



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Смоленская область
м. о. Ершичский
с. Ершичи**

Об утверждении Положения о секторе
по закупкам Администрации
муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области

Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить Положение о секторе по закупкам Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области

М.В. Пядин

Отп.1 экз. - в дело
Исп. Ю.Л. Андрееenkova
тел. 2-12-52

Разослать в: прокуратуру, комитету строительства,
жилищно-коммунального хозяйства, дорожной
деятельности и развитию территорий; отделу экономики,
управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства;
финансовому управлению;
руководителю Аппарата Администрации
муниципального образования «Ершичский муниципальный
округ» Смоленской области

Визы: Н.А. Петрова _____ « ____ » _____
Е.В. Телюкова _____ « ____ » _____

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области
от

Положение

О секторе по закупкам Администрации муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Сектор по закупкам Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (в дальнейшем именуемый сектор) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, которое осуществляет полномочия по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, включая проведение документального сопровождения: экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области», а также настоящим Положением.

1.3. Сектор в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, предприятиями и организациями всех форм собственности.

1.4. Состав сектора определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденный распоряжением Администрации

муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности сектора по закупкам осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Местонахождение Сектора по закупкам: 216580, Смоленская область, м.о. Ершичский, с. Ершичи, ул. Советская, д. 22.

2. Задачи и функции сектора

2.1. Основные функции и полномочия сектора:

2.1.1. Разрабатывает план-график закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает на официальном сайте план-график и внесенные в него изменения;

2.1.2. Организует утверждение плана-графика закупок;

2.1.3. Прием, регистрация и проведение анализа заявок, поступающих от заказчиков, на соответствие требованиям законодательства;

2.1.4. Организует и проводит обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

2.1.5. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в т.ч. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); разрабатывает критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости и порядок оценки заявок; устанавливает условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок; согласует осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; размещает на официальном сайте документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе; совместно с заказчиком подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке; обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.6. Обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.7. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по

результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

2.1.8. Заключает контракты от имени заказчика и организует включение в реестр контрактов, информации о заключенных контрактах;

2.1.9. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов и о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был, расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

2.1.10. Комиссионно с уполномоченными лицами заказчика осуществляет документальное сопровождение экспертизы и приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, подготавливает документ о приемке.

2.1.11. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.1.12. Размещает на официальном сайте отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

2.1.13. Составляет и размещает на официальном сайте отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.1.14. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

2.1.15. Осуществляет закупку товаров, работ и услуг в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

2.1.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3. Полномочия сектора

3.1. Сектору для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

3.1.1. Готовить проекты распоряжений и постановлений Главы муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области;

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на сектор задач и функций.

4. Организация управления сектором

4.1. Структура и штатная численность сектора утверждается Главой муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников сектора определяются должностными инструкциями.

5. Реорганизация и ликвидация сектора

5.1. Реорганизация и ликвидация сектора производится в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

6. Ответственность сектора.

6.1. За нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных, региональных законов, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий, сектор и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сотрудники сектора несут ответственность за несоблюдение Закона о контрактной системе, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иные нормативно правовые акты Российской Федерации, а также настоящее Положение и должностные инструкции.

7. Критерии оценки деятельности сектора.

7.1. Критерием оценки деятельности сектора является качество и своевременность принимаемых решений, и выполнение возложенных на сектор настоящим положением задач.

7.2. Контроль и проверку деятельности сектора осуществляет Заместитель Главы муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.