

**Решение Ершицкого районного  
Совета депутатов от 27.03.2009 N 9**

**"Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение  
должности муниципальной службы в муниципальном образовании -  
Ершицкий район Смоленской области"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Ершицкий районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании - Ершицкий район Смоленской области.
  
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Ершицкого районного  
Совета депутатов

Л.Р.КРУЧИНИН

Глава муниципального образования –  
Ершицкий район Смоленской области

В.Л.КАМЕННОЙ

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

1.2. При замещении должности муниципальной службы соответственно в Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, Ершичском районном Совете депутатов заключению трудового договора может предшествовать конкурс. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) проводится на основании распоряжения соответственно Главы муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее - главы района), председателя Ершичского районного Совета депутатов (далее - председатель Совета). В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Конкурс проводится в целях замещения вакантных высших, главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы наиболее квалифицированными кадрами.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, районном Совете.

## **II. Требования к участникам конкурса**

2.1. Правом участвовать в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также муниципальные служащие независимо от муниципальной должности, которую они занимают на момент проведения конкурса.

2.2. Для замещения должности муниципальной службы (далее - должность) устанавливаются следующие квалификационные требования:

### 2.2.1. По уровню образования:

- для высших, главных, ведущих и старших должностей - высшее профессиональное образование;
- для младших должностей - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности до занимаемой должности.

### 2.2.2. По стажу работы:

- для высших должностей - стаж муниципальной службы не менее трех лет, или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- для главных должностей - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
- для ведущих должностей - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;
- для старших должностей - без предъявления требований к стажу муниципальной службы, стаж работы по специальности не менее одного года;
- для младших должностей - без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

### 2.2.3. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (определяются в случае проведения собеседования, анкетирования, тестирования):

- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;
- навыки практического применения вышеуказанных нормативных правовых актов, эффективной организации своей работы.

## **III. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения конкурса соответственно глава района, председатель Совета создают конкурсные комиссии в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и 4 членов комиссии.

Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - комиссия) является постоянно действующей.

Решение о создании комиссии и персональный состав комиссии утверждаются соответственно распоряжением главы района, председателем Совета.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

Заместитель председателя комиссии организует и обеспечивает работу конкурсной комиссии. В отсутствие председателя (болезнь, отпуск) исполняет его обязанности.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные конкурсантами, подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

3.2. В состав комиссии входят соответственно глава района, председатель Совета, уполномоченные ими муниципальные служащие (в том числе представители по юридическим и кадровым вопросам, представители отделов, в которых проводится конкурс на замещение должности муниципальной службы).

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Комиссия правомочна в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей ее членов.

3.4. Решение по результатам заседания комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссий. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Член комиссии, подавший документы на конкурс, в обсуждении кандидатур и голосовании участия не принимает.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

#### **IV. Порядок назначения и проведения конкурса**

4.1. Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса, в средствах массовой информации публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4.2. Объявление должно содержать сведения о дате, времени, месте, условиях проведения конкурса, проект трудового договора по должности, на замещение которой объявлен конкурс, а также требования, предъявляемые к кандидатам, перечень необходимых для предоставления документов, срок и место их подачи.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию документа об образовании;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов на конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством граждан также вправе представить, рекомендации и иные документы, имеющие, по его мнению, значение для определения результатов конкурса.

Указанные в данном пункте копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены надлежащим образом.

4.4. При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов комиссия вправе перенести сроки приема документов для

участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.5. О причине отказа в доступе к участию в конкурсе кандидат извещается в письменном виде не позднее 7 дней после принятия решения об отказе.

4.6. В случае если на момент окончания срока приема документов на участие в конкурсе последние не поступили либо поступили от одного кандидата, глава вправе осуществить прием гражданина на вакантную должность без проведения конкурсной процедуры или продлить срок приема документов для участия в конкурсе, но не более чем на 30 дней.

4.7. Заседания комиссии проводятся в течение 5 рабочих дней после истечения 30 дней с момента опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

4.8. Конкурс заключается в выборе комиссией победителя на основе представленных претендентами документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения. При необходимости для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия может проводить собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с трудовой деятельностью по должности, на которую объявлен конкурс.

4.9. Конкурс считается завершенным после принятия комиссией решения о его победителе.

4.10. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня его завершения.

4.11. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель, глава может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.12. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;

- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

- при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Решение комиссии о победителе конкурса является основанием для заключения трудового договора для издания соответственно распоряжения главы района, председателя Совета о назначении или переводе лица на должность.

5.2. Трудовой договор заключается в течение пяти рабочих дней после получения гражданином письменного уведомления о победе в конкурсе.

5.3. В случае если победитель конкурса отказался от заключения трудового договора, комиссия проводит повторное обсуждение и голосование по имеющимся кандидатурам.

5.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.п.) граждане производят за счет собственных средств.

5.5. Споры, возникающие по итогам конкурса, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.