

П Р И К А З

17 февраля 2025 года

№ 24

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу:

- приказ финансового управления администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 01.02.2021 № 09 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Начальник финансового управления

И.И.Напреева

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Ершичский муниципальный
округ» Смоленской области
от «17» февраля 2025 года № 24

ПОРЯДОК
исполнения бюджета муниципального образования «Ершичский
муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главные распорядители), казенными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей (далее – бюджетополучатели).

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников).

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Финансовое управление) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием программного комплекса «Бюджет – NEXT» (далее – ПК «Бюджет – NEXT»).

Составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением.

1.4. Учет операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется отделом казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления (далее – отдел казначейского исполнения) на лицевых счетах, открытых главным

распорядителям, бюджетополучателям, администраторам источников в Финансовом управлении.

Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Смоленской области (далее – УФК по Смоленской области) с открытием Финансовому управлению лицевого счета бюджета.

1.5. Информационный обмен между Финансовым управлением, главными распорядителями, бюджетополучателями, администраторами источников при исполнении местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, ПК «Бюджет – NEXТ» и электронной подписи (далее – ЭП).

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением ЭП обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением на любых машинных (электронных) носителях.

1.6. Местный бюджет по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование Финансовым управлением оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

3.1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- санкционирование Финансовым управлением оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется администраторами источников в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

4. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

4.1. Получатели средств местного бюджета, администраторы источников принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4.2. Получатели средств местного бюджета принимают новые бюджетные обязательства в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Администраторы источников принимают новые бюджетные обязательства в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением.

5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Подтверждение денежных обязательств осуществляется путем составления и представления получателями средств местного бюджета и администраторами источников платежных и иных документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств.

5.2. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в отдел казначейского исполнения представляются муниципальные контракты (договоры), и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание) в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных ЭП уполномоченного лица получателя средств местного бюджета,

администратора источников (далее – электронная копия документа-основания), либо подлинник на бумажном носителе.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в Финансовом управлении в соответствии с правилами делопроизводства, установленными Финансовым управлением.

Прилагаемый к платежному поручению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств местного бюджета, администратору источников.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств местного бюджета, администраторов источников.