



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.09.2026 № 424

**с. Ершичи
Смоленской области**

Об утверждении положения о муниципальном межведомственном консилиуме по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также продления срока их пребывания

В соответствии с Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Смоленской области от 13.08.2026 № 4 «Об утверждении решений, принятых на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Смоленской области» Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить положение о муниципальном межведомственном консилиуме по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также продления срока их пребывания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя межведомственного консилиума по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального образования Смоленской области, в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также продления срока их пребывания в муниципальном образовании «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области М.М.Пахоменкова.

Глава муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской
М.В.Пядин

области

Отп. 1 экз. — в дело

Исп. А.Ш.Хугеян

тел. 2-23-87

_____ «____» _____ г.

Разослать:

прокурору, отделу по образованию - 2 шт,
КДН и ЗП — 2 экз.

Визы: М. М. Пахоменков

_____ «____» _____ г.

Е. В. Телюкова

_____ «____» _____ г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Ершичский муниципальный округ»

Смоленской области

от 17.09.2026 № 424

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Муниципальном межведомственном консилиуме по оценке ситуации
и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей,
проживающих на территории муниципального образования «Ершичский
муниципальный округ»**

**Смоленской области, в социально-реабилитационные центры для
несовершеннолетних и организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также продления срока их пребывания**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный межведомственный консилиум по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также продления срока их пребывания (далее также – ММК) создан в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию системы помощи семьям, профилактике социального сиротства в Смоленской области на 2026-2030 годы, направленной на снижение уровня социального сиротства, а также организации межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Деятельность ММК направлена на оказание содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот), а также профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (далее – СРЦН), организации для детей-сирот.

1.3. ММК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, настоящим Положением.

1.4. Положение о ММК утверждается окружной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Смоленской области.

1.5. Состав ММК состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов ММК, который утверждается окружной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Смоленской области.

2. Цели и задачи Муниципального межведомственного консилиума

2.1. ММК является межведомственным экспертным совещательным органом, действующим на общественных началах и осуществляющим деятельность по работе со случаями, требующими комплексной диагностики и многоплановой помощи в сфере профилактики социального сиротства.

2.2. Основные задачи ММК:

- анализ и оценка ситуации нахождения несовершеннолетних детей в организациях для детей-сирот, СРЦН;
- оценка эффективности комплекса мер по оказанию помощи (в том числе адресной) семьям, находящимся в кризисной ситуации;
- недопущение нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних детей;
- рассмотрение причин помещения ребенка в учреждение;
- оценка обоснованности дальнейшего пребывания ребенка в СРЦН и организации для детей-сирот;
- оценка возможности угрозы отобрания, лишения/ограничения;

- оценка эффективности комплекса мер по оказанию помощи семье ребенка, помещенного в учреждение со стационарной формой пребывания;
- оценка организации работы по рассмотрению обращений родителей ограниченных в родительских правах или лишенных родительских прав, изъявивших намерение восстановиться в родительских правах, в целях реинтеграции несовершеннолетних детей в кровные семьи;
- обсуждение вопросов обоснованности помещения детей в СРЦН и организации для детей-сирот, продлении срока их пребывания, а также вопросов организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и/или социально опасного положения;
- разработка и утверждение межведомственного комплексного антикризисного плана сопровождения (далее – План сопровождения) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), оформление протокола заседания, который подписывается председателем и секретарем ММК;
- другие вопросы, связанные с профилактикой социального сиротства.

3. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов Муниципального межведомственного консилиума

3.1. Председатель ММК:

- 1) осуществляет общее руководство ММК;
- 2) определяет повестку заседаний ММК, место, время и форму проведения;
- 3) председательствует на заседаниях ММК;
- 4) подписывает протоколы заседаний и другие документы ММК.

3.2. Заместитель председателя ММК:

- 1) в отсутствие председателя ММК исполняет его обязанности;
- 2) готовит и согласовывает с председателем ММК необходимые материалы к предстоящему заседанию;
- 3) обеспечивает контроль за выполнением членами ММК поручений председателя ММК.

3.3. Секретарь ММК:

- 1) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям ММК, а также проектов его решений (протоколов);
- 2) информирует членов ММК и приглашенных лиц о времени и месте проведения ММК, а также о вопросах, включенных в повестку заседания;
- 3) ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет Журнал учета семей, рассмотренных на ММК, контролирует исполнение рекомендаций ММК и мероприятий межведомственных комплексных антикризисных планов сопровождения семей, находящихся в ТЖС.

3.4. Члены ММК:

- 1) участвуют в деятельности консилиума;
- 2) вносят в пределах своей компетенции предложения, рекомендации и иные документы по вопросам, связанным с целями и задачами ММК.

3.5. Члены ММК и приглашенные на его заседание лица несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

3.6. При отсутствии секретаря ММК его функции исполняет член консилиума,

назначенный председателем или его заместителем в отсутствие председателя или по его поручению, что отражается в протоколе заседания ММК.

4. Организация работы Муниципального межведомственного консилиума
ММК для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции ММК.

4.2. Заслушивать на заседании ММК информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции ММК.

4.3. Давать рекомендации органам и учреждениям системы профилактики по проведению мероприятий, направленных на защиту прав и законных интересов ребенка.

4.4. Заседания ММК проводятся по мере необходимости.

4.5. Отбор случаев для рассмотрения на повторном ММК осуществляется председателем ММК по предложению секретаря ММК, членов ММК.

4.6. Орган системы профилактики, инициировавший помещение несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот, СРЦН в течение 2 рабочих дней направляет информацию секретарю ММК.

4.7. К рассмотрению на заседании ММК должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- 1) акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;
- 2) информация о ребенке, семье, родственниках, близком окружении;
- 3) психолого-педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;
- 4) информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и т.д.);
- 5) иные документы.

4.8. Члены ММК, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты, представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье и ее выходу из ТЖС.

4.9. Заседания ММК проводятся:

- 1) первичный – в первые 7 рабочих дней после помещения детей в организацию для детей-сирот и детей, СРЦН;
- 2) повторный – через 3 месяца после помещения детей в организацию для детей-сирот и детей, в СРЦН, с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи;

4.10. Заседание ММК считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав.

4.11. В целях оперативного решения вопросов председатель ММК принимает решение о проведении заседания в дистанционной или в заочной форме.

4.12. Решения ММК путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа его членов.

4.13. Решения (протоколы) ММК направляются его членам, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.