

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 02.04.2010г. № 8
(в редакции решений Ершичского районного
Совета депутатов от 05.05.2010г. № 21 и от 18.08.2010г. № 38)

Об утверждении Положения о
порядке проведения конкурса
на замещение должности Главы
Администрации муниципального
образования - Ершичский район
Смоленской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 4, 13, 16, 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 2, 8 областного закона от 29 ноября 2007 года № 109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области" в целях упорядочения процедуры выбора Главы Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

Ершичский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Нива".

Глава муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области

В.Л.Каменной

Утверждено
решением Ершичского районного
Совета депутатов
от 02.04.2010г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в редакции решений Ершичского районного Совета
депутатов от 05.05.2010г. № 21 и от 18.08.2010г. № 38)

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Целью конкурса является отбор кандидатов на замещение должности Главы Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее - Глава Администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

Положение о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности Главы Администрации муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области", Уставом муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение муниципальной должности Главы Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее - Конкурс).

1.2. Основными принципами Конкурса являются:

- создание претендентам равных условий участия в конкурсе;
- объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе;
- гласность;
- законность.

2. Условия конкурса

2.1. В Конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, отвечающий следующим требованиям:

- свободное владение русским языком;
- наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
- стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 лет либо стаж работы по специальности не менее 5 лет;

- знание законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;

- судимости;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей Главы Администрации;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) лица с муниципальным служащим, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей по должности Главы Администрации будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- наличия гражданства иностранного государства, за исключением специально предусмотренных законодательством случаев;

- несвоевременного представления документов, установленных настоящим Положением для участия в конкурсе, или представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

- после достижения возраста 65 лет;

- представления заведомо ложных сведений или подложных документов.

2.3. Граждане, изъявившие желание принять участие в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию собственноручно написанное заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия трудовой книжки;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы (по учету кадров);

- цветные фотографии размером 3 x 4;

- копии документов, подтверждающие соответствие лица квалификационным требованиям по уровню образования;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- справка налогового органа по месту проживания (регистрации) о том, что гражданин является индивидуальным предпринимателем;
- сведения о доходах за год, предшествующий поступлению на муниципальную службу, о наличии обязательств имущественного характера;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий поступлению на муниципальную службу.

2.4. В случае выдвижения кандидатов органом местного самоуправления Ершичского района Смоленской области или высшим должностным лицом Смоленской области, соответственно, Глава муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, высшее должностное лицо Смоленской области представляют в конкурсную комиссию с сопроводительным письмом документы, указанные в пункте 2.3 Положения.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.3 Положения, должны быть заверены кадровыми службами или нотариально.

2.6. В исключительных случаях допускается представление в конкурсную комиссию незаверенных копий документов, указанных в пункте 2.3 Положения, вместе с оригиналами. В этом случае документы проверяются и заверяются секретарем комиссии либо лицом, осуществляющим прием документов.

2.7. По желанию конкурсанта могут представляться документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении государственной наградой Российской Федерации, государственной наградой иностранного государства, заверенные кадровыми службами по месту работы либо заверенные нотариально.

Также могут предоставляться документы в поддержку назначения его Главой Администрации от общественных объединений, политических партий, собраний граждан, иные документы, характеризующие конкурсанта.

2.8. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: Смоленская область, с. Ершичи, ул. Советская, д. 22.

2.9. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии либо уполномоченный член конкурсной комиссии. Факт подачи документов удостоверяется записью в журнале приема заявлений и описью полученных документов установленного образца, выдаваемых претенденту, представившему необходимые документы.

2.10. Прием документов осуществляется в течение 15 дней со дня опубликования решения Ершичского районного Совета депутатов (далее - Совет депутатов) о проведении конкурса.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Конкурс объявляется Ершичским районным Советом депутатов, оформляется решением и публикуется в районной газете «Нива».

3.2. После принятия Советом депутатов решения о проведении конкурса условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта публикуются в газете не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.3. Объявление о проведении конкурса должно включать:

- требования, предъявляемые к претенденту на должность Главы Администрации муниципального образования;
- условия конкурса;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- место нахождения комиссии, номера телефонов, факса, электронной почты;
- проект трудового договора (контракта).

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса на замещение муниципальной должности Главы Администрации Совет депутатов своим решением создает конкурсную комиссию.

4.2. Конкурсная комиссия обеспечивает подготовку и проведение конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из 6 членов. Две трети членов конкурсной комиссии (4 члена) назначаются Советом депутатов, остальные (2 члена) - Смоленской областной Думой по представлению Губернатора Смоленской области.

4.4. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и обладающие активным избирательным правом.

4.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- в) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- г) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

4.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими документов и сведений;
- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- обеспечивает кандидатов необходимыми для участия в конкурсе документами;
- в исключительных случаях заверяет представленные документы;
- формирует дело конкурсанта;
- устанавливает регламент заседаний конкурсной комиссии;
- проводит собеседование;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

4.8. Форма работы конкурсной комиссии - заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии. В ходе заседания секретарем комиссии ведется протокол.

4.9. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем в трехдневный срок после принятия решения о создании комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, а также формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных лицами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

4.10. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются большинством голосов от установленного настоящим Положением численного состава комиссии на ее первом заседании из числа членов конкурсной комиссии.

4.11. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.12. Решения комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседаниях. При равенстве голосов членов конкурсной комиссий решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

4.14. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссий;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

4.15. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, регистрирует поступающие и исходящие материалы и

документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний комиссии.

4.16. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.17. Члены комиссии имеют право:

- своевременно (не позднее трех дней до заседания) получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- вправе удостовериться в подлинности представленных документов;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение, а также обжаловать действия (бездействие) конкурсной комиссии в суде.

4.18. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются после назначения на должность Главы Администрации.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – конкурс документов;

второй этап – индивидуальное собеседование.

5.2. При проведении первого этапа конкурса на заседании конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, а также на предмет соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. По итогам рассмотрения представленных документов производится допуск кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

5.3. В результате рассмотрения документов кандидаты не допускаются к участию во втором этапе конкурса в случае выявления несоответствия документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае соответствующее решение направляется кандидатам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, не позднее трех дней со дня принятия решения.

5.4. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия выносит решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

5.5. Каждый кандидат, допущенный к участию во втором этапе конкурса, информируется в письменном порядке о дате, времени и месте проведения индивидуального собеседования.

5.6. При проведении второго этапа конкурса проводится индивидуальное собеседование с кандидатами, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября,

2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; устава муниципального образования – Ершичский район Смоленской области; основ прохождения муниципальной службы; основ делопроизводства.

5.7. В ходе собеседования каждому кандидату, допущенному к участию во втором этапе конкурса, предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 10 минут.

Заслушивание кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется конкурсной комиссией в алфавитном порядке.

5.8. Члены конкурсной комиссии могут задавать кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, вопросы, касающиеся знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации, его биографии, квалификации, образования, личных и деловых качеств. Время, отведенное для вопросов и ответов, не должно превышать 15 минут.

5.9. После выступлений кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, и ответов на вопросы члены конкурсной комиссии в закрытом заседании проводят обсуждение кандидатур и открытое голосование персонально по каждому кандидату, по результатам которого определяется кандидат или кандидаты, рекомендуемые для назначения на должность Главы Администрации.

5.10. По каждому из кандидатов конкурсная комиссия принимает решение о результатах индивидуального собеседования.

Данное решение принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.11. По результатам проведения первого и второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса, с указанием кандидата или кандидатов, рекомендуемых для назначения на должность Главы Администрации.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- представить Совету депутатов для назначения на должность Главы Администрации следующего кандидата (следующих кандидатов): - _____;

(Фамилия,

Инициалы)

- отказать в представлении Совету депутатов для назначения на должность Главы Администрации следующего кандидата (следующих кандидатов): - _____.

(Фамилия,

Инициалы)

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Совет депутатов в течение трёх дней.

5.12. Кандидатам, успешно прошедшим конкурс, сообщается в письменном порядке о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по назначению Главы Администрации».

6. Подведение итогов конкурса. Порядок назначения на должность Главы Администрации

6.1. Кандидат для очного обсуждения и голосования на должность Главы Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области должен представить в Ершичский районный Совет депутатов свою программу.

6.2. Каждому кандидату предоставляется право для оглашения своей программы на заседании Ершичского районного Совета депутатов. Слово для оглашения программы и ответов на вопросы предоставляется кандидатам в алфавитном порядке.

6.3. После выступлений кандидатов и ответов на вопросы депутаты проводят обсуждение и открытое голосование в соответствии с Регламентом Ершичского районного Совета депутатов.

6.4. Победителем конкурса признается кандидат, набравший по результатам голосования большинство голосов от установленного числа депутатов Ершичского районного Совета депутатов.

В случае если ни один из кандидатов по результатам голосования не наберет большинство голосов от установленного числа депутатов Ершичского районного Совета депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Победителем признается кандидат, набравший по результатам голосования во втором туре большинство голосов от установленного числа депутатов Ершичского районного Совета депутатов.

В случае если зарегистрированы два кандидата и ни один из них по результатам голосования не наберет большинство голосов от установленного числа депутатов Ершичского районного Совета депутатов, проводится повторный конкурс. Результаты открытого голосования оформляются решением Ершичского районного Совета депутатов о назначении Главы Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

6.5. Контракт с Главой Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области заключается Главой муниципального образования - Ершичский район Смоленской области в течение 10 дней после принятия Ершичским районным Советом депутатов решения о назначении Главы Администрации.

6.6. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 3-х дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации.

6.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование

услугами связи и другие), осуществляются конкурсантами за счет собственных средств.

6.8. Кандидат вправе обжаловать решение об итогах конкурса в судебном порядке.