

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЕРШИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.03.2026 № 16

Об утверждении Положения
об Общественном совете
муниципального образования
«Ершичский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области,

ЕРШИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об Общественном совете муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению.

2. Признать утратившим решение Ершичского районного Совета депутатов от 27.01.2017 №7 «Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования – Ершичский район Смоленской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ершичские вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ershichadm.admin-smolensk.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Ершичского
окружного Совета депутатов

Глава муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области

_____ **М.Н. Казаков**

_____ **М.В. Пядин**

Приложение
к решению Ершичского окружного
Совета депутатов от 30.03.2026 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, члены которого осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет является субъектом общественного контроля.

1.5. Общественный совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

2. Цели, задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Общественный совет призван обеспечить согласование интересов жителей муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – муниципальное образование), некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, а также их взаимодействие для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций, развития демократических институтов путем:

2.1.1. привлечения граждан и некоммерческих организаций к реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

2.1.2. выдвижения и поддержки гражданских инициатив;

2.1.3. осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих отдельные публичные

полномочия, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. выработки рекомендаций органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, осуществляющим отдельные публичные полномочия;

2.1.5. изучения и обобщения общественного мнения по наиболее важным для жителей муниципального образования вопросам;

2.1.6. взаимодействия и сотрудничества с Общественной палатой Смоленской области, общественными советами при органах государственной власти, общественными советами других муниципальных образований;

2.1.7. содействия созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, некоммерческих организаций;

2.1.8. решения иных задач, установленных федеральным законодательством, областным законодательством и правовыми актами муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Общественный совет для выполнения поставленных перед ним задач вправе:

2.2.1. проводить заседания с участием граждан, представителей некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

2.2.2. создавать комиссии, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов и экспертов;

2.2.3. обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

2.2.4. направлять Главе муниципального образования муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Глава муниципального образования) предложения по решению наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования.

3. Структура, состав и члены Общественного совета

3.1. Количественный состав общественного совета формируется в составе 6 человек.

В состав общественного совета входят, в том числе, председатель и секретарь Общественного совета.

3.2. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.3. Членами Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть:

3.4.1. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности Смоленской области, муниципальные должности, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Смоленской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

3.4.2. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3.4.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3.4.4. лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 6 части 1 статьи 15 настоящего Федерального закона. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;

3.4.5. лица, имеющие двойное гражданство

3.4.6. другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об Общественной палате Российской Федерации не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе Общественного совета, комиссий, рабочих групп Общественного совета, в состав которых они включены.

3.7. Члены Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий, рабочих групп Общественного совета.

3.8. Члены Общественного совета при осуществлении своей деятельности не связаны решениями некоммерческих или иных организаций.

3.9. Члены Общественного совета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации.

3.10. Датой начала срока полномочий членов Общественного совета является дата первого заседания Общественного совета нового состава.

Полномочия членов Общественного совета прекращаются с даты прекращения полномочий Общественного совета, а также досрочно в следующих случаях:

3.10.1. подачи ими заявления о выходе из состава Общественного совета;

3.10.2. неспособности их по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

3.10.3. систематического (не менее 3 раз подряд) отсутствия без уважительных причин на заседаниях Общественного совета, рабочих групп Общественного совета;

3.10.4. выявления оснований, установленных в пункте 3.4 настоящего Положения;

3.10.5. смерти члена Общественного совета.

3.11. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

3.11.1. предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

3.11.2. назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3.11.3. регистрации его в качестве кандидата на выборную должность в органе государственной власти или органе местного самоуправления.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета обладают некоммерческие организации, первичные или районные организации профессиональных союзов работников.

4.2. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

4.3. Выдвижение в соответствии с положениями настоящего раздела кандидатов в члены Общественного совета некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

Выдвижение кандидатов в члены Общественного совета осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о начале формирования Общественного совета.

4.4. Каждая некоммерческая организация, первичная или районная организация профессионального союза работников, деятельность которых составляет не менее одного года, вправе предложить одного кандидата в каждую из частей состава Общественного совета, определенных в пунктах 4.6 – 4.8 настоящего Положения.

Выдвижение кандидата в члены Общественной палаты некоммерческой организацией, первичной или районной организацией профессионального союза работников, осуществляется путем направления предложения по кандидатуре (документов на кандидата) в Ершичский окружной Совет депутатов (далее – Совет депутатов), Главе муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.5. Предложение по кандидатуре (документы на кандидата) в члены Общественной палаты должно содержать:

1) решение коллегиального органа некоммерческой организации, первичной или районной организацией профессионального союза работников, обладающего соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии

с уставом некоммерческой организации, а при отсутствии коллегиального органа – решение иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом некоммерческой организации правом выступать от имени некоммерческой организации, о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

2) заявление лица о согласии на включение его в состав Общественной палаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению

№ 2 к настоящему Положению.

4.6. Одна треть состава Общественного совета утверждается Советом депутатов по представлению организаций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее 10 дней со дня истечения срока подачи предложений некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета.

4.7. Одна треть состава Общественного совета утверждается Главой муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области по представлению организаций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее 10 дней со дня истечения срока подачи предложений некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета.

4.8. Члены Общественного совета, утвержденные Советом депутатов и члены Общественного совета, утвержденные Главой муниципального образования, определяют в соответствии с установленной ими процедурой состав остальной одной трети членов Общественного совета из числа кандидатур, представленных организациями, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее семи дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Положения.

4.9. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло более трех четвертых установленного настоящим Положением числа членов Общественного совета. Первое заседание Общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней

со дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава.

4.10. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

4.11. Не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий членов Общественного совета Председатель Совета депутатов муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, установленной пунктами 4.1 – 4.8 настоящего Положения.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. На первом организационном заседании Общественного совета члены Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета) избирают председателя Общественного совета, который после избрания продолжает вести организационное заседание, и секретаря Общественного совета.

5.2. На первом заседании Общественного совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением утверждается Регламент Общественного совета, которым устанавливаются:

5.2.1. порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;

5.2.2. полномочия, порядок формирования комиссий, рабочих групп Общественного совета;

5.2.3. порядок привлечения к работе Общественного совета заинтересованных лиц и формы их взаимодействия с Общественным советом;

5.2.4. иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Общественным советом, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета, в том числе по предложению не менее одной третьей членов Общественного совета.

При необходимости заседания Общественного совета могут быть выездными.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа его членов.

5.5. На заседании Общественного совета председательствует его председатель. В случае отсутствия председателя его полномочия могут быть возложены решением Общественного совета на другого члена Общественного совета.

В случае отсутствия секретаря его полномочия могут быть возложены решением Общественного совета на другого члена Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим.

5.7. Председатель Общественного совета:

5.7.1. осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;

5.7.2. председательствует на заседании Общественного совета и организует его работу;

5.7.3. представляет Общественный совет в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.7.4. утверждает повестку заседания Общественного совета;

5.7.5. назначает дату заседания Общественного совета;

5.7.6. дает членам Общественного совета поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

5.7.7. осуществляет контроль за исполнением плана работы Общественного совета, подписывает протоколы заседания Общественного совета.

5.8. Секретарь Общественного совета:

5.8.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Общественного совета;

5.8.2. выполняет поручения председателя Общественного совета;

5.8.3. отвечает за ведение делопроизводства Общественного совета, ведение протокола заседания Общественного совета;

5.8.4. оповещает членов Общественного совета и лиц, участвующих в заседании Общественного совета, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Общественного совета;

5.8.5. осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых Общественным советом по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.8.6. обеспечивает вручение копий решений и протоколов заседаний Общественного совета;

5.8.7. изготавливает и подписывает протокол заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета осуществляют следующие функции:

5.9.1. участвуют в заседании Общественного совета и его подготовке, заседаниях комиссий, рабочих групп Общественного совета;

5.9.2. предварительно до заседания Общественного совета знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение;

5.9.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.9.4. вносят предложения по совершенствованию работы Общественного совета;

5.9.5. участвуют в обсуждении решений, принимаемых Общественным советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

5.9.6. выполняют поручения председателя Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются членам Общественного совета по их требованию.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.11. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается

Главой муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области. Образец удостоверения и его описание утверждаются Общественным советом.

Удостоверения вручаются членам Общественного совета, как правило, на первом заседании Общественного совета.

5.12. Протоколы заседаний Общественного совета подписываются председателем и секретарем либо иными членами Общественного совета, на которых решением Общественного совета возложены полномочия председателя и секретаря. Срок изготовления и подписания решения и протокола – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Общественного совета (выписка из протокола) в течение 1 рабочего дня со дня его изготовления и подписания направляется всем заинтересованным лицам.

С протоколом вправе знакомиться и снимать с него копии каждый из членов Общественного совета, а также лица, принимающие участие в работе Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

5.13. Общественный совет вправе образовывать комиссии.

В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. Порядок формирования и работы комиссий Общественного совета определяются Регламентом Общественного совета.

Для изучения и подготовки к рассмотрению вопросов и выработки рекомендаций по основным направлениям деятельности Общественного совета могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители некоммерческих организаций, иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

6. Обеспечение деятельности Общественного совета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется органом местного самоуправления

муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, уполномоченным Советом депутатов.

6.2. Информация о деятельности Общественного совета, в том числе протоколы заседаний Общественного совета, размещаются Советом депутатов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок формирования Общественного совета первого состава

7.1. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в течение десяти дней со _____ дня вступления в силу решения об утверждении настоящего Положения инициирует процедуру формирования Общественного совета первого состава путем опубликования на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале формирования Общественного совета первого состава. Некоммерческие организации приступают к выдвижению кандидатов и представлению в соответствующие органы местного самоуправления со дня инициирования Председателем Ершичского окружного Совета депутатов области процедуры формирования Общественного совета первого состава.

7.2. Дальнейшая процедура формирования Общественного совета первого состава осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.3. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета первого состава не допускаются некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до вступления в силу решения об утверждении настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об Общественном совете
муниципального образования «Ершичский
муниципальный округ» Смоленской
области

(наименование органа местного самоуправления
муниципального округа, в который осуществляется
направление

предложения по кандидатуре (документов на кандидата) в
члены

Общественного совета муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

(субъект внесения предложения по кандидатуре в члены
Общественного совета муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области)
для назначения в состав Общественного
совета муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области

Заявление

Даю согласие на включение меня

(фамилия, имя, отчество)

в состав Общественного совета муниципального образования «Ершичский
муниципальный округ» Смоленской области. С Положением об Общественном
совете муниципального образования «Ершичский муниципальный округ»

Смоленской области, регулирующим деятельность членов Общественного совета, ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения

2. Гражданство _____

(если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)

3. Образование _____

(когда и какие учебные заведения окончили, специальность по диплому, квалификация по диплому)

4. Ученая степень, ученое звание _____

(когда присвоены)

5. Место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий, трудовой стаж)

6. Имеете ли Вы судимость (в том числе неснятую или непогашенную)?

7. Имеется ли в отношении Вас решение суда, вступившее в законную силу, о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным?

8. Являетесь ли Вы государственным или муниципальным служащим _____

9. Наличие государственных, региональных, муниципальных наград, поощрений _____

(если да, то перечислите даты и номера наград)

10. Адрес места жительства

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, город, район, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

11. Телефон _____

(номера рабочего и домашнего телефонов с кодом города, электронный адрес)

12. Принадлежность к политической партии либо к иной некоммерческой организации и статус в ней _____

13. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых

выборных
должностей _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 2
к Положению об Общественном совете
муниципального образования «Ершичский
муниципальный округ» Смоленской
области

_____ (наименование органа местного самоуправления
муниципального округа, в который осуществляется
направление

_____ предложения по кандидатуре (документов на кандидата) в
члены

_____ Общественного совета муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

от гражданина Российской Федерации

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (субъект внесения предложения по кандидатуре в члены
Общественного совета муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области)
для назначения в состав Общественного
совета муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

 (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
 зарегистрированный (ая) по адресу:

 даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; место работы и должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); образование; профессия; судимость; номер телефона; паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан); государственные награды (знаки отличия) и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения

указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____

подпись

 инициалы, фамилия