

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20 июня 2022 года

№34

Об утверждении Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений

В соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений.

2. Признать утратившим силу приказы финансового управления администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области:

от 31.12.2015 № 100 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений»;

от 10.10.2017 № 85 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 31 декабря 2015 г № 100».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения местного бюджета В.Н.Козлову

Начальник финансового управления

И.И.Напреева

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования -Ершичский район
Смоленской области от 20 июня
2022 №34

ПОРЯДОК
проведения операций за счет средств муниципальных бюджетных
учреждений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон № 83-ФЗ) и устанавливает порядок проведения финансовым управлением администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – Финансовое управление) операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений (далее – бюджетные учреждения) на лицевых счетах, открытых им в Финансовом управлении.

2. При осуществлении операций со средствами бюджетных учреждений, которым в установленном Финансовом управлении порядке открыты лицевые счета в Финансовом управлении (далее – клиенты), информационный обмен между клиентом и Финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – электронный вид) на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и Финансовым управлением.

Если у клиента или Финансового управления отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – бумажный носитель).

3. Финансовое управление открывает в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений (далее – казначейский счет).

4. Для осуществления операций клиент представляет в отдел казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления в электронном виде или на бумажном носителе платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) 29.06.2021 № 762-П с учетом особенностей, установленных Положением о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным ЦБ РФ от 06.10.2020 № 735-П,

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Платежное поручение действительно для представления в Финансовое управление в течение десяти календарных дней с даты его составления.

Расходы бюджетного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются после проверки Финансовым управлением платежного поручения и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, соответствия содержания операции целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением, а также соответствия требованиям, установленным частью 16.1 статьи 30 Закона № 83-ФЗ.

5. Финансовое управление принимает платежные поручения к исполнению в случае выполнения следующих условий:

- платежное поручение соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления;

- наличие лиц, подписавших платежное поручение, в карточке образцов подписей и оттиска печати с правом первой и второй подписи;

- в платежном поручении отсутствуют исправления (в случае представления платежного поручения на бумажном носителе);

- указанные в платежном поручении коды видов расходов являются действующими на момент представления платежного поручения;

- указанные в платежном поручении коды видов расходов соответствуют текстовому назначению платежа;

- суммы, указанные в платежном поручении, не превышают соответственно остаток на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента).

6. В случае если платежное поручение соответствует положениям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление принимает его к исполнению.

7. В случае если платежное поручение не соответствует положениям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление отказывает клиенту в приеме платежного поручения к исполнению с указанием причины отказа.

При информационном обмене между Финансовым управлением и клиентом на бумажных носителях ответственный работник Финансового управления возвращает клиенту платежное поручение со штампом «Отказано» с указанием даты, его подписи и причины возврата.

При информационном обмене между Финансовым управлением и клиентом в электронном виде ответственный работник Финансового управления присваивает

указанным документам аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в приеме.

8. Операции по списанию и зачислению средств по расчетам между бюджетными учреждениями внутри казначейского счета, отражаются на основании внебанковских платежных поручений, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Представленные клиентом в Финансовое управление соответствующие требованиям настоящего Порядка платежные поручения исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в Финансовое управление.

10. Учет операций со средствами бюджетных учреждений осуществляется по кодам бюджетной классификации, указанным в платежных поручениях, представленных клиентами в Финансовое управление.