

Зарегистрирован

от _____

№ _____

Утвержден
постановлением главы
администрации Ершицкого
сельского поселения
от 26/06-2006 № 9



главы администрации
Ершицкого сельского
Поселения
М. Буханов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «КОММУНАЛЬЩИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

н.с.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОММУНАЛЬЩИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕРШИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения «Коммунальщик» муниципального образования Ершичского сельского поселения в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с постановлением администрации Ершичского сельского поселения от 26.06.2006 года № 9.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке полное: Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» муниципального образования Ершичского сельского поселения.
сокращенное: МУП «Коммунальщик»

1.3 Предприятия является коммерческой организацией.

1.4. Собственником имущества предприятия является Ершичское сельское поселение. Полномочия собственника имущества предприятия осуществляет администрация Ершичского сельского поселения.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам сельского поселения, а сельское поселение не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7 Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: с. Ершичи, ул. Советская д.6

Почтовый адрес: 216580 с. Ершичи, ул. Советская д.6

1.9. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

1.10. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.11. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями деятельности Предприятия являются получение прибыли от выполнения

работ, оказания услуг населению и юридическим лицам.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- эксплуатация, техническое обслуживание, текущий ремонт, капитальный ремонт, водозаборных сооружений и сооружений очистки воды магистральных и разводящих сетей водоснабжения и сооружений на них жилого фонда, источников теплоснабжения;
- капитальный, текущий ремонт сетей наружного водопровода и сооружений на них, включая их замену;
- реализация воды населению, предприятиям, не зависимо от формы собственности;
- эксплуатация, техническое обслуживание, текущий ремонт канализационных, очистных сооружений и канализационно- насосных станций;
- эксплуатация, техническое обслуживание, текущий ремонт наружных самотечных и напорных сетей хозяйственно- бытовой канализации;
- капитальный и текущий ремонт отдельных участков наружных сетей канализации включая их замену без изменения проектных уклонов;
- прием стоков, перекачка, транспортировка на очистные сооружения от населения, предприятий;
- благоустройство населенных пунктов;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.
- организация ритуальных услуг по погребению (в редакции постановления главы муниципального образования Ершичского сельского поселения Смоленской области от 2009г №)

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательство РФ требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Ершичского сельского поселения, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования, дотации и субсидии;
- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет в размере 192928 рублей, который формируется за счет имущества, передаваемого собственником согласно приложению.

3.5. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.6. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества может принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" порядке.

3.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.8. Предприятие за счет чистой прибыли создает также социальный фонд средства, которые используются на решение вопросов укрепления здоровья работников предприятия, фонд материального поощрения работников Предприятия.

3.9. Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом; принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения (продавать, сдавать в аренду и совершать иные сделки), с согласия собственника.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться использованием имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном нормативными актами собственника;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями существующего законодательства;

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор, который назначается и освобождается распоряжением администраций сельского поселения.

С руководителем заключается трудовой договор в соответствии с типовым договором с руководителем муниципального предприятия.

6.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Смоленской области и муниципального района/ настоящего устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации сельского поселения, заключившему с ним трудовой договор, а также департаменту, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

6.3. Руководитель:

- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета (по согласованию с администрацией сельского поселения);
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает

от должности работников Предприятия таким имуществом без согласия собственника.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятие обязано хранить документы в соответствии с требованиями ст. 28 закона о муниципальных унитарных предприятиях.

4. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Собственник имущества предприятия в лице администрации Ершичского сельского поселения в отношении указанного Предприятия:

- принимает решение о создании унитарного предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Законом о предприятиях, на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация сельского поселения вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях,

установленных Гражданским кодексом РФ и Законом о предприятиях.

4.3. Администрация сельского поселения вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

Права собственника имущества унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит "Свои" отношения с государственными органами,¹ другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу и договору о закреплении имущества.

5.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Смоленской области и органов местного самоуправления по согласованию с отраслевым департаментом Смоленской области, Региональной межведомственной комиссией по ценовой и тарифной политике.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

5.5. Предприятие, не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления (в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия);

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями потребителями при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

5.6. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Не позднее 1 апреля направлять в администрацию сельского поселения копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- формировать резервный фонд в размере не менее 10 процентов его уставного фонда, направляя на эти цели не менее 5 процентов остающейся в его распоряжении прибыли до достижения резервным фондом установленной величины;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у Предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств Предприятия;

- перечислять в бюджет муниципального образования часть прибыли за согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

6.5. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.6. Руководитель Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;

- а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном по согласованию с отраслевым департаментом (отделом, комитетом).

6.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем; департаментом (комитетом или отделом), в ведомственной подчиненности которого находится Предприятие; налоговой инспекцией; другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Смоленской области и муниципального района, а также настоящим, уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении осуществляет администрация Ершичского сельского поселения.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя унитарного предприятия и которая совершена с нарушением требований ст. 22 и 23 Закона о предприятиях, не может совершаться унитарным предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

6.10. Директор Предприятия обязан доводить до сведения органа, осуществляющего полномочия собственника, следующую информацию;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, - в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.11. Ответственность Руководителя Предприятия:

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Руководитель должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно;

- Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия;

- собственник имущества Предприятия в лице администрации сельского поселения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к Руководителю унитарного предприятия.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению собственника его имущества;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации

Федерации, Законом о предприятиях и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия администрация сельского поселения назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

7.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению администрации сельского поселения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о предприятиях и иными федеральными законами.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Законом о предприятии или иными федеральными законами, случаях.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Ершичского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Изменения и дополнения в устав Предприятия утверждаются администрацией сельского поселения и регистрируются в установленном порядке.

к Уставу

МУП «Коммунальщик» муниципального образования
Ершицкого сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

Имущества, передаваемого в уставный фонд МУП
«Коммунальщик»

№№ п/п	Наименование	Год ввода	Баланс. стоим.	Износ	Остаточ. Стоимость
I.	Автомашина ГАЗ-53	2003г.	276000	83072	192928
Итого:					192928 руб.