АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.05.2026 № 247

с. Ершичи
Смоленской области

Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2026 - 2027 годов, Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: https://ershichadm.admin-smolensk.ru/.

Глава муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области М.В. Пядин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Ершичский муниципальный округ"
Смоленской области
от 12.05.2026 № 247

ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

I. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы (далее – организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;

- принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- осуществляет мониторинг за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - МО) или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей Организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.9. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым планом работы.

1.11. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области Комиссия строит свою работу в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда».

2.2. Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, указан в приложении № 1 к данной Программе.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее График), согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам жилищного фонда, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) – 25 августа;
- по объектам теплоснабжающих организаций – 1 сентября.

2.6. Организации за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении № 2 к данной Программе предоставляют Комиссии документально оформленное исполнение требований по готовности к отопительному периоду, установленных исчерпывающим перечнем документов, представляемых в органы Ростехнадзора для оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (приложение 5).

Документы теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии должны содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- документацию согласно приложению № 5 к настоящей Программе (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов);
- каждый лист должны быть заверен учреждением (организацией).

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п. 2.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.11. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки на следующий день с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если

замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленные Перечнем.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх

ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ

теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии , проверяемых при оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений
	Теплоснабжающие организации
1	Рославльский филиал «Смоленскрегионтеплоэнерго»
2	МУП «Коммунальщик» Ершичского муниципального округа
	Потребители тепловой энергии
1	ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ»
2	МБОУ «Ершичская средняя общеобразовательная школа»
3	МБУК «Межпоселенческий досуговый центр»
4	МБОУ «Ершичская средняя общеобразовательная школа» (дошкольное отделение)
5	МБОУ «Ершичский дом детского творчества»
6	Администрация МО – «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области
7	СОГБУ «Воргинский психоневрологический интернат»
	Многоквартирные дома
1	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Советская, 13;
2	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Ленина, 44;
3	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Луговая, 4;
4	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Луговая, 6;
5	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Луговая, 10;
6	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Сосновая, 2;
7	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Сосновая, 3;
8	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Сосновая, 4;
9	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Сосновая, 5;
10	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Сосновая, 6;

Приложение № 2
к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

ГРАФИК

по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Дата проведения проверок
1	ОГБУЗ «Рославльская» ЦРБ	21.08. - 22.08.2026
2	МБОУ «Ершичская средняя общеобразовательная школа»	21.08. - 22.08.2026
3	МБУК «Межпоселенческий досуговый центр»	25.08. - 26.08.2026
4	МБОУ «Ершичская средняя общеобразовательная школа» (дошкольное отделение)	21.08. - 22.08.2026
5	МБУДО «Ершичский дом детского творчества»	25.08. - 25.08.2026
6	Администрация МО «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области	25.08. - 26.08.2026
7	СОГБУ «Воргинский психоневрологический интернат»	25.08. - 26.08.2026
8	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Советская, 13;	26.08. - 29.08.2026
9	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Ленина, 44;	26.08. - 29.08.2026
10	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Луговая, 4;	26.08. - 29.08.2026
11	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Луговая, 6;	26.08. - 29.08.2026
12	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Луговая, 10;	26.08. - 29.08.2026
13	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Сосновая, 2;	26.08. - 29.08.2026
14	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Сосновая, 3;	26.08. - 29.08.2026
15	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Сосновая, 4;	26.08. - 29.08.2026
16	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Сосновая, 5;	26.08. - 29.08.2026
17	МКД по адресу с.Ершичи, ул.Сосновая, 6;	26.08. - 29.08.2026
18	Рославльский филиал «Смоленскрегионтеплоэнерго»	01.09 – 30.09.2026
19	МУП «Коммунальщик»	01.09 - 30.09.2026

Приложение № 3
к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
____/____ гг.

	"__" _____ 20__ г.
(место составления акта)	(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

_____
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на __ л. в 1 экз.

		(объект оценки обеспечения готовности)	
	2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду		на __ л. в 1 экз.
		(объект оценки обеспечения готовности)	
	3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду		на __ л. в 1 экз.

Председатель комиссии:	
	(подпись, расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии:	
	(подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии:	
	(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г.	
	(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

ПАСПОРТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

____/____ гг.

Выдан
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. ;
2. ;
3. ;
NN .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 5
к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

Исчерпывающий перечень документов, представляемых в органы Ростехнадзора для оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1. Температурные графики на предстоящий отопительный период.[1]
2. График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.[1]
3. Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.[1]
4. График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
5. График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах.
6. Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях.
7. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя.
8. Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения.
9. Утвержденный перечень эксплуатационной документации.
10. Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню.[1]
11. Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей.[1]
12. Утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ.
13. Утверждённый перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом.[1]
14. Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.[1]
15. Оперативный план тушения пожара на котельной.[1]
16. Технический отчет о наладке тепловых сетей.[1]
17. Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии.

18. Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя.
19. Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии.
20. Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.
21. Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.
22. План подготовки к работе в отопительный период.
23. Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период.
24. График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи.[1]
25. Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи.[1]
26. Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации.[1]
27. Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных использующих газ в качестве основного топлива). [1]
28. График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей.[1]
29. Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама.[1]
30. Акты контроля состояния металла тепловых сетей.[1]
31. Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования.[1]
32. Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО).[1]
33. Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования.[1]
34. Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.[1]
35. Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.[1]
36. Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта. [1]
37. Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок.[1]
38. Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива.[1]
39. Акты инвентаризации топлива.[1]
40. Договоры поставки топлива не допускающие перебоев поставки и снижения нормативных запасов топлива.
41. Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию.[1]
42. Сертификаты на топливо.[1]
43. Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.
44. Акт о разграничении балансовой принадлежности.
45.Отчет о выполнении предписаний.
46. Акт осмотра и проверки готовности (состояния) автоматических регуляторов.

47. Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, систем отопления зданий и сооружений, дренажей тепловых сетей.
48. Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок.
49. Годовой план – график ремонта систем теплопотребления.
50. Акты промывки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей на прочность и плотность.
51.Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
52.Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и выполненных ремонтных работ.
53. Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление), к отопительному периоду, акты готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду.
54. Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета.
55. Акт проверки работоспособности защиты системы теплопотребления.
56. Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
57.Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала.
58. Акт присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения.
59. Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов.
60. Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.
61. Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
62. Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок.
63. Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту.
64. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.
65. Акты испытаний на плотность и прочность систем теплопотребления.
66. Акты проведения промывок оборудования теплопотребляющих установок перед проведением испытаний на плотность и прочность.
67. Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии.

[1] – предоставляют только теплоснабжающие организации