УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования-
Ершичский район Смоленской
области
от « 20 » 04 20 15 г. № 93
И.п. Главы Администрации
муниципального
образования-
Ершичский район С.Д.Сидоренко
Смоленской области

СОГЛАСОВАН
Отдел по образованию Администрации
муниципального образования-Ершичский
район Смоленской области
« 20 » 04 20 15 г.
Начальник Отдела по
образованию
Администрации
муниципального
образования-Ершичский А.В.Быков
район Смоленской области

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДОД Ершичский ДДТ
от « 15 » апреля 20 15 г.
Протокол № 2

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
_____
_____
Регистрационный номер _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ершичский Дом детского творчества муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (новая редакция)

с.Ершичи
2015 г.

Оглавление

Глава 1. Общие положения …..... 3

Глава 2. Цели и виды деятельности Учреждения …..... 4

Глава 3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждением …..... 5

Глава 4. Управление Учреждением …..... 7

Глава 5. Имущество Учреждения …..... 11

Глава 6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения .. 13

Глава 7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа и внесение изменений в Устав Учреждения …..... 13

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ершичский Дом детского творчества муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее – Учреждение) зарегистрировано постановлением Главы Администрации Ершичского района от 17.12.1992г. № 476.

1.2.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ершичский Дом детского творчества муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО Ершичский ДДТ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, Ершичский район,с. Ершичи, улица Советская, дом 11.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, Ершичский район, с. Ершичи, улица Советская, дом 11.

Почтовый адрес Учреждения: 216580, Российская Федерация, Смоленская

область, Ершичский район, село Ершичи, улица Советская, дом 11.

1.4.Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Ершичский район Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

Ведомственным органом Учреждения является Отдел по образованию Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

1.5.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Ершичский район Смоленской области.

1.6.Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: организация дополнительного образования.

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета Учреждения, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и

неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9.Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10.В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11.В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

1.12.Устав Учреждения, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13.Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем .

Учреждение вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения). Структурные подразделения Учреждения (в том числе филиалы и представительства) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном руководителем Учреждения. Положение о структурном подразделении утверждается руководителем Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1.Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2.Основными целями деятельности Учреждения являются:

- оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования - Ершичский район Смоленской области в сфере образования;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- организовывать досуг и отдых обучающихся в каникулярное время;
- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5.Учреждение обеспечивает обучающихся необходимыми методическими материалами и пособиями.

2.6.Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7.Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3.Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной, естественно-научной направленности. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4.Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными стандартами .

3.5.Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7.Учреждение ежегодно обновляет и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Разработка программ регламентируются соответствующим локальным актом.

3.8. Расписание занятий объединений в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий учащихся, их родителей (законных представителей) и возрастных особенностей.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут

предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные)

занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.12.Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании соответствующего локального акта Учреждения.

3.13.Порядок и основания отчисления учащихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.14.Режим занятий учащихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.15.Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.16.Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения

3.17.Формы и порядок уровня освоения программ обучающимися определяются соответствующим локальным актом Учреждения .

3.18.С учетом потребностей и возможностей обучающихся программы осваиваются в очной форме.

3.19.Обучающиеся, занимающиеся по 2-х (и более) годичной программе и освоившие в полном объеме программу соответствующего года, переводятся для продолжения обучения по программе следующего года.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3.Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Учреждения;
- распоряжается движимым имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за его деятельностью;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- выдает доверенности, заключает от имени Учреждения договоры, в том числе коллективные, договоры между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них;
- дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- создает условия для реализации дополнительной общеобразовательной программы Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Учреждения;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание, педагогический совет.

4.6.Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания - 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает руководитель Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- представление на согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения;

- взаимодействие Учреждения с другими организациями по вопросам образования и воспитания;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым руководителем Учреждения.

4.7.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.8.Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трех раз в год.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.9.К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение режима занятий, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.10. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.11.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3.Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области;
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5.Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования-Ершичский район Смоленской области.

5.6.Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.8.Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

5.12.При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Локальные нормативные акты Учреждения принимаются педагогическим Советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4.Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5.Отношения Учреждения регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъектов Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и иными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, по решению суда, по решению учредителя.

7.2.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством субъекта РФ. Изменение типа Учреждения является его реорганизацией при изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4.Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого находится Учреждение.

7.5.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для использования в целях образования.

7.6.При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив .

7.7.Изменения и дополнения к Уставу Учреждения, новая редакция устава принимаются общим собранием работников учреждения и утверждаются Учредителем.

7.8.Государственная регистарция изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том порядке, что и государственная регистрация Учреждения.

7.9.Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«29» апреля 2016 года
ОГРН 1026700837195
ГРН 2156433110202
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Ягольник
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
подпись

В настоящем Уставе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
14 листов (четырнадцать листов)
Директор Дома детского творчества Ковалева С..А.