативами штатной численности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных Отделу по образованию, на другие должности и (или) количество штатных единиц.

Внесение изменений в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения осуществляется до 10 сентября, исключительно в пределах фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения. Внесение соответствующих изменений в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения производится приказом руководителя на учебный год и подлежит согласованию с Отделом по образованию. Изменяемые должности должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.6. В согласовании изменений в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения может быть отказано в случае:

- превышения фонда оплаты труда;
- отсутствия мотивированного обоснования замены должностей и (или) количества штатных единиц;
- несоответствие названия должностей Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов;
- иных случаях.

2.7. При сокращении численности или штата работников и иных изменениях организационных или технологических условий труда в соответствии со статьей 74 ТК РФ, приказ об утверждении штатного расписания или внесении изменений в штатное расписание издается не менее чем за 3 месяца до наступления этих изменений.

2.8. Введение новых должностей и (или) штатных единиц в штатное расписание производится в исключительных случаях на основании мотивированного обращения руководителя Учреждения в Отдел по образованию, приказом Отдела по образованию, который в обязательном порядке согласовывается с Главой муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке
разработки и утверждения
штатных расписаний
муниципальных бюджетных
учреждений образования,
подведомственных Отделу по
образованию Администрации
муниципального образования –
Ершичский район
Смоленской области

**Примерные нормативы штатной численности
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Отделу по
образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количество групп)												Примечание
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Административно-управленческий персонал														
1.1	Заведующий	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе										1	1	1	
1.3	Заместитель заведующего по хозяйственной работе												1	
2. Педагогический персонал														
2.1	Учитель-логопед			0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	
2.2	Старший воспитатель						0,5	0,5	1	1				
2.3	Инструктор по физической культуре													0,25 штатной единицы на 2 группы
2.4	Педагог-психолог				0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	
2.5	Музыкальный													0,25 штатной единицы

	руководитель													на каждую расчетную группу детей в возрасте старше 2-х лет
2.6	Воспитатель													Количество штатных единиц определяется из расчета: при 5-дневной рабочей недели с пребыванием детей 12 часов на 1 группу – 2 штатные единицы воспитателя; с пребыванием детей 10 часов – 1,55 штатной единицы воспитателя на 1-2 группы
3. Учебно-вспомогательный персонал														
3.1	Младший воспитатель													Количество штатных единиц определяется из расчета: при 5-дневной рабочей недели с пребыванием детей 12 часов на 1 ясельную группу – 1,5 штатной единицы младшего воспитателя на 1 дошкольную группу – 1,25 штатной единицы младшего воспитателя; с пребыванием детей 10 часов – 1,15

														штатной единицы младшего воспитателя
3.2	Заведующий хозяйством			0,5	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.3	Делопроизводитель			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	
4. Младший обслуживающий персонал														
4.1	Кладовщик						1	1	1	1	1	1	1	
4.2	Кастелянша			0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	
4.3	Шеф-повар								1	1	1	1	1	
4.4	Повар	1	1	1,5	2	2	2	3	2	2	2	2	3	
4.5	Кухонный рабочий			0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	2	2	2	
4.6	Водитель	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	Одна штатная единиц на единицу техники
4.7	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	Вводится при наличии отдельно стоящих зданий
4.8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий													1 штатная единица на 500 кв.м. убираемой площади
4.9	Машинист по стирке спецодежды (белья)	0,25	0,5	1	1,25	1,25	1,75	1,75	2	2	2,5	2,5	3	
4.10	Дворник			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	При наличии самостоятельных зданий и имеющих 3 и более группы
4.11	Сторож	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Вводится при наличии отдельно стоящих зданий

Приложение № 2
к Положению о порядке
разработки и утверждения
штатных расписаний
муниципальных бюджетных
учреждений образования,
подведомственных Отделу по
образованию Администрации
муниципального образования –
Ершичский район
Смоленской области

**Примерные нормативы штатной численности
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных Отделу по образованию
Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от числа классов-комплектов)							Примечание
		до 6	7-10	11-13	14-16	17-22	23-30	30 и более	
1. Административно-управленческий персонал									
1.1	Директор	1	1	1	1	1	1	1	
1.2	Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе		0,5	1	1	1	1,5	2	В средних школах, имеющих 10 классов-комплектов дополнительно вводится 0,5 штатной единицы. В средних школах, имеющих 30 и более классов на каждые

									последующие 10 классов дополнительно вводится 0,5 штатной единицы
1.3	Заместитель директора по воспитательной работе		0,5	1	1	1	1	1	Вводится в средних школах
1.4	Заместитель директора по хозяйственной работе					1	1	1	
2. Учебно-вспомогательный персонал									
2.1	Заведующий хозяйством			1	1				В учреждениях, имеющих 10 классов-комплектов, филиал и дошкольную группу как структурное подразделение, вводится 1 штатная единица
2.2	Секретарь-машинистка	0,5	0,5	1	1	1	1	1	
2.3	Заведующий библиотекой				1	1	1	1	
2.4	Библиотекарь		0,5	0,5				0,5	При наличии 34 и более классов дополнительно вводится 0,5 штатной единицы
2.5	Лаборант								Вводится при наличии оборудованного физического или химического кабинета из расчета: в основных школах с количеством классов-комплектов 9-18 – 0,5 штатной единицы, 19 и

									более – 1 штатная единица; в средних школах с количеством классов-комплектов 9-18 – 1 штатная единица, 19-28 – 1,5 штатной единицы, 29-39 – 2 штатных единицы, 40 и более – 2,5 штатной единицы
2.6	Делопроизводитель							1	
3. Младший обслуживающий персонал									
3.1	Гардеробщик		1	1	1	1,5	2	3	При наличии 2-х и более ГПД дополнительно вводится 0,5 штатной единицы на гардероб
3.2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий								1 штатная единица на 500 кв.м. убираемой площади
3.3	Водитель								1 штатная единица на единицу техники
3.4	Кладовщик					1	1	1	
3.5	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	0,5	1	1	1	2	3	3,5	При наличии теплицы дополнительно вводится 0,5 штатной единицы
3.6	Шеф-повар					1	1	1	
3.7	Повар	0,5	1	1,5	1,5	2	2	2	При обслуживании школьной столовой

									других школ дополнительно вводится 0,5 штатной единицы
3.8	Кухонный рабочий	0,5	1	1	1	1	1	1	В основных школах 0,5 штатной единицы
3.9	Дворник			1	1	1	1	1	
3.10	Сторож	3	3	3	3	3	3	3	
3.11	Рабочий отопительных систем								При наличии электроотопления
3.12	Грузчик								При обслуживании школьных столовых
4. Педагогические работники									
4.1	Педагог-психолог		1	1	1	1	1	1	
4.2	Педагог дополнительного образования	0,5	0,5	1	1	1	1,5	1,5	
4.3	Учитель-логопед								1 штатная единица при наличии специальной логопедической группы численностью 15-20 обучающихся, имеющих нарушения речи
4.4	Старший вожатый		0,5	1	1	1	1	2	
4.5	Социальный педагог								0,5 штатной единицы вводится при численности обучающихся от 50 до 100 человек; 0,75 штатной единицы вводится при численности обучающихся от 101 до

									200 человек; 1 штатная единица вводится при численности обучающихся от 201 до 1000 человек; 1,5 штатной единицы вводится при численности обучающихся более 1001 человека
4.6	Преподаватель- организатор безопасности жизнедеятельности	основ							до 5 часов – 0,5 штатной единицы; от 5 до 9 часов – 1 штатная единица
4.7	Учитель								В соответствии с учебным планом, из расчета нормы часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы
4.8	Воспитатель								Из расчета наполняемости 25 обучающихся в ГПД – 1 штатная единица; При наличии школьных автобусов – 2 штатные единицы

Приложение № 3
к Положению о порядке
разработки и утверждения
штатных расписаний
муниципальных бюджетных
учреждений образования,
подведомственных Отделу по
образованию Администрации
муниципального образования –
Ершичский район
Смоленской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом Учреждения
от _____ № _____

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Штат в количестве _____
единиц

Должность	Количество штатных единиц	Должностной оклад	Доплата		Доплата		Всего в месяц	Кроме того доплата до минимальной оплаты труда
			Вредность	Ночное время				
Итого								

Главный бухгалтер централизованной
бухгалтерии учреждений образования
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по образованию
Администрации муниципального

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

образования –Ершичский район
Смоленской области

(подпись)
подписи)

(расшифровка