

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ - ЕРШИЦКИЙ РАЙОН  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан (далее - опрос) муниципального образования.

1.2. Опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Смоленской области.

1.3. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

1.4. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно на равных основаниях. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления содействуют населению в реализации права на участие в опросе.

1.7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Территория и виды опроса. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

2.2. На опрос могут выноситься:

- вопросы местного значения муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, определенные Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно. Не допускается возможность их множественного толкования.

2.4. Содержание вопроса, выносимого на опрос, не должно противоречить федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального образования.

2.5. Опрос проводится в форме тайного и поименного выявления мнения по месту жительства участников опроса путем сбора подписей в опросном листе и (или) опросном списке.

### 3. Порядок назначения и подготовки проведения опроса

3.1. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе представительного органа муниципального образования (далее - представительный орган) или Главы муниципального образования.

3.2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Смоленской области.

3.3. Предложения инициаторов о проведении опроса подаются в представительный орган.

Предложения о проведении опроса должны содержать:

- 1) правовые основания проведения опроса;
- 2) обоснование необходимости проведения опроса;
- 3) территорию проведения опроса;
- 4) дату и срок проведения опроса;
- 5) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) методику проведения опроса;
- 7) форму опросного листа и (или) опросного списка;
- 8) Ф.И.О. лиц, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса.

3.4. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом.

В решении представительного органа о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при

проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа и (или) опросного списка.

3.5. Опрос проводится не ранее двадцати дней и не позднее двух месяцев со дня официального опубликования решения представительного органа о проведении опроса.

3.6. В целях организации проведения опроса представительный орган формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия) в количестве 3 - 15 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов проведения опроса.

В состав комиссии включаются представители представительного органа, Администрации муниципального образования, а также представители общественности.

Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Комиссия созывается не позднее чем на третий день после официального опубликования решения о назначении опроса.

Председатель и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Комиссия в рамках своей компетенции:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;

3) не позднее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей муниципального образования о дате и сроках, методике проведения опроса, вопросах, предлагаемых при проведении опроса, форме подписного листа и (или) опросного списка, местонахождении и номере телефона комиссии;

4) обеспечивает изготовление опросных листов и (или) опросного списка;

5) оборудует пункты опроса;

6) организует сбор подписей при проведении опроса в порядке, установленном настоящим Положением;

7) составляет списки участников опроса;

8) формирует список лиц, осуществляющих сбор подписей;

9) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации.

Комиссия вправе привлекать иных лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах. К сбору подписей могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, а также лица, привлеченные по гражданско-правовому договору. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, составляется комиссией не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения опроса.

Членам комиссии, а также лицам, осуществляющим сбор подписей, может производиться оплата труда за работу в комиссии по итогам проведения опроса.

Глава муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса представительному органу.

3.7. Опрос проводится по спискам участников опроса. В список участников опроса включаются жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц), адрес места жительства, номер и серия паспорта участника опроса.

В муниципальном районе список составляется комиссией отдельно по каждому поселению, входящему в его состав.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Дополнительное включение в список участников опроса допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

В случае создания пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

3.8. В **опросном листе** содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника опроса словами "За" или "Против", под которыми помещаются пустые квадраты (приложение 1).

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта проекта нормативного правового акта, вынесенного на опрос, тоже последовательно нумеруются.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форму опросного листа устанавливает комиссия. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

Для проведения поименного опроса применяются опросный лист и (или)

опросный список.

Опросный лист, применяемый для поименного опроса, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса (фамилия, имя, отчество, место жительства, номер и серия паспорта).

**Опросный список**, применяемый для поименного опроса, содержит список участников опроса с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства, номера и серии паспорта. Справа от списка участников опроса под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов) указываются варианты волеизъявления участника опроса "За" и "Против", место для подписи участников опроса и даты проведения опроса (приложение 2).

Опросный список составляется по участкам опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Опрос, проводимый путем тайного выявления мнения, проводится по месту жительства либо в отдельном помещении участка опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного волеизъявления, и установлены опечатанные ящики для проведения опроса.

Решение о проведении опроса с применением переносных ящиков комиссия принимает самостоятельно.

3.9. Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. Способы проведения агитации устанавливаются комиссией по проведению опроса.

3.10. На заседаниях комиссии, а также во время проведения опроса при установлении результатов опроса вправе присутствовать по предъявлении документа, удостоверяющего их полномочия, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Смоленской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации.

3.11. Комиссия, инициаторы и иные заинтересованные стороны вправе использовать другие, не противоречащие законодательству возможности для разъяснения сути вопроса (вопросов).

В период проведения опроса агитация запрещается.

#### 4. Порядок проведения опроса и установления его результатов

4.1. Опрос проводится согласно решению представительного органа муниципального образования в удобное для жителей время в течение одного или нескольких дней (но не более 15 дней).

4.2. Опрос проводится по месту жительства участников опроса путем заполнения опросного листа и (или) опросного списка по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

4.3. Опросные листы и (или) опросные списки выдаются лицам, осуществляющим опрос, под роспись председателем комиссии.

Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить участника опроса с

вопросом (вопросами), выносимым (выносимыми) на опрос и порядком заполнения опросного листа и (или) опросного списка.

4.4. При поименном выявлении мнения участник опроса в опросном списке против своей фамилии ставит знак "плюс" или любой другой знак в пустом квадрате под словом "За" или в пустом квадрате под словом "Против" в соответствии со своим волеизъявлением и ставит свою подпись в соответствующей графе опросного списка напротив своей фамилии.

Поименное выявление мнения может проводиться по опросным листам по месту жительства участников опроса либо в пунктах проведения опроса. Участник опроса записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением и расписывается.

По просьбе участника опроса эти сведения может внести в опросный лист и (или) опросный список лицо, осуществляющее опрос, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам участник опроса.

4.5. При проведении опроса путем тайного выявления мнения опросный лист выдается участнику опроса членами комиссии по списку участников опроса.

Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в опечатанный ящик, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для проведения опроса путем тайного выявления мнения определяется комиссией.

Участник опроса ставит знак "плюс" или любой другой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе "Подпись участника опроса о получении опросного листа" с указанием своей фамилии.

Участник опроса, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью участника опроса о получении опросного листа.

В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Если член комиссии нарушает тайну опроса или пытается повлиять на

волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

4.6. Использование карандаша при заполнении опросного листа и (или) опросного списка не допускается.

4.7. В конце каждого дня в течение всего срока сбора подписей заполненные опросные листы и (или) опросные списки доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в комиссию.

4.8. В течение 3 (5) дней после даты окончания опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах (или) опросных списках. На основании полученных результатов составляется протокол по [форме](#), установленной настоящим Положением (приложение 3). В протоколе в обязательном порядке указываются:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- 4) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
- 5) формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос;
- 6) число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- 7) число граждан, принявших участие в опросе;
- 8) число опросных листов, признанных недействительными; число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными;
- 9) одно из следующих решений:
  - признание опроса состоявшимся;
  - признание опроса несостоявшимся;
  - признание опроса недействительным;
- 10) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 11) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- 12) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если на него дали положительный ответ более половины участников опроса);
- 13) Ф.И.О., подписи председателя и секретаря комиссии.

4.9. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов опроса и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.10. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, не содержащие данных об участнике опроса или его подписи, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об участнике опроса или его подписи, а также повторяющиеся записи.



4.11. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 20% жителей муниципального образования, имеющих право на участие в опросе.

4.12. Комиссия признает опрос несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 20% от общего числа жителей муниципального образования, имеющих право на участие в опросе, а также если количество действительных записей в опросном листе и (или) опросном списке оказалось менее 20% от числа участников опроса.

4.13. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить его результаты.

4.14. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

4.15. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в представительный орган муниципального образования, третий экземпляр направляется инициатору проведения опроса. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

4.16. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

4.17. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов представительного органа хранятся в представительном органе, а затем направляются на хранение в архив муниципального образования.

Срок хранения указанных материалов определяется представительным органом, но не может быть менее 4-х лет.

4.18. Результаты опроса учитываются при принятии решений представительным органом, Главой муниципального образования, а также органами государственной власти Смоленской области.

В случае принятия представительным органом, Главой муниципального образования, а также органами государственной власти Смоленской области решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

Повторное проведение опроса населения по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

4.19. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по



инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Смоленской области.

Средствами, выделенными на проведение опроса, распоряжается Глава муниципального образования в соответствии со сметой расходов на проведение опроса. Расходы комиссии оплачиваются по счетам, представленным председателем комиссии.

## 5. Заключительные положения

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению о порядке назначения и  
проведения опроса граждан  
в муниципальном образовании -  
Ершичский район  
Смоленской области

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ЖИТЕЛЯ**

(указывается наименование муниципального  
образования)

Место проведения опроса:

(населенный пункт, микрорайон, улица, дом и т.д.)

Дата проведения опроса:

Лицо, проводящее опрос:

(Ф.И.О., данные паспорта или заменяющего его документа, место  
жительства)

Поставьте справа любой знак в квадрате, который соответствует  
Вашему варианту ответа на вопрос(ы):

Фамилия , имя,  отчество (полност ью)	Год рожде ния	Адрес места жительс тва	Серия, номер паспор та, кем и когда выдан	N вопро са	Наименов ание вопроса(о в)	Вариант ы ответа		Подп ись	Дата внесен ия подпи си
						за	прот ив		
				1.					
				2.					
				3.					

(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным  
(подчеркнуть)

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный  
лист

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке назначения и  
проведения опроса граждан  
в муниципальном образовании -  
Ершичский район  
Смоленской области

ОПРОСНЫЙ СПИСОК  
ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ

(указывается наименование муниципального  
образования)

Место проведения опроса

(населенный пункт, микрорайон, улица, дом и т.д.)

Дата проведения опроса:

Лицо, проводящее опрос:

(Ф.И.О., данные паспорта или заменяющего его документа, место  
жительства)

Поставьте справа от Вашей фамилии любой знак в квадрате,  
который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос(ы):

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полность ю)	Год рожден ия	Адрес места жительст ва	Серия, номер паспорт а, кем и когда выдан	Наименова ние вопроса (вопросов)	Вариант ы ответа		Подпи сь	Дата внесен ия подпис и
						за	проти в		
1.					1.				
					2.				
					3.				
2.					1.				
					2.				
					3.				
3.					1.				
					2.				
					3.				
Итого									

---

(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Число граждан, внесенных в опросный список \_\_\_\_\_

Число граждан, принявших участие в опросе граждан \_\_\_\_\_

Число недействительных подписей граждан \_\_\_\_\_

Число подписей граждан в графе "за" \_\_\_\_\_

Число подписей граждан в графе "против" \_\_\_\_\_

Подпись члена комиссии опроса граждан, внесшего итоговые  
данные в опросном списке

---

(подпись)	(дата)	(Ф.И.О.)
-----------	--------	----------

Приложение 3  
к Положению о порядке назначения и  
проведения опроса граждан  
в муниципальном образовании -  
Ершичский район  
Смоленской области

Экз. \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального образования)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_

Сроки проведения опроса (дата начала и окончания) \_\_\_\_\_  
Территория опроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(населенные пункты, микрорайоны, улицы, номера домов и т.д.)  
Формулировка вопроса, выносимого на опрос:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса установила:

1.	Число граждан, имеющих право на участие в опросе	
2.	Число граждан, принявших участие в опросе	
3.	Число опросных листов, признанных недействительными	
4.	Число записей в опросных списках, оказавшихся недействительными	
5.	Опрос признан состоявшимся	
6.	Опрос признан несостоявшимся	
7.	Опрос признан недействительным	
8.	Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос	
9.	Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос	
10.	Результаты проведения опроса	

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
подпись                      Инициалы, фамилия

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
подпись                      Инициалы, фамилия