

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 25 февраля 2025 года

№35

Об утверждении Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений

В соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1. приказа финансового управления администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 27.07.2023 № 28 «О внесении изменений в отдельные приказы финансового управления администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области»;

приказ финансового управления администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 20.06.2022 № 34 «Об утверждении Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения местного бюджета В.Н.Козлову

Начальник финансового управления

И.И.Напреева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления  
Администрации муниципального  
образования «Ершичский  
муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 25 февраля 2025 №35

**ПОРЯДОК**  
**проведения операций за счет средств муниципальных бюджетных**  
**учреждений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон № 83-ФЗ) и устанавливает порядок проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений (далее – бюджетные учреждения) на лицевых счетах, открытых им в Финансовом управлении.

2. При осуществлении операций со средствами бюджетных учреждений, которым в установленном Финансовом управлении порядке открыты лицевые счета в Финансовом управлении (далее – клиенты), информационный обмен между клиентом и Финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – электронный вид) на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и Финансовым управлением.

Если у клиента или Финансового управления отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – бумажный носитель).

3. Финансовое управление открывает в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений (далее – казначейский счет).

4. Для осуществления операций клиент представляет в отдел казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления в электронном виде или на бумажном носителе платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) 29.06.2021 № 762-П с учетом особенностей, установленных Положением о ведении Банком России и

кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным ЦБ РФ 09.01.2023 № 813, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Платежное поручение действительно для представления в Финансовое управление в течение десяти календарных дней с даты его составления.

Расходы бюджетного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются после проверки Финансовым управлением платежного поручения и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, соответствия содержания операции целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением, а также соответствия требованиям, установленным частью 16.1 статьи 30 Закона № 83-ФЗ.

5. Финансовое управление принимает платежные поручения к исполнению в случае выполнения следующих условий:

- платежное поручение соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления;

- наличие лиц, подписавших платежное поручение, в карточке образцов подписей и оттиска печати с правом первой и второй подписи;

- в платежном поручении отсутствуют исправления (в случае представления платежного поручения на бумажном носителе);

- указанные в платежном поручении коды видов расходов являются действующими на момент представления платежного поручения;

- указанные в платежном поручении коды видов расходов соответствуют текстовому назначению платежа;

- в платежном поручении указан реестровый номер контракта, сформированный в программном комплексе «Web-Торги КС» (в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд);

- суммы, указанные в платежном поручении, не превышают соответственно остаток на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента).

6. В случае если платежное поручение соответствует положениям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление принимает его к исполнению.

7. В случае если платежное поручение не соответствует положениям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление отказывает клиенту в приеме платежного поручения к исполнению с указанием причины отказа.

При информационном обмене между Финансовым управлением и клиентом на бумажных носителях ответственный работник Финансового управления возвращает клиенту платежное поручение со штампом «Отказано» с указанием даты, его подписи и причины возврата.

При информационном обмене между Финансовым управлением и клиентом в электронном виде ответственный работник Финансового управления присваивает указанным документам аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в приеме.

8. Операции по списанию и зачислению средств по расчетам между бюджетными учреждениями внутри кассового счета, отражаются на основании внебанковских платежных поручений, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Представленные клиентом в Финансовое управление соответствующие требованиям настоящего Порядка платежные поручения исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в Финансовое управление.

10. Учет операций со средствами бюджетных учреждений осуществляется по кодам бюджетной классификации, указанным в платежных поручениях, представленных клиентами в Финансовое управление.