



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.07.2025г. № 544  
**с. Ершичи**  
**Смоленской области**

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 25.08.2010г № 142 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и урегулированию конфликта интересов».

- Постановление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 03.02.2016г № 14 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 25.08.2010г № 142».

- Постановление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 22.04.2024г № 171 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 25.08.2010г № 142».

- Постановление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 10.10.2024г № 445 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 25.08.2010г № 142».

- Постановление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 14.12.2018г № 350 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и урегулированию конфликта интересов».

- Постановление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 09.04.2019г № 120 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 14.12.2018г № 350».

- Постановление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 04.08.2020г № 294 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 14.12.2018г № 350».

- Постановление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 12.11.2020г № 420 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 14.12.2018г № 350».

- Постановление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 14.07.2021г № 230 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 14.12.2018г № 350».

- Постановление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 29.09.2022г № 430 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 14.12.2018г № 350».

- Постановление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 09.01.2023г № 02 «О внесении изменений в

постановление Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 14.12.2018г № 350».

4. Главному специалисту сектора кадровой работы и правового обеспечения ознакомить муниципальных служащих муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области

М.В.Пядин

Отп. 1 экз.- в дело  
Исп. Т.А.Иванова  
Тел. 2-13-94

Разослать: прокурору, руководителям  
структурных подразделений , кадры,  
руководителю Аппарата

Визы: Е.В.Телюкова \_\_\_\_\_

М.Н.Болкашинова \_\_\_\_\_

**Приложение № 1**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 29.07.2025г. №544

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих муниципального образования «Ершичский**  
**муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта**  
**интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в муниципальном образовании «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется правовым актом Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

а) Руководитель или заместитель руководителя Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, который является председателем комиссии;

б) Специалист по кадровым вопросам Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который является секретарем комиссии;

в) муниципальные служащие из юридического отдела, других подразделений Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области определяемые его руководителем;

г) могут входить представитель (представители) образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования.

Заместитель председателя комиссии назначается руководителем Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Руководитель Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты Смоленской области.

8. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию и образовательными учреждениями среднего, дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Смоленской области, на основании запроса Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные

лица иных органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с пунктом 2.1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области от 25.08.2010 № 141 материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 2,5 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее главному специалисту сектора кадровой работы и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области обращение гражданина, замещавшего в муниципальном образовании «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный Администрацией муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

г). уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.1. Уведомления, указанные в абзаце третьем подпункта «б» и подпункта «г» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия

может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2,5 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области от 25.04.2010 № 141, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2,5 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по

государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 – 23.2 настоящего Положения, решение. Основания

и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, решений или поручений руководителя Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Руководитель Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по кадрам Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

**Приложение № 2**  
Утверждено  
постановлением Главы  
муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 29.07.2025г. № 544

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области  
и урегулированию конфликта интересов**

- |    |                                    |  |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Пахоменков<br>Михаил Михайлович-   | заместитель Главы муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии   |
| 2. | Телюкова<br>Елена Викторовна-      | Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель комиссии  |
| 3. | Иванова<br>Татьяна Александровна - | главный специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- |    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
| 4. | Орлова<br>Светлана Ивановна  | Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ершичская средняя школа"                                 |
| 5. | Напреева<br>Ирина Ивановна-  | Начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области |
| 6. | Ботвинова<br>Татьяна Юрьевна | Консультант отдела антикоррупционных проверок Департамента по профилактике   |

коррупционных правонарушений  
Аппарата Правительства  
Смоленской области