



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.01.2025 № 6

с. Ершичи

Ершичского района

Смоленской области

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характе-

ра, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 09.01.2025 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Признать утратившим силу постановления Главы Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 07.04.2020г № 133 (в редакции от 09.09.2021г № 279).

Глава муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области

М.В.Пядин

Утвержден постановлением
Администрации муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области
от 09.01.2025 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ Смоленской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные в соответствии с областным законом от 29.11.2007 N 109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области" Реестром должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшим, главным, ведущим должностям:

- заместитель Главы муниципального образования;
- управляющий делами Администрации муниципального образования;
- председатель комитета;
- начальник отдела;
- начальник архивного отдела;
- начальник финансового управления;
- заместитель начальника финансового управления;
- начальник отдела финансового управления.

2. Другие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов:

- специалист I категории аппарата администрации муниципального образования;
- ведущий специалист отдела бухгалтерского учёта и отчетности;
- главный специалист сектора по информационной работе ;

- специалист I категории сектора по информационной работе;
- главный специалист отдела кадровой работы и правового обеспечения;
- главный специалист комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности;
- специалист I категории комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности
- ведущий специалист комитета по работе с Руханской сельской территорией;
- ведущий специалист комитета по работе с Кузьмичской сельской территорией;
- ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ;
- ведущий специалист административной комиссии;
- главный специалист отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства;
- специалист I категории отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства;
- главный специалист сектора по закупкам;
- главный специалист сектора по градостроительной деятельности;
- ведущий специалист финансового управления;
- ведущий специалист сектора опеки и попечительства;
- специалист I категории сектора опеки и попечительства;
- ведущий специалист Отдела по образованию;
- специалист I категории Отдела по образованию.

--	--	--	--	--