



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.03.2026 № 137

**с. Ершичи**

**Смоленской области**

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области от 09.01.2025г № 8

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области от 09.01.2025г № 8 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» изменения, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции и дополнить приложением 2.2.

2. Главному специалисту сектора кадровой работы и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области Т.А.Ивановой ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области

М.В.Пядин

Отп. 1 экз.- в дело  
Исп. Т.А.Иванова  
тел. 2-13-94

---

Разослать: прокуратуре, сектору кадровой,  
работы и правового обеспечения,  
сектору по информационной работе

Визы: Е.В.Телюкова \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ершичский муниципальный  
округ» Смоленской области  
от 16.03.2026 № 137

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация) представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

- под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальный служащий Администрации обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. Информирование представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем подачи главному специалисту сектора кадровой работы и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, с должностными обязанностями кадровое делопроизводство (далее - специалист Администрации) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Положению.

Уведомление оформляется в письменной форме и подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

5. Уведомление регистрируется специалистом Администрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению 1.2.

Нумерация уведомлений ведется в пределах календарного года.

Журнал регистрации уведомлений прошивается, нумеруется, заверяется гербовой печатью Администрации и подлежит хранению в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

6. После регистрации уведомления специалист Администрации выдает муниципальному служащему под расписку две копии уведомлений с отметкой: «Уведомление зарегистрировано», с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Одна копия уведомления хранится у муниципального служащего, другую копию уведомления муниципальный служащий обязан представить для сведения своему непосредственному руководителю в том случае, если он не является представителем нанимателя.

7. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдачи копий уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление передается для рассмотрения представителю нанимателя в день его регистрации.

9. Направленные представителю нанимателя уведомления по поручению представителя нанимателя направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

10. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия вправе получать в установленном порядке от лиц, подавших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

13. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившем уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившем уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 14 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

## Приложение №1.1

к порядку уведомления  
представителя нанимателя  
муниципальными служащими  
Администрации муниципального  
образования «Ершичский  
муниципальный округ» Смоленской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность муниципального

\_\_\_\_\_ служащего, телефон)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



