



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.01.2025 № 5
с.Ершичи
Ершичского округа
Смоленской области

Об утверждении Плана по
противодействию коррупции в
муниципальном образовании
«Ершичский муниципальный
округ» Смоленской области
на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области на 2025-2028 годы.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 09.01.2025 года и подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области

М.В.Пядин

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Ершичский муниципальный округ»
 Смоленской области
 от 09.01.2025 № 5

**ПЛАН
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
 ОБРАЗОВАНИИ «ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
 СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 НА 2025 - 2028 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ»			
1.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Заместитель Главы Администрации - председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции в сети интернет (интранет), на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области	постоянно	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
1.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Ежегодно в мае месяце	Специалист сектора по информационной работе
1.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и	постоянно	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения

	несовершеннолетних детей		
1.5.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области	ежеквартально	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
1.6.	Оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Смоленской области о противодействии Коррупции	по мере необходимости	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
1.7.	Организация проведения в порядке, предусмотренным нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	по мере необходимости	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
1.8.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Управляющий делами Руководители структурных подразделений
1.9.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
1.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого	постоянно	Управляющий делами

	являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по совершенствованию		Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
1.11	Мониторинг исполнения установленного порядка обязывающего лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	постоянно	Управляющий делами Специалист сектора по информационной работе
1.12.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
1.13.	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативно правовыми актами Смоленской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	по мере необходимости	Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
1.14.	Организация работы по обеспечению реализации лицами, замещающими должности муниципальной службы обязанности уведомлять представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению	постоянно	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения

	коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях		
1.15	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
1.16.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Специалист по кадровой работе Специалист сектора по информационной работе
2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Управляющий делами
2.2.	Размещение на сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области проектов нормативных правовых актов внесенных на рассмотрение в представительный орган муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Управляющий делами Специалист сектора по информационной работе
3. Регламентация муниципальных функций (услуг)			
3.1.	Разработка (внесение изменений) и внедрение административных регламентов, исполняемых муниципальных функций и предоставляемых муниципальных услуг	по мере необходимости	Специалисты отделов, секторов, ответственные за разработку административных регламентов; Специалист сектора по информационной работе
3.2.	Координация работы по	постоянно	Управляющий делами

	предоставлению муниципальных услуг через действующий в районе многофункциональный центр и других служб в системе «одного окна» в Ершичском округе		Специалист сектора по информационной работе
3.3.	Размещение в сети интернет (интранет) утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг	постоянно	Специалист сектора по информационной работе
4. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.			
4.1.	Информирование населения через СМИ и информационно - телекоммуникационную сеть интернет о состоянии проблемы коррупции в муниципальном образовании	постоянно	Управляющий делами Специалист сектора по информационной работе
5. Мониторинг коррупционных рисков			
5.1.	Проведение анализа поступившей информации на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно-опасных факторов в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.2.	Анализ проведения административных процедур предоставляемых муниципальных функций и услуг, подготовка предложений по их изменению	постоянно	Комиссия по административной реформе Специалист сектора по информационной работе
6. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа			
6.1.	Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта. Выявление причин закупок у единственного поставщика	постоянно	Финансовое управление
6.2.	Проведение оценки соответствия максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на	постоянно	Финансовое управление

	закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта		
6.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Контрактная служба Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области
7. Снижение потерь от использования полномочий в области распоряжения муниципальной собственностью			
7.1.	Организация и исполнение процедуры информирования граждан и предпринимателей через СМИ (о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; свободных помещениях, земельных участках; о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов)	постоянно	Отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства
7.2.	Проведение анализа результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности	постоянно	Отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства
8. Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер			
8.1.	Формирование резерва управленческих кадров	4 квартал 2026г	Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
8.2.	Контроль за соблюдением сотрудниками органов муниципальной службы требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе	постоянно	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
8.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции	постоянно	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения

8.4.	Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение всего периода	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
8.5.	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	в течение всего периода	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
8.6.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;	в течение всего периода	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения
8.7.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области по образовательным программам в области противодействия коррупции.	в течение всего периода	Управляющий делами Специалист сектора кадровой работы и правового обеспечения