

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700836810 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.01.2025 за ГРН 2256700110698



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕНО

решением Ершичского окружного  
Совета депутатов от 24.12.2024 № 80

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Отделе по культуре Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел по культуре Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел по культуре) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области с правом юридического лица, осуществляющим управленческие функции в сфере реализации развития культуры и спорта.

1.2. Полное наименование - Отдел по культуре Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области. Сокращённое наименование: Отдел по культуре.

1.3. Юридический адрес Отдела по культуре: Российская Федерация, 216580, Смоленская область, Ершичский район, село Ершичи, улица Понятовская, 11.

1.4. Фактический адрес: Российская Федерация, 216580, Смоленская область, Ершичский район, село Ершичи, улица Понятовская, 11.

1.5. В своей деятельности Отдел по культуре руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными конституционными законами, Уставом муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления «Ершичского муниципального округа» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел по культуре подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и его заместителям согласно структуре.

1.7. Отдел по культуре в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.8. Отдел по культуре имеет печать с изображением герба Смоленской области и своим наименованием, другие печати, штампы, бланки установленного образца, текущий и иные счета в банковских учреждениях.

1.9. Деятельность Отдела по культуре финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.10. Отдел по культуре наделен правами отраслевого и уполномоченного органа в отношении муниципальных учреждений культуры на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.11. Отдел по культуре обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

## **2. Задачи и функции Отдела по культуре**

2.1. Основными задачами Отдела по культуре являются:

2.1.1. Исполнение и обеспечение полномочий Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры.

2.1.2. Участие в формировании и проведении единой государственной политики в области культуры.

2.1.3. Разработка окружных программ развития культуры, их реализация для всех возрастных групп и категорий населения.

2.1.4. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.1.5. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.1.6. Осуществление контроля и инспектирование деятельности учреждений культуры.

2.1.7. Работа с обращениями граждан по вопросам деятельности Отдела по культуре, учреждений культуры.

2.1.8. Реализация кадровой политики в сфере культуры и искусства, организация аттестации работников культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством, организация подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства.

2.2. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел по культуре выполняет следующие функции:

2.2.1. Подготавливает проекты нормативных актов, относящихся к сфере деятельности отдела по культуре.

2.2.2. Организует и проводит районные семинары, совещания, конференции, круглые столы, слёты, сборы, соревнования, фестивали и иные мероприятия по вопросам деятельности Отдела по культуре.

2.2.3. Определяет основные задачи и направления развития культуры с учётом местных условий и возможностей.

2.2.4. Координирует, контролирует и оказывает помощь в организации культурно-массовых мероприятий, проводимых в муниципальном округе.

2.2.5. Укрепляет материально-техническую и финансовую базы учреждений культуры.

2.2.6. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.2.7. Является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области для подведомственных учреждений культуры.

2.2.8. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для муниципальных учреждений культуры – получателей бюджетных средств муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области с учетом норматива финансовых затрат.

2.2.9. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за исполнением ими бюджетных средств.

2.2.10. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Смоленской области.

2.2.11. Осуществляет контроль за регулированием цен и тарифов на продукцию (услуги муниципальных учреждений культуры) в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры.

2.2.13. Решает вопрос кадровой политики, подбор и расстановку кадров, организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию руководителей подведомственных учреждений культуры.

2.2.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, предоставляет статистическую отчетность по вопросам культуры.

2.2.15. Утверждает и реализует Единый календарный план культурно-досуговых мероприятий.

2.2.16. Участвует в межрегиональном, всероссийском и международном культурном сотрудничестве.

2.2.17. Представляет в установленном порядке Администрацию муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области на встречах, конференциях, форумах, круглых столах, совещаниях и других мероприятиях по поручению Главы муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.18. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

### **3. Права и обязанности Отдела по культуре**

3.1. Отдел по культуре в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций, предприятий, учреждений информацию и материалы необходимые для осуществления своих функций.

3.1.2. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.1.3. Привлекать с согласия руководителей органов местного самоуправления, специалистов этих органов, а также на договорной основе научные учреждения, учёных и других специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела по культуре.

3.1.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, а также создавать собственные информационные банки данных.

3.1.5. Участвовать в формировании местного бюджета в части расходов на культуру, разработке местных нормативов финансирования культуры и спорта.

3.1.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела по культуре.

3.1.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела по культуре.

3.1.8. Организовывать и проводить семинары, совещания, конкурсы, фестивали, выставки, спортивные соревнования и другие мероприятия в сфере культуры, а также участвовать в совещаниях, семинарах проводимых Администрацией Смоленской области по вопросам, связанным с деятельностью Отдела по культуре.

3.1.9. Контролировать, инспектировать и анализировать деятельность учреждений культуры, получать от них в установленном порядке информационно-статистическую и другую документацию.

3.1.10. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Отдела по культуре.

3.2. Отдел по культуре обязан:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Смоленской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2.2. Выполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

#### **4. Организация деятельности Отдела по культуре**

4.1. Структура и штатное расписание Отдела по культуре утверждаются нормативным актом Главы муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Руководство деятельностью Отдела по культуре осуществляет начальник отдела по культуре, назначаемый на должность и освобождаемый от должности нормативным актом Главы муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3. Начальник Отдела по культуре:

4.3.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела по культуре в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Положением, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел по культуре задач.

4.3.2. Руководит Отделом по культуре на принципах единоначалия, подотчетен Главе муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3.3. Организует работу по подбору и расстановке кадров, осуществляет приём на работу сотрудников и их увольнение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Утверждает должностные инструкции по должностям Отдела по культуре.

4.3.5. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для выполнения работниками Отдела по культуре.

4.3.6. Подписывает в пределах своей компетенции служебную информацию.

4.3.7. Действует без доверенности от имени Отдела по культуре во всех организациях и органах власти. Без доверенности от имени Отдела по культуре, представляет его интересы на территории Смоленской области и за ее пределами.

4.3.8. В установленном порядке поощряет работников Отдела по культуре и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.3.9. Открывает и закрывает счета в учреждениях банков, распоряжается в установленном порядке средствами Отдела по культуре, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

## **5. Распоряжение имуществом и средствами Отдела по культуре**

5.1. Отдел по культуре владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Расходование средств, поступающих из местного бюджета, производится Отделом по культуре в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

5.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Отдела по культуре, производится в установленном порядке.

5.4. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.5. Отдел по культуре не вправе без согласия Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области или приобретенным Отделом по культуре за счет средств, выделенных ему Администрацией муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Отдел по культуре вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

## **6. Реорганизация и ликвидация отдела по культуре**

6.1. Реорганизация или ликвидация Отдела по культуре осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.