

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.07.2023 № 59

Об утверждении Положения о территориальной (районной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РФ, частью 4 статьи 2 областного закона от 29.12.2005 №155-з «О комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Смоленской области» и руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования – Ершичский район Смоленской области,

ЕРШИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о Ершичской территориальной (районной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Ершичского
районного Совета депутатов

Глава муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

_____ **О.Г. Авдюшкина**

_____ **В.Е. Абраменков**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ершичского
районного Совета депутатов
от 28.07.2023 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ершичской трехсторонней территориальной (районной)
комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
на территории муниципального образования – Ершичский
район Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности трехсторонней территориальной (районной) комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – территориальная комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности территориальной комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областной закон от 29.12.2005 №155-з «О комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Смоленской области», иные областные нормативные правовые акты, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Порядок формирования и состав территориальной комиссии

2.1. Территориальная комиссия формируется из равного числа представителей территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей. Администрации муниципального образования, которые образуют соответствующие стороны комиссии. При отсутствии на территории муниципального образования территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей представителями соответствующей стороны территориальной комиссии являются уполномоченные представители областных объединений организаций профессиональных союзов и региональных объединений работодателей.

2.2. Стороны территориальной комиссии самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в соответствии с федеральным и областным (законодательством, уставами соответствующих общественных объединений, настоящим Положением).

2.3. Представители сторон территориальной комиссии являются членами территориальной комиссии. Количество членов комиссии от каждой из сторон территориальной комиссии не может превышать 3-5 человек.

2.4. Утверждение и замена представителей территориальных организаций профессиональных союзов и территориальных объединений работодателей в территориальной комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных естественных объединений, утверждение и замена представителей Администрации муниципального образования в соответствии с постановлением Главы муниципального образования.

2.5. Каждая территориальная организация профессиональных союзов, каждое территориальное объединение работодателей, зарегистрированные в установленном порядке, вправе направлять одного своего представителя в состав соответствующей стороны территориальной комиссии. По согласованию с другими членами своей стороны территориальные объединения работодателей могут увеличить число своих представителей в территориальной комиссии. Территориальные организации профессиональных союзов вправе в пределах установленной численности представителей данной стороны увеличивать число своих представителей в территориальной комиссии пропорционально количеству объединяемых или членов профессионального союза.

3. Основные цели и задачи территориальной комиссии

3.1. Основными целями территориальной комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений, и согласование социально-экономических интересов сторон территориальной комиссии.

3.2. Основными задачами территориальной комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение соглашения между территориальными организациями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей, Администрацией муниципального образования (далее – территориальное (районное) соглашение);

2) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования;

3) контроль за выполнением территориального (районного) соглашения;

4) согласование позиций сторон территориальной комиссии по основным направлениям социальной политики в муниципальном образовании;

5) проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, а также иных решений, затрагивающих социально-экономическое положение работников;

6) рассмотрение по инициативе сторон территориальной комиссии вопросов, возникших в выполнении территориального (районного) соглашения;

7) изучение и распространение опыта социального партнерства.

4. Основные права территориальной комиссии

4.1. Территориальная комиссия вправе:

1) разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления муниципального образования предложения о принятии нормативных правовых актов в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

2) согласовывать интересы территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления муниципального образования при заключении и выполнении территориального (районного) соглашения;

3) осуществлять взаимодействие с региональной комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта территориального (районного) соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

4) вырабатывать единые рекомендации по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального образования;

5) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

6) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в районе, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального (районного) соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения;

7) принимать по согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования участие в подготовке разрабатываемых ими проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в сфере социально-трудовых отношений;

8) принимать по согласованию со сторонами территориальной комиссии участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

9) приглашать для участия в своей деятельности представителей территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и органов местного самоуправления муниципального образования, не являющихся членами территориальной комиссии, а также специалистов, представителей заинтересованных организаций;

10) создавать рабочие группы с привлечением специалистов;

11) определить порядок, сроки разработки и заключения территориального (районного) соглашения;

12) принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

13) запрашивать от территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей имеющуюся у них

информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального (районного) соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения.

5. Порядок принятия решений территориальной комиссией

5.1. Решение территориальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов территориальной комиссии от каждой из сторон, при наличии кворума, составляющего не менее 2/3 от числа членов каждой из сторон территориальной комиссии.

5.2. Члены территориальной комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания территориальной комиссии.

5.3. Решения территориальной комиссии подписываются координаторами сторон.

6. Координатор территориальной комиссии

6.1. Координатор территориальной комиссии назначается Главой муниципального образования и не является членом территориальной комиссии.

6.2. Координатор территориальной комиссии:

1) организует деятельность территориальной комиссии, председательствует на её заседаниях;

2) утверждает планы работы территориальной комиссии;

3) приглашает для участия в работе территориальной комиссии представителей территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления муниципального образования, не являющихся членами территориальной комиссии, а также специалистов, представителей заинтересованных организаций;

4) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями территориальной комиссии консультации с координаторами сторон территориальной комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

5) созывает внеочередное заседание территориальной комиссии в течение двух недель со дня поступления предложения от координатора стороны территориальной комиссии;

6) информирует Главу муниципального образования о деятельности территориальной комиссии;

7) информирует территориальную комиссию о мерах принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в области социально-трудовых отношений;

8) обеспечивает опубликование территориального (районного) соглашения;

9) назначает секретаря территориальной комиссии;

10) представляет соответствующему органу по труду в Смоленской области информацию по выполнению территориального соглашения.

6.3. Координатор территориальной комиссии не вмешивается в деятельность сторон территориальной комиссии и не принимает участие в голосовании.

7. Координаторы сторон территориальной комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон территориальной комиссии организует координатор соответствующей стороны территориальной комиссии.

7.2. Координаторы сторон территориальной комиссии, представляющие территориальные организации профсоюзов и территориальные объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

7.3. Координатор стороны территориальной комиссии, представляющий Администрацию муниципального образования, назначается Главой муниципального образования.

7.4. Координатор каждой из сторон территориальной комиссии по её поручению:

1) вносит координатору территориальной комиссии предложения по проектам планов работы территориальной комиссии, повесткам её заседаний;

2) предлагает персональный состав представителей своей стороны в рабочих группах;

3) информирует территориальную комиссию об изменениях персонального состава своей стороны территориальной комиссии;

4) организует с представителями территориальной комиссии обсуждение вопросов в целях уточнения их позиций по проектам принимаемых решений;

5) вносит предложение о проведении внеочередного заседания территориальной комиссии по поручению представляемой стороны территориальной комиссии;

6) приглашает для участия в работе территориальной комиссии представителей территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления муниципального образования, должностных лиц, не являющихся членами территориальной комиссии, а также специалистов, представителей заинтересованных организаций.

8. Права и обязанности членов территориальной комиссии

8.1. Члены территориальной комиссии вправе:

1) вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению территориальной комиссий;

2) участвовать в подготовке проектов решений территориальной комиссии;

3) участвовать по поручению сторон территориальной комиссии в заседаниях, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых сторонами территориальной комиссии по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений.

8.2. Члены территориальной комиссии обязаны:

- 1) лично участвовать в заседаниях территориальной комиссии и рабочих группах;
- 2) содействовать реализации решений территориальной комиссии;
- 3) регулярно информировать представляемые стороны территориальной комиссии о деятельности территориальной комиссии и выполнении принимаемых ею решений.

9. Обеспечение деятельности территориальной комиссии

9.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности территориальной комиссии осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Администрации муниципального образования.