

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28 декабря 2024 года

№ 64

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Признать утратившими силу:

- приказ финансового управления Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 08.04.2015 № 27 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников

бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области)»;

- приказ финансового управления Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 23.03.2022 года №17 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области)»;

- приказ финансового управления Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 22.07.2022 года № 44 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области)»;

- приказ финансового управления Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 22 марта 2024 года № 10 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области)».

3. Настоящий приказ применяется при исполнении бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, начиная с бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Ершичского финансового управления И. А. Гапонову.

Начальник финансового управления

И. И. Напреева

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления администрации
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской
области от 28.12.2024 № 64

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального образования) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский

муниципальный округ» Смоленской области (далее – главные распорядители средств), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования.

1.2. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается начальником финансового управления, в связи с принятием решения о бюджете муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – решение о бюджете) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете.

1.4. Ответственным за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении является бюджетный отдел Финансового управления (далее - бюджетный отдел).

1.5. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется и утверждается в следующем порядке:

1) бюджетный отдел составляет сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и на плановый период в электронном виде с использованием программного комплекса, предназначенного для исполнения бюджета муниципального образования (далее - программный комплекс);

2) начальник финансового управления утверждает сводную бюджетную роспись путем проставления электронной подписи, а также подписывает ее на бумажном носителе.

1.6. Хранение сводной бюджетной росписи осуществляется на бумажном носителе в соответствии с [Правилами](#) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31.07.2023 N 77 (далее - Правила хранения архивных документов).

1.7. Сводная бюджетная роспись размещается Финансовым управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

1.8. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период подлежит размещению на официальном сайте Финансового управления в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период формируются Финансовым управлением одновременно с показателями сводной бюджетной росписи в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования и кодов дополнительной детализации: кодов операций сектора государственного управления; кодов аналитических показателей и кодов региональной классификации, утвержденных приказом финансового управления (далее – коды дополнительной детализации).

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования, установленных решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств и их утверждение осуществляется в порядке, установленном для составления и утверждения сводной бюджетной росписи в соответствии с пунктами 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Хранение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Правилами хранения архивных документов на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

3.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период доводятся до главных распорядителей средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит

показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - главные администраторы источников)) в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств).

3.3. Формирование и доведение до главных распорядителей средств (главных администраторов источников) уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса в следующем порядке:

1) формирование уведомлений осуществляется ведущим специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления на основании служебной записки бюджетного отдела;

2) начальник финансового управления утверждает уведомления путем проставления на них электронной подписи.

3.4. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Правилами хранения архивных документов.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в программном комплексе посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее также - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником финансового управления.

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период осуществляется:

1) в связи с внесением изменений в решение о бюджете;

2) в связи с обращениями главных распорядителей средств (главных администраторов источников) о принятии решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете:

- по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по основаниям, установленным федеральными законами об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- по дополнительным основаниям, установленным решением Ершичского окружного Совета депутатов 25.10.2024 года N 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - решение о бюджетном процессе);

- по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете;

3) в связи с обращениями главных распорядителей средств (главных администраторов источников) о перераспределении лимитов бюджетных обязательств между элементами вида расходов, кодами классификации операций сектора государственного управления, кодами аналитических показателей, кодами региональной классификации или получателями средств бюджета муниципального образования.

4.3. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

4.4. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании обращений, поступивших от главных распорядителей средств (главных администраторов источников), осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 - 4.9, 4.11 настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

4.5. Главные распорядители средств (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее также - предлагаемые изменения), подписанные руководителем главного распорядителя средств (главного администратора источников) или иным уполномоченным лицом, посредством интегрированной системы электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе, которые включают:

1) сопроводительное письмо с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений;

2) изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, содержащие следующую информацию (таблица):

Таблица

Изменения сводной бюджетной росписи

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-), рублей		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Изменения лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма изменений (+/-), рублей		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на __ год	на __ год	на __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

4.6. Одновременно главный распорядитель средств (главный администратор источников) в программном комплексе:

1) заполняет обязательные поля справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (приложение N 4 к настоящему Порядку);

2) прикрепляет копию сопроводительного письма, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, и обосновывающие документы.

Формирование изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением N 5 к настоящему Порядку.

4.7. Главным распорядителям средств (главным администраторам источников) при подготовке предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств необходимо учитывать следующее:

1) при уменьшении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главные распорядители средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

2) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

3) в случае если предлагаемые изменения связаны с увеличением бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, то к письменному предложению главного распорядителя средств прикрепляется также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году.

4.8. В случае получения Финансовым управлением уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, предоставляемых бюджету муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(далее также - уведомление о предоставлении МБТ):

1) бюджетный отдел доводит указанное уведомление до соответствующего главного распорядителя средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его получения;

2) главный распорядитель средств в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении МБТ направляет в Финансовое управление предложения об использовании предоставляемого межбюджетного трансферта и (или) предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.9. Финансовое управление осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении в следующем порядке.

4.9.1. Бюджетный отдел, в течение пяти рабочих дней со дня поступления предлагаемых изменений осуществляет их проверку на предмет:

1) соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) соответствия требованиям настоящего Порядка;

3) правильности применения кодов бюджетной классификации расходов, кодов дополнительной детализации;

4) наличия письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

5) правильности заполнения обязательных полей в справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.9.2. В случае если предлагаемые изменения в программном комплексе не соответствуют требованиям, указанным в подпункте 4.9.1 настоящего Порядка, проставляется аналитический признак «Забракован» с указанием кода причины забраковки:

001 - несоответствие требованиям Бюджетного законодательства Российской Федерации;

002 - несоответствие требованиям Порядка;

003 - несоответствие кодам бюджетной классификации расходов, кодов дополнительной детализации;

004 - несоответствие требованиям о недопущении образования кредиторской задолженности;

005 - неверное заполнение обязательных полей.

В случае соответствия предлагаемых изменений пункту 4.9.1 настоящего Порядка в программном комплексе проставляется аналитический признак «Проверено».

4.9.3. Бюджетный отдел после проставления аналитического признака "Проверено" осуществляет проверку предлагаемых изменений на соответствие лимитов бюджетных обязательств бюджетным ассигнованиям и подтверждает их путем проставления даты проводки и аналитического признака «Принят к исполнению».

4.10. Изменение лимитов бюджетных обязательств по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.5, 4.6, 4.9 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей.

4.10.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кода вида изменений 017 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

4.10.2. Не подлежат использованию средства экономии, сложившейся в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, до внесения изменений в решение о бюджете.

4.11. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня после проставления даты проводки и аналитического признака «Принят к исполнению» доводит уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

4.12. Формирование и доведение уведомлений, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса в следующем порядке:

- 1) формирование уведомлений осуществляется в автоматизированном режиме после проставления даты проводки и аналитического признака «Принят к исполнению»;
- 2) начальник финансового управления утверждает уведомления путем проставления на них электронной подписи.

4.13. Сводная бюджетная роспись ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных в нее в истекшем квартале.

Сводная бюджетная роспись в новой редакции формируется и утверждается в порядке, установленном пунктом 1.5 настоящего Порядка.

4.14. Сводная бюджетная роспись не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подлежит размещению на официальном сайте Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января очередного финансового года.

4.15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее 1 рабочего дня до завершения текущего финансового года.

4.16. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых

статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, кодов дополнительной детализации, а также распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования, подведомственных главному распорядителю средств;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

5.2. Бюджетная роспись составляется в абсолютных суммах в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5.3. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению N 7 и лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению N 8 утверждаются главным распорядителем средств (главным администратором источников) до начала очередного финансового года.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя средств, в ведении которого они находятся.

5.5. Главные распорядители средств распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ему распорядителям (получателям) средств бюджета муниципального образования в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, кодов дополнительной детализации.

5.6. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

5.7. Хранение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с Правилами хранения архивных документов.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования

6.1. Главные распорядители средств (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального

образования (администраторов источников) до начала очередного финансового года.

6.2. Главные распорядители средств (главные администраторы источников) доводят до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования показатели бюджетной росписи уведомлением по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств уведомлением по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Доведение до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования уведомлений, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи, а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

6.4. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Правилами хранения архивных документов.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель средств (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение сводной бюджетной росписи и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем средств (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели утвержденной им бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7.3. Главный распорядитель средств (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального образования, приводящие к изменению бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись.

7.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем средств (главным администратором источников) в электронном виде с использованием программного комплекса на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального

образования (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - администратор источников), находящегося в его ведении.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кодов вида изменений, установленных приложением N 5 к настоящему Порядку.

7.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной детализации или получателями средств бюджета муниципального образования, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем средств в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Порядка.

7.6. Главный распорядитель средств (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств направляет подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета муниципального образования (администраторам источников) уведомления по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку. Указанные уведомления направляются в электронном виде с применением электронной подписи, а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

7.7. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагаются в новой редакции с учетом изменений, внесенных в них в истекшем квартале.

8. Информационное взаимодействие Финансового управления и главных распорядителей средств (главных администраторов источников)

8.1. Информационный обмен между Финансовым управлением, главными распорядителями средств (главными администраторами источников) осуществляется в соответствии с Порядком обмена документами в системе электронного документооборота Финансового управления Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным приказом Финансового управления, на основании договора об обмене электронными документами.

В случае отсутствия у Финансового управления, главных распорядителей средств (главных администраторов источников) возможности информационного обмена с применением средств электронной подписи обмен информацией осуществляется на бумажном носителе и электронном носителе.

8.2. Датой представления документов с использованием программного комплекса считается дата проставления электронной подписи руководителя главного распорядителя средств (иного уполномоченного руководителем лица), начальника финансового управления (иного уполномоченного лица).

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Утверждаю

Начальник финансового управления

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

по состоянию на _____

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма, руб.		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетной классификации	Сумма, руб.		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5

		Итого	

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

по состоянию на _____

Утверждаю

Начальник финансового управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

**Начальник финансового
управления**

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Главный распорядитель средств бюджета: _____

Основание: _____

Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного	раздела,	целевой	вида	на ____ год	на ____ год	на ____ год

	распорядителя средств бюджета	подраздела	статьи	расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма		
	главного распоряди- теля средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классифика- ции	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования по бюджетной классификации	Сумма		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: финансовое управление Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Главный распорядитель средств бюджета: _____

Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-), руб.		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
документ № ____; основание: _____; по вопросу: _____							
Итого по документу							
документ № ____; основание: _____; по вопросу: _____							

							Итого по документу					
							Итого					

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма изменений (+/-)				
	главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
документ №												
							Итого по документу					
документ №												
							Итого по документу					
							Итого					

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершицкий муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Код дополнительной детализации		Сумма изменений (+/-)		
	источника финансирования дефицита	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
документ № ____; основание: ____; по вопросу:						
				Итого по документу		
документ № ____; основание: ____; по вопросу:						
				Итого по документу		
				Итого		

Руководитель главного распорядителя средств бюджета муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО
РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ) И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Код вида изменений	Наименование вида изменений
1	2
001	изменения, вносимые в связи с внесением изменений в решение о бюджете
003	в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации
005	в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Феде
006	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Правительства Смоленской области
007	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
008	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных

	средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов
009	изменения, связанные с распределением средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
010	изменения, вносимые в случае использования возвращенных в доход местного бюджета средств межбюджетных трансфертов, полученных в отчетном финансовом году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в указанном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, для финансирования расходов местного бюджета, соответствующим целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов
011	изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий
012	изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований по типам структурных элементов, структурным элементам и мероприятиям, а также включения новых структурных элементов и мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на реализацию данной муниципальной программы
013	изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальные программы, в части перераспределения бюджетных ассигнований между ними в пределах суммарного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на их реализацию
014	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов
015	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
016	изменения, вносимые в случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации в части изменения классификации расходов бюджетов
017	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи
018	изменения, вносимые в случае уплаты казенным учреждением пеней и штрафов
019	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, связанных с финансовым обеспечением региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов
020	изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в отчетном финансовом году
021	изменения, вносимые в случае предоставления из областного бюджета бюджету муниципального образования бюджетных кредитов
022	изменения, вносимые в случае поступления дотаций (грантов) за достижение показателей деятельности исполнительных органов муниципального образования
023	изменения, вносимые в случае получения расходных расписаний главных распорядителей средств областного бюджета, предусматривающих увеличение лимитов бюджетных обязательств по финансированию субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения указанных

	межбюджетных трансфертов
024	внесение изменений в непрограммную часть расходов
040	изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации муниципального образования

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

**Начальник финансового
управления**

« ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка подписи)

**Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: финансовое управление Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Главный распорядитель средств бюджета: _____

Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-), руб.		
	главного	раздела,	целевой	вида	на ____ год	на ____ год	на ____ год

	распорядителя средств бюджета муниципальног о образования	подраздела	статьи	расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____							
Итого по документу							
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____							
Итого по документу							
Итого							

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма изменений (+/-)		
	главного распоряди- теля средств бюджета муниципаль ного образования	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классифика- ции	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ № _____										
Итого по документу										
документ № _____										
Итого по документу										
Итого										

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Код дополнительной детализации		Сумма изменений (+/-)		
	источника финансирования	аналитичес- кого	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год

	дефицита	показателя				
1	2	3	4	5	6	7
документ № ____; основание: _____; по вопросу:						
Итого по документу						
документ № ____; основание: _____; по вопросу:						
Итого по документу						
Итого						

Начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

Руководитель главного распорядителя средств бюджета муниципального образования

« ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области)
на _____ и на плановый период ____ и ____ годов

Главный распорядитель средств бюджета
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения: руб.

1. Расходы бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Итого			

**2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования по бюджетной классификации	Сумма, руб.		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Распорядитель (получатель)
средств бюджета: _____

Номер лицевого счета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной детализации			Сумма, руб.		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ года

по вопросу: _____										
Итого по документу										
Итого										

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				операции сектора государственного управления	аналитического показателя	региональной классификации	Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального образования	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документ № _____										
Итого по документу										
документ № _____										
Итого по документу										
Итого										

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершицкий муниципальный округ» Смоленской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма изменений (+/-)		
	источника	аналитического показателя	региональной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						
Итого по документу						
документ № _____; основание: _____; по вопросу: _____						
Итого по документу						
Итого						

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года