**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник отдела по культуре

муниципального образования –

Ершичский район Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генделева Н.Н.

«09» января 2013г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2013 год**

**\_*Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ершичская централизованная библиотечная система»*\_\_**

наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_92.51\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код муниципальной услуги (услуг)

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной

(муниципальных) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

\_\_\_\_*Организация библиотечного обслуживания населения*\_\_\_\_

наименование муниципальной услуги (услуг) [<1>](consultantplus://offline/main?base=RLAW376;n=44372;fld=134;dst=100159)

1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень  категорий  потребителей  муниципальной услуги | Основа предоставления  муниципальной услуги  (безвозмездная,  частично платная, платная) | Количество  потребителей муниципальной услуги  в год (тыс.чел.) | | | |
| текущий  (2012) | очередной  (2013) | плановый  (2014) | плановый  (2015) |
| Физические лица | Безвозмездная. | 5504 | 5300 | 5300 | 5300 |

2. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

2.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  объема | Единица  измерения | Значение показателей объема  муниципальной услуги | | | | Источник  информации  о значении  показателя |
| текущий  (2012) | очередной  (2013) | плановый  (2014) | плановый  (2015) |
| Количество зарегистрированных пользователей | чел. | 5504 | 5300 | 5300 | 5300 | форма стат. наблюдения 6НК |
|  | | | | | | |

2.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя,  единица  измерения | Единица  измерения | Формула расчета | Значение показателей оказываемой  муниципальной услуги | | | | Источник  информации  о значении  показателя |
| текущий  (2012) | очередной  (2013) | плановый  (2014) | плановый  (2015) |
| Количество посещений, тыс.чел. | чел. |  | 59346 | 57500 | 56500 | 56500 | форма стат. наблюдения 6НК |
| Количество выданных экземпляров библиотечного фонда | шт. |  | 135124 | 134060 | 133060 | 133060 | форма стат. наблюдения 6НК |

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации.

- Гражданский кодекс Российской Федерации.

- Бюджетный кодекс Российской Федерации.

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

- Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушивших права и свободы граждан».

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации».

- Указ Президента Российской Федерации от 12.11.1993 № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации».

- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.1996 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации».

- Постановление Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВПППБ 13-01-94 .

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

- Закон Смоленской области от 14.11.2005 N 101-з "Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов".

- Иные областные законы;

- Нормативные и распорядительные документы Ершичской районной Думы; постановления и распоряжения Главы Администрации муниципального образования - Ершичский район;

- Устав муниципального образования - Ершичский район;

- Положение об отделе культуры Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области;

- Административный регламент оказания отделом культуры Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской областимуниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг»;

- Устав МБУК «Ершичская централизованная библиотечная система».

- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования - Ершичский район.

В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и порядку предоставления муниципальной услуги, в муниципальном задании устанавливаются:

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные  требования к имуществу |
| Здание | Соответствие санитарно-гигиенических нормам и пожарной безопасности |
| Библиотечный фонд | Ежегодная обновляемость (пополнение) фонда |
| Производственный и хозяйственный инвентарь |  |

3.3. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Требования | Характеристика |
|  |  |
|  |  |

3.4. Требования к уровню квалификации и опыту персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Профессиональное образование среднее-специальное или высшее |
| Требования к стажу работы | Без предъявления |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в пять лет |
| Иные требования | Самообразование, курсы повышения квалификации, участие в семинарах. |

3.5. Режим работы муниципального учреждения:

с 10-00 до 18-00, выходной – понедельник , 1 день – санитарный (последняя пятница месяца)

в подразделениях перерыв на обед с 13-00 до 14-00

3.6. Иные требования к качеству муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой  (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| Информационные стенды (уголки получателя услуги), размещаемые в каждом учреждении | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. |
| Средства массовой информации | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | по мере необходимости. |
| Проведение массовых мероприятий | Обзоры, беседы, литературные вечера, дни информации тд. | ежемесячно |
| Иная форма информирования:  - баннеры, рекламные щиты, афиши;  - средства телефонной связи, личное обращение к руководителю, специалисту | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10;  информация о порядке предоставления муниципальной услуги | по мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация или реорганизация учреждения.

- Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги.

- Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы.

- Нарушение правил пожарной безопасности.

- Форс-мажорные обстоятельства, указанные в Гражданском законодательстве РФ.

- Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

- Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.

- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законодательством

предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Приказ поМУК «Ершичская централизованная библиотечная система» от 01.02.2009 г. №1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид услуги | Цена (тариф), единица измерения | |
| 1. |  |  | |
| 2. |  |  | |
| 3. |  |  | |
| 4. |  |  | |
| 5. |  |  | |
| 6. |  |  | |
| 7. |  |  | |
| 8. |  |  | |
| 9. |  |  | |
| 10. |  | |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Формы контроля | Периодичность |
| 1. | Внутренний  1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года). | Ежемесячно,внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг |
| 2. | Внешний  1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2) анализ обращений и жалоб граждан в отдел культуры, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;  3) проведение контрольных мероприятий | Ежеквартально, внепланово - по поступлению жалоб на качество услуг |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Потребители муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории  потребителей | Форма предоставления услуги (платная, частично  платная, бесплатная) | Плановое  количество  потребителей на отчетный  год, чел. | Фактическое количество  потребителей,  воспользовавшихся услугой в отчетном  финансовом году, чел. | Источник(и)  информации о  фактическом  значении  показателя |
| Физические лица | Безвозмездная | 5300 | 5304 | форма стат. наблюдений 6НК |

8.2. Показатели объема муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в  муниципальном задании на  отчетный  финансовый год | Фактическое значение за отчетный  финансовый  год | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник(и) информации  о  фактическом значении  показателя |
| Количество зарегистрированных пользователей | чел. | 5300 | 5304 | Улучшение качества обслуживания | форма стат. наблюдений 6НК |

8.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя  результативности | Значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на отчетный | | Фактическое  значение в  отчетном  финансовом году | Источник(и)  информации о  фактическом  значении  показателя | |
| Количество посещений | | 57500 | 58080 | | форма стат. наблюдений 6НК |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги от планируемых:

уменьшение численности населения

8.5. Сроки представления отчетности об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ежеквартально -**  до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**Годовые** – до 30 января очередного финансового года.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования –

Ершичский район

Смоленской области

от 12.04.2011 № 113

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),**

**оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования –Ершичский район Смоленской области муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной услуги | Категории  потребителей  муниципальной услуги | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Наименования муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Предоставление библиотечных услуг | Физические и юридические лица | Количество фонда (тыс.ед.);  Количество выданных книг, документов (тыс.ед.);  Число мероприятий (ед.). | Книгообеспеченность на 1 жителя (экз.);  Количество посещений (тыс.чел);  Коэффициент обновления фонда библиотеки (%);  Уровень укомплектованности кадрами(%). | - Центральная библиотека,  -Детское отделение, Воргинская сельская библиотека,  - Литвиновская сельская библиотека,  - Егоровская сельская библиотека,  - Поселковская сельская библиотека,  - Карповская сельская библиотека,  - Корсиковская сельская библиотека,  - Кузьмичская сельская библиотека,  -Лужнянская сельская библиотека,  -Руханская сельская библиотека,  - Сукромлянская сельская библиотека,  - Язовская сельская библиотека,  -Кардовска сельская библиотека, |