ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2023 года

№05

О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования —Ершичский район Смоленской области

Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования —Ершичский район Смоленской области, утвержденный приказом финансового управления администрации муниципального образования —Ершичский район Смоленской области от 18.05.2018 № 37 (в редакции приказов финансового управления администрации муниципального образования —Ершичский район Смоленской области от 27.12.2018 № 109, от 03.06.2019 № 37, от 07.10.2019 №57, от 20.02.2020 №10, от 02.10.2020 №33, от 05.02.2021 № 12) следующие изменения:

- 1) в разделе 4:
- пункт 4.5 изложить в следующей редакции:
- «4.5. В случае, если документы, представленные клиентом для открытия проверку в соответствии счета прошли c требованиями, установленными пунктом 3.7 настоящего Порядка, участник бюджетного (вышестоящий участник бюджетного процесса, процесса главный распорядитель средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) представляет на бумажном носителе или формирует программном комплексе «Бюджет - CMAPT Про» заявку на включение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в отдел казначейского исполнения участником бюджетного (вышестоящим участником бюджетного процесса, главным распорядителем средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) (далее - Заявка на включение реквизитов).»;
 - дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:
- «4.6. Отдел казначейского исполнения на основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.7 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляет открытие клиенту

соответствующего лицевого счета при условии наличия Заявки на включение реквизитов.»;

- 2) в разделе 5;
- пункт 5.7.изложить в следующей редакции:
- «5.7. В случае, если документы, представленные клиентом для переоформления лицевых счетов прошли проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.14 настоящего Порядка, участник бюджетного процесса (вышестоящий участник бюджетного процесса, главный распорядитель средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) представляет на бумажном носителе или формирует в программном комплексе «Бюджет СМАРТ Про» заявку на изменение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в отдел казначейского исполнения участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, главным распорядителем средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) (далее Заявка на изменение реквизитов).»;
 - дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:
- «5.8. Переоформление лицевых счетов осуществляется отделом казначейского исполнения на основании документов, представленных клиентом для переоформления лицевых счетов и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.14 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершениях их проверки при условии наличия Заявки на изменение реквизитов.»
 - 3) в разделе 6;

пункт 6.10. изложить в следующей редакции:

«6.10. В случае закрытия лицевых счетов бюджетного учреждения в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента передача показателей, отраженных на закрываемых лицевых счетах, осуществляется на основании Акта приемки - передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению, по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку (далее - Акт приемки - передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению).

Реорганизуемые бюджетные учреждения на основании Акта приемки - передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению, осуществляют перенос показателей с лицевых счетов бюджетного учреждения, передающего показатели, на лицевые счета бюджетного учреждения, принимающего показатели.

Отдел казначейского исполнения осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки - передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению, на соответствие показателям, отраженным на лицевых счетах бюджетного учреждения, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Акта приемки - передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению.

При изменении типа бюджетного учреждения на казенное учреждение показатели, отраженные на закрываемых лицевых счетах, не подлежат передаче на вновь открытые лицевые счета.

В случае, если документы, представленные для закрытия лицевого счета прошли проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.19 настоящего Порядка, при условии отсутствия учтенных показателей на закрываемом лицевом счете, участник бюджетного процесса (вышестоящий участник бюджетного процесса, главный распорядитель ведении которого находится бюджетное учреждение) представляет бумажном носителе или формирует в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» заявку на исключение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в отдел казначейского исполнения участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, главным распорядителем средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) (далее - Заявка на исключение реквизитов).»:

- пункт 6.11 изложить в следующей редакции:
- «6.11. Закрытие лицевого счета осуществляется отделом казначейского исполнения на основании документов, представленных для закрытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 6.8 настоящего Порядка при условии наличия Заявки на исключение реквизитов.»;
- 4) приложение № 6,7,13,14,15,16,17 изложить в новой редакции (прилагаются).

Начальник финансового управления

И.И.Напреева

Приложение № 6 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования —Ершичский район Смоленской области Форма

Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя)

	(h.mh)
средств N	
на "	20 года
Наименование финансового органа Смоле	енской области
Главный распорядитель средств	
Распорядитель средств	
Периодичность: месячная	
Елиница измерения: руб	

1. Бюджетные ассигнования

Код	По	лучено		Расп	ределено		Нераспределенные остатки				
по БК	текущий финансовый	плано		текущий финансовый	плано		текущий финансовый	плановый период			
	год	первый год	второй год	год	первый год	второй год	год	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого:											

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

Код	По	лучено		Расп	ределено		Нераспределенные остатки				
по БК	текущий плановый текущий плановый финансовый период финансовый период						текущий финансовый	плановый период			
	год	первый год	второй год	год	первый год	второй год	год	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого:											

3. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению
1	2	3	4
Итого:			
Ответственный исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
""20_	_ года		
			Приложение № 7 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования —Ершичский райов Смоленской области
	От	чет о состоянии	
J	пицевого счета полу	учателя средств N	
	сового органа Смол	20 года пенской области	
Получатель средств_			
Распорядитель средст	В		
Главный распорядите.	ль средств		
Периодичность: месяч			
Елиница измерения: р	võ		

1. Операции с бюджетными данными 1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ас	сигновани	К	бюд		ТЫ ГНЫХ ПЬСТВ	Предельные объемы финансирования
	текущий финансовый					ановый период	
	год первый год				7	второй год	
1	2 3 4			5		7	8
Остаток на отчетную дату							

1.2. Доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассі	игнования			иты бюдх обязатель		Предельные объемы финансирования
	на текущий финансовый год	на плановь период				новый риод	
	всего первый год			всего	первый год	второй год	
1	2	3	8	5	6	7	8
Итого							

1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код по	Бюджетные	ассигнован	ия	Лимиты бюджетных обязательств					
БК	на текущий	на планов	ый период	на текущий	на плановый период				
	финансовый год	первый год	второй год	финансовый год	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7			
Итого									

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставле бюджетные на текущий финансовый	нные на у е обязател на плаг	ьства новый	Денежные обязательства на текущий финансовый	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 7 - гр. 6)
	год	первый год	второй год	год			
1	2	3 4		5	6	7	8

Итого:							
Ответственный исполнитель	(должно	ость) (і	подпись)	(расши	ифровка под	дписи)	
			АКТ		счетов ф администраци образования Смоленской с	ткрытия и вед инансовым ии му —Ершичск области	управлением иниципального
	-	бюдже	етному уч	лицевых счето нреждению		ых	
		г «»		20	_года		
Передающая	сторона:						
Клиент							
Наименовани	е финансового орга	на Смоленскої	й области				
	е органа, осуществл лномочия учредите						
Принимающ	ая сторона:						
Клиент							
	е финансового орга						
	е органа, осуществл лномочия учредите						
Единица изме	рения: руб.						
Основание дл	я передачи показат	елей лицевых	счетов				
	цевого счета бюджет	гного (автоном	ного) учре	еждения			
	ств на лицевом счете	`	, , ,				
Остаток средств на	Всего	в том числе:					
	· ·						

лицевом	My			ниципальное			бюд	редств юджетных чреждений			ств, дящихся во ненном оряжении	неклассифициро ванных поступлений
1		2	3				4			5		6
на начал												
дату												
		редствами бюдже	тного уч	режден	пия							
2.1. Пост				1 _								
		ьной детализаци			уплені				1			1
Код КОСГУ	Код до	п. класс.	Код рег. класс.	плані мые	ируе	фак	тичес	кие	в том		возврат й	остаток планируемых поступлений
1	2		3	4		5			6			7
2.2. Вып.			_]	<u> </u>							<u> </u>
Код	Код	Код вида	Коды д		тельн	ой	Вып	латы				
подраз дела	целев ой стать и	расхода	детализ Код КОСГ У	вации Код доп. кл.	Код Код рег. планируе факти доп. кл. мые ие					ческ	в том числе восстановл ено выплат	остаток планируемых выплат
1	2	3	4	5	6		7		8		9	10
2.3. Опе	рации со	средствами, нах	одящими	ся во в	ремен	ном р	распор	яжениі	И	Į.		1
Коды до	полнител	вной детализаци	и	Пост	уплені	Я		Возвр	ат плений		Остаток	
Код КОС	СГУ	Код доп. кл.										
1		2		3				4			5	
Показат	ели отде	<u> </u> ельного лицевог	о счета б	 юджет	ного	учре	ждени	 ІЯ				
		тв на лицевом сче				- 1						
	идии			начало						Ъ.	его разрешен	

прошлого	о года	текущ	его года	все	ero		в том ч неразро исполь остатон прошло	ешеннь зовани с субси	ю дии	исп	ользовани	ю с	остаток субсидии		
1		2		3			4		5						
2. Сведен	ния о раз	решенн	ых опера	 циях с су	бсидия	МИ									
Код субс	идии			Коды д	ополни	тельно	ой детализ	ации	Разреше	нный	і к использ	вова	анию остаток		
				Код КО	ОСГУ	Код р	рег. класс.		субсиди года	й про	шлых лет	на	начало 20		
1				2		3			4						
3. Операг	ции со ср	редствам	ии бюдже	тного уч	режден	ия			l						
3.1. Пост	упления														
Код субс	идии			л Поступления лнительно гализации											
			Код КОСГ У	Код рег. класс.	плани	ируемь	ie	факти	ческие	BO31	м числе врат туплений		остаток планируемых		
1			2	3	4			5		6			7		
3.2. Выпл	паты		<u> </u>												
Код подраз дела	Код целев ой	Код вида расх	Код субси дии	Коды дополн детали:	зации		Выплаты								
	и	ода		Код КОСГ У	Код р кл.	оег.	планируе	мые	е фактически в т е чи во ле			В	остаток		
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		
Передающая сторона: Руководитель клиента (уполномоченное лицо) Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) «						(должн	ность)		(подпись)			(pac	сшифровка подписи)		
	омочені ій бухга		ŕ			(должн	ность)		(подг	іись)		рас	сшифровка подписи)		

(уполномоченн	ое лицо)	(должность)	(подпись)	(расшифровка под
«»	20r.			
			Приложение № 14 к Порядку открытия и финансовым управлен муниципального образовани Смоленской области	ием админис
Вы	писка из лицевого счета глан средств за ""	N		
Главный распоря	инансового органа Смоленс ядитель средств редств ежедневная	кой области	Дата выписки	
	1. Нераспре	деленные ос	гатки	
Наименование показателя	Бюджетные ассигновани	ия при	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы

(должность)

(расшифровка подписи)

Наименование показателя	Бюджетны	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			
	текущий плановый финансовый период		текущий финансовый	плановый период		финансирования		
	год			второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Остаток на начало дня								
Остаток на конец дня								

2. Доведенные бюджетные данные

N π/π	Докум	иент	Бюджетны	е ассигнов	зания		бюджетна ательств	ых	Предельные объемы
	номер	дата	текущий финансовый	плановый период		текущий финансовый	плановый период		финансирования
			год	первый второй		год	первый	второй	

				год	год		год	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ито	го:								

3. Распределенные бюджетные данные

N π/π	Докум	иент	Бюджетны	е ассигнов	зания		бюджетні ательств	ых	Предельные объемы
	номер	дата	текущий финансовый	плано		текущий финансовый	плановый период		финансирования
			год	первый год	второй год	год	первый второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ито	го:								

				1	- 7 1		- 7 1	- 7 1	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ито	го:								
	етственн олнителн	.		пость)	(поді	пись)	(расшифр	овка поді	писи)
						K C		крытия и п	ведения лицевых управлением муниципального
						o	бразования моленской об	–Ерши	
	Припо	жение	е к выписке из :	пиневого	счета гла	RHOFO DACTIODS	лителя (рад	спорялит	епя)
	1151110		o a spiniono no		- 1014 1514		7	оридит	

Периодичность: ежедневная Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования

Код	По	олучено		Распј	ределено		Нераспределенные остатки			
по БК	текущий финансовый	плано		текущий финансовый	плано		финансовый пе		новый риод	
	год	первый год	второй год	год	первый год	второй год	год первый год		второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого:										

2. Лимиты бюджетных обязательств

Код	Получено		Распр	Распределено			Нераспределенные остатки			
по БК	текущий финансовый	плано		текущий финансовый	план		текущий финансовый		плановый период	
	год	первый год	второй год	год	первый год	второй год	год первы год		второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого:										

3. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению
1	2	3	4
Итого:			
Ответственный исполнитель " " 20	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 16 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области Форма

Выписка из лицевого счета получателя средств N	
за ""20 года	
Дата предыдущей выписки	
Наименование финансового органа Смоленской области	
Получатель средств	
Распорядитель средств	
Главный распорядитель средств	
Распорядитель	
Периодичность: ежедневная	
Единица измерения: руб.	

1. Операции с бюджетными данными 1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетны	е ассигнов	зания	Лимиты обяз	ых	Предельные объемы	
	на текущий на плановый финансовый период		текущий финансовый	на плановый период		финансирования	
	год	первый второй год первый второй год год					
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток на начало дня							
Остаток на конец дня							

1.2. Доведенные бюджетные данные

Докум	иент	Бюджетные ассигнования			Лимиты обяз	Предельные объемы			
номер	дата	текущий финансовый		ановый текущий плановый ериод финансовый период		финансирования			
		год	первый год	второй год	год	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Итого:				

2. Операции с бюджетными средствами 2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления	Выплаты
1	2	3
Остаток на начало дня		
Остаток на конец дня		

2.2. Поступления

До	кумент	Сумма поступлений
номер	дата	
1	2	3
Итого:		

2.3. Выплаты

	рждающий проведение ерации	Сумма выплат
номер	дата	
1	2	3
Итого:		

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

Документ		Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на пер	
номер	дата			первый год	второй год
1	2	3	4	5	6

	1		T T				
Итого:	>	ζ					
	2.5. По	оставленные на учет ден	нежные обязательства				
Доку	мент	Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год				
номер	дата						
1	2	3	4				
Ито	ого:	X					
Ответственны исполнитель		олжность) (подг	пись) (расшифровка подписи)				
			Приложение № 17 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования —Ершичский район Смоленской области Форма				
	Прилож	ение к выписке из лице	вого счета получателя				
		средств N					
		за ""	20 г.				
Получатель ср	редств орядитель сред средств ь: ежедневная	ДСТВ	ласти				

1. Операции с бюджетными данными 1.1. Бюджетные данные

Код	Дата ввода в	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы
БК действие		на текущий финансовый	на плановый период		на текущий финансовый	на плановый период		финансирования
		год	первый год	второй год	год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставле бюджетные	-		Поставленные на учет денежные обязательства на	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 7 - гр. 6)
	на текущий финансовый год	на плановый период		текущий финансовый год			
		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

111010.					
Ответственный исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифро	вка подпис	—
""	_ 20 года				