

Утверждаю
Глава муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области
М.В.Игдин
«09. января» 2025 г.



План
работы Руханского территориального комитета управления строительства,
жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и развитию территорий
Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Общие направления			
1.1	Подготовка НПА	В течение года	Председатель комитета, специалисты комитета
1.2	Взаимодействие организациями и учреждениями	В течение года	Председатель комитета, специалисты комитета
1.3	Прием граждан по личным вопросам, организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан, ответы на них в установленные законом сроки	По мере поступления	Председатель комитета, специалисты комитета
1.4	Организация и проведение сельских сходов граждан.	В течение года	Председатель комитета
	Подготовка информации о работе комитета, информационное обеспечение, связь с населением, исполнение мероприятий по поручению Главы Администрации округа	По мере необходимости	Председатель комитета, специалисты комитета
1.6	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Апрель	Председатель комитета, муниципальные служащие
1.7	Проведение работы по противодействию коррупции	Постоянно	Председатель комитета
1.8	Содействие в организации массовых мероприятий	В течение года	Председатель комитета, специалисты комитета

1.9	Участие в планёрках Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области	1 раз в неделю понедельник	Председатель комитета
1.10	Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления	по мере необходимости	Председатель комитета
1.11	Выдача справок населению для совершения нотариальных действий	Постоянно	Председатель комитета, специалисты комитета
1.12	Осуществление муниципального земельного контроля на территории округа.	По мере необходимости	Председатель комитета
1.13	Выездная работа работников комитета	По мере необходимости	Председатель комитета, специалисты комитета
1.14	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода	В течение года	специалисты комитета
1.15	Осуществление работы по наполнению сайта Администрации округа информационными материалами.	По мере необходимости	Председатель комитета, специалисты комитета
1.16	Проведение разъяснительной работы с жителями по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма	Постоянно	Председатель комитета
1.17	Содействие в осуществлении рейдов в неблагополучные семьи с детьми	В течение года	Председатель комитета, специалисты комитета
1.18	Учёт входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	специалисты комитета
1.19	Подготовка и сдача отчётов и сведений.	в установленные сроки	Специалисты администрации
1.20	Подготовка и участие команд комитета в различных районных соревнованиях	По мере необходимости	Председатель комитета, специалисты комитета
2. Планирование работ по благоустройству, ремонту			
2.1	Работы по освещению населённых	в течение года	Председатель

	пунктов, приобретение светильников		комитета
2.2	Благоустройство населённых пунктов территориального комитета	В течении года	Председатель комитета, специалисты комитета
2.3	Уборка территорий кладбищ, ремонт памятников и уборка прилегающих территорий памятников	Апрель-май	Председатель комитета, специалисты комитета
2.4	Контроль за расчисткой дорог от снега	В зимний период	Председатель комитета
2.5	Организация работы по окосу травы на территории поселения	в летний период	Председатель комитета
2.6	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов	в течение года	Председатель комитета, члены административной комиссии
3. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности			
3.1	Опашка населённых пунктов в противопожарных целях	май	Председатель комитета
3.2	Работа с населением: - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении); - подворный обход, проведение бесед с населением по действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки)	постоянно январь-февраль май	Председатель комитета
3.3	О мерах по ликвидации и предупреждению лесных пожаров на территории комитета	июнь	Председатель комитета