

УТВЕРЖДЕН
 Распоряжением Администрации
 муниципального образования
 «Ершичский муниципальный округ»
 Смоленской области
 от 27.11.2025 № 422-р

Г Р А Ф И К
согласования номенклатур дел, упорядочения и приема документов организаций
в архивный отдел Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области на 2026 год

№ п/п	Наименование учреждений, организаций	Согласование номенклатур дел		Упорядочение документов				Передача документов постоянного хранения из организаций в архивный отдел		
		Срок представ- ления	Дата согласо- вания	Срок предостав- ления опи- сей в архив- ный отдел (месяц)	Количество дел		Даты утвержде- ния описей на ЭПК архивного органа	Срок предостав- ления докумен- тов	Количество дел постоян- ного хранения	Отметка о приёме в архив
					Постоянного хранения	Личного состава				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области			март	<u>20</u> 2022-2024		март	апрель	<u>38</u> 2016-2022	
2	Отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства			апрель	<u>10</u> 2023-2024		апрель	май	<u>10</u> 2021-2022	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области			июль	<u>80</u> 2022-2023		июль	август	<u>80</u> 2022-2023	
4	Ершичская территориальная избирательная комиссия Смоленской области			декабрь	<u>14</u> 2024-2025		декабрь	декабрь	<u>14</u> 2024-2025	
5	СОГУП «Редакция газеты «Нива»			февраль		<u>20</u> 2002-2024	февраль	март	<u>20</u> 2002-2019	дела по личному составу
	Итого:				124	20			142/ 20л.с.	

Начальник архивного отдела Администрации
муниципального образования «Ершичский
муниципальный округ» Смоленской области
" 25 " ноября 2025 года

_____ Е.В.Лащенко