

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 17 февраля 2025 года

№ 19

Об утверждении Порядка представления отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

В целях обеспечения своевременной и качественной работы по подготовке и представлению в Министерство финансов Смоленской области сводного отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

2. Установить, что обеспечение подготовки и представления в Министерство финансов Смоленской области сводного отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области осуществляется бюджетным отделом Финансового управления Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 01 февраля 2019 года №06 «Об утверждении Порядка представления отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципального образования – Ершичский район Смоленской области»

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется при представлении отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, начиная с отчетов за первый квартал 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Ершичского финансового управления И. А. Гапонову.

Начальник финансового управления

И. И. Напреева

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области от 17.02.2025 года № 19

## **ПОРЯДОК**

### **представления отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – финансовое управление) отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области по форме 14МО (код 0503075), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 года № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований» (далее – отчеты по форме 14МО).

2. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – главные распорядители) представляют в финансовое управление отчеты по форме 14МО, составленные по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего года - до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - до 20 января года, следующего за отчетным.

3. Одновременно с отчетом по форме 14МО главные распорядители представляют пояснительную записку к отчету согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет по форме 14МО представляется главными распорядителями в финансовое управление в электронном виде с использованием программного продукта «Свод-Смарт» с применением квалифицированной электронной подписи и на бумажном носителе.

5. В случае установления несоответствия данных, отраженных в отчетах по форме 14МО, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений отчеты возвращаются на доработку с указанием причин возврата.

Главные распорядители средств вносят необходимые исправления в течении одного рабочего дня и повторно представляют в финансовое управление отчеты по форме 14МО в электронном виде с использованием программного продукта «Свод-Смарт» с применением квалифицированной электронной подписи и на бумажном носителе.

6. Пояснительную записку главные распорядители представляют в финансовое управление вместе с отчетом на бумажном носителе.

Приложение  
к Порядку представления отчетов  
о расходах и численности работников  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к отчету формы 14МО «Отчет о расходах и численности  
работников органов местного самоуправления»

\_\_\_\_\_  
(указывается главный распорядитель)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Единицы измерения - в соответствии с требованиями по заполнению отчетности.

1. Сведения о должностях и численности работников органов местного самоуправления

Утвержденная штатная численность (шт. единиц)				
раздел, подраздел	за аналогичный период предыдущего отчетного года	данные отчетного периода	отклонение	причины отклонения
0102				
0103				
0104				
0105				
0106				
0113				
0203				
0309				
0405				
0505				
0709				
0804				
1006				
1105				
1204				

Всего (строка 290):				
в том числе:				
Муниципальные должности (строка 200)				
Муниципальные служащие (строка 210)				
Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (строка 270)				
Должности работников, переведенных на новые системы оплаты труда (строка 280)				

Другие пояснения по численности, требующие отражения (например, в случае превышения среднесписочной численности над утвержденной).

## 2. Сведения о расходах на содержание органов местного самоуправления

Наименование показателя	Утверждено (предусмотрено) на год (тыс. руб.)	Фактические расходы за отчетный период (тыс. руб.)	% исполнен ия	Пояснение*
Всего (строка 080), в том числе:				
заработная плата (строка 050)				
прочие выплаты (строка 060)				
другие расходы (строка 070)				
из них:				
начисления на выплаты по оплате труда (строка 071)				

\*Причины образования высокого (или низкого) процента начисления фактических расходов расшифровываются в том случае, если показатели составляют более (или менее) 45%, 70% и 95% в соответствии с периодом отчетности.

## 3. Анализ показателей среднемесячной заработной платы работников органов местного самоуправления в сравнении с аналогичным периодом предыдущего отчетного года

	Данные о среднемесячной	Данные о среднемесячной заработной плате	Откл. (тыс.	

Наименование показателя	заработной плате за аналогичный период предыдущего отчетного года (тыс. руб., три знака после запятой)	отчетного периода (тыс. руб., три знака после запятой)	руб., три знака после запятой)	Причины отклонения
Всего				
в том числе:				
Муниципальные должности				
Муниципальные служащие				
Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы				
Должности работников, переведенных на новые системы оплаты труда				



4. Прочие пояснения в сравнении с аналогичным периодом предыдущего отчетного года

Изменение количества органов местного самоуправления

	Данные за аналогичный период предыдущего отчетного года	Данные отчетного периода	Откл.	Причины отклонения
Всего (строка 300):				
0104				
0106				
0113				
0405				
0505				
0709				
0804				
1006				
1105				
1204				

Изменение количества служебных легковых автомобилей (штук) \*\*

	Данные за аналогичный период предыдущего отчетного года	Данные отчетного периода	Отклонение	Причины отклонения
Служебные легковые автомобили, состоящие на балансе органа местного самоуправления (строка 460)				
Служебные легковые автомобили,				

предоставляемые юридическими лицами по договорам аренды без оказания услуг по управлению и технической эксплуатации (строка 470)				
Служебные легковые автомобили, предоставляемые юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений) с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации (строка 480)				
Служебные легковые автомобили, предоставляемые на правах безвозмездного пользования муниципальными учреждениями, не подведомственными органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (строка 490)				
Служебные легковые автомобили, предоставляемые на правах безвозмездного пользования муниципальными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления (строка 500)				

**\*\*Заполняется при предоставлении годовой отчетности.**

---

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон: \_\_\_\_\_