



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.01.2025 № 8

**с. Ершичи  
Ершичского округа  
Смоленской области**

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 09.01.2025 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Признать утратившим силу постановления Главы Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области от 03.02.2016г № 15 ( в редакции постановления от 15.03.2019г № 93).

Глава муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области

М.В.Пядин

Утверждено  
постановлением Главы  
муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 09.01.2025 № 8

**Положение  
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной  
службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление) (Приложение 1.1).

3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в кадровую службу Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, кадровая служба подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

4. Комиссия рассматривает поступившие материалы в соответствии с Положением о Комиссии, принимает решение и направляет протокол заседания Комиссии Главе муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области для рассмотрения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1**  
к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
Утверждено  
постановлением Главы

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

1.1. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работодатель – лицо, наделённое полномочиями по совершению от имени муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области действий, связанных с назначением руководителя муниципального учреждения, прекращением его полномочий, заключением и прекращением с ним трудового договора (далее – работодатель).

2. Руководитель муниципального учреждения (далее – руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 2.1.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются.

В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передается руководителем в администрацию муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, должностному лицу администрации муниципального образования «Ершичский

муниципальный округ» Смоленской области ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

5. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал)(Приложение № 2).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя.

6. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом, которым подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Работодатель, специально уполномоченное работодателем лицо, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение, по итогам предварительного рассмотрения уведомления, должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации по применению мер юридической ответственности.

7. Работодатель, в случае установления факта не соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов принимает решение о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 2.1  
к Порядку уведомления работодателя  
руководителями муниципальных  
учреждений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении

ими должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работодателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, номер телефона руководителя)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11, 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1) \_\_\_\_\_;  
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей)

2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_  
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)