

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЕРШИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.01.2025 № 2

Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 20.12.2024 № 1000 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»,

ЕРШИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш И Л :

1. Установить размеры должностных окладов муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению №1.

2. Установить размеры дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального

образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 5.

6. Признать утратившими силу:

- решение Ершичского районного Совета депутатов от 25.12.2015 №38 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования –Ершичский район Смоленской области»;
- решение Ершичского районного Совета депутатов от 27.05.2022 №28 «О внесении изменений в приложение к решению Ершичского районного Совета депутатов от 25.12.2015 №38 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования –Ершичский район Смоленской области»;
- решение Ершичского районного Совета депутатов от 28.07.2023 №57 «О внесении изменений в решение Ершичского районного Совета депутатов от 25.12.2015 №38 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования – Ершичский район Смоленской области»;
- решение Ершичского районного Совета депутатов от 30.11.2023 №82 «О внесении изменений в решение Ершичского районного Совета депутатов от 25.12.2015 №38 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования – Ершичский район Смоленской области»;
- решение Ершичского районного Совета депутатов от 25.12.2023 №100 «О внесении изменений в решение Ершичского районного Совета депутатов от 25.12.2015 №38 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования – Ершичский район Смоленской области».

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Ершичские вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ershichadm.admin-smolensk.ru/>.

8. Настоящее решение, кроме пункта 6, вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2025 года.

9. Пункт 6 настоящего решения вступает в силу после завершения процедуры ликвидации Ершичского районного Совета депутатов и Советов

депутатов сельских поселений Ершичского района Смоленской области, Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, после завершения процедуры реорганизации Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и администраций сельских поселений Ершичского района Смоленской области в форме слияния.

Председатель Ершичского  
окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_ **М.Н. Казаков**

Глава муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области

\_\_\_\_\_ **М.В. Пядин**

Приложение № 1  
к решению Ершичского  
окружного Совета депутатов  
от 17.01.2025 № 2

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов муниципальным служащим органов местного**  
**самоуправления муниципального образования**  
**«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области**

Наименование должностей	Размер должностного оклада в соответствии с группой по оплате труда (рублей)
Должности муниципальной службы, замещаемые в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области	
Высшая должность	
Заместитель Главы муниципального образования	16 694
Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования	15 300
Начальник финансового управления	15 300
Председатель комитета управления	12 800
Начальник отдела (юридического лица)	10 500
Начальник отдела	9 300
Главная должность	
Заместитель начальника финансового управления	9 700
Начальник архивного отдела	9 000
Ведущая должность	
Начальник отдела финансового управления	7 400
Старшая должность	

Главный специалист	6 500
Ведущий специалист	5 900
Младшая должность	
Специалист I категории	5 000
Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области	
Старшая должность	
Ведущий специалист	5 900
Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области	
Ведущая должность	
Инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования	5 900

Допускается двойное наименование должности муниципальной службы, в том числе в случае необходимости обозначения ее специализации.

Приложение № 2  
к решению Ершичского  
окружного Совета депутатов  
от 17.01.2025 № 2

**РАЗМЕРЫ**  
**дополнительных выплат муниципальным служащим**  
**органов местного самоуправления муниципального образования**  
**«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Ежемесячный оклад за классный чин, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1-й класс – 70;

2-й класс – 60;

3-й класс – 50.

Должностной оклад и ежемесячный оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	процентов
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий – максимальный размер не ограничивается.

6. Ежемесячное денежное поощрение до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности. Муниципальному служащему может также выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – два оклада денежного содержания по замещаемой должности. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится по его письменному заявлению на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя). Единовременная выплата производится муниципальному служащему при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в другое время при согласии представителя нанимателя (работодателя) (может также разбиваться на две равные части).

8. Материальная помощь – один оклад денежного содержания по замещаемой должности.

Приложение № 3  
к решению Ершичского  
окружного Совета депутатов  
от 17.01.2025 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты муниципальным служащим**  
**органов местного самоуправления муниципального образования**  
**«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области ежемесячной**  
**надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной**  
**службы, ежемесячного денежного поощрения,**  
**премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года №109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» (далее – областной закон) определяет порядок выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный служащий) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение, премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – дополнительные выплаты) в соответствии с областным законом относятся к дополнительным выплатам и являются составляющими денежного содержания муниципальных служащих.

2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.1. Конкретный размер каждой из дополнительных выплат с учетом предельного размера устанавливается ежемесячно персонально конкретным муниципальным служащим либо группе муниципальных служащих и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Проект правового акта представителя нанимателя (работодателя) о выплате ежемесячного денежного поощрения, об установлении (изменении) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия



муниципальной службы, о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий подготавливается по мере необходимости не позднее 28-го числа месяца, в котором такая необходимость возникла с учетом предложений руководителей структурных подразделений.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается с учетом сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, специального режима работы муниципального служащего.

Наряду с этим учитываются объем и оперативность исполнения работы, а также ее новизна.

2.4. При изменении степени сложности и напряженности, либо специального режима, размер персональной надбавки может быть увеличен или уменьшен по сравнению с размером надбавки, который был установлен муниципальному служащему в предыдущем месяце.

2.5. При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- личный вклад муниципального служащего в решении задач и выполнении функций, поставленных перед органом местного самоуправления и соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – структурное подразделение);

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, своевременное и качественное выполнение заданий, поручений;

- своевременное и качественное обеспечение реализации федерального и областного законодательства в пределах полномочий муниципального служащего;

- соблюдение законности при принятии решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

- разработка и реализация управленческих решений, способность организовать эффективную работу и конкретизировать ее выполнение, компетентность при принятии управленческих решений;

- работа по взаимодействию с государственными органами, учреждениями и организациями, общественными объединениями;

- соблюдение Регламентов;

- инициатива и творческий подход к выполняемой работе;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- соблюдение порядка работы со служебной документацией.

2.6. Муниципальные служащие, привлеченные в установленном порядке к дисциплинарной ответственности, могут быть лишены поощрения полностью или частично.

2.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) устанавливается с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления, личного трудового вклада муниципального

служащего в общие результаты служебной деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий.

2.8. Максимальный размер премии конкретному муниципальному служащему не ограничивается.

2.9. Дополнительные выплаты муниципальным служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих в органах местного самоуправления, соответствующем структурном подразделении органа местного самоуправления должности муниципальной службы (далее – фонд оплаты труда).

2.10. Распоряжением представителя нанимателя (работодателя) с учетом предложений руководителей структурных подразделений муниципальным служащим может быть установлено единовременное дополнительное денежное поощрение.

2.11. Выплата единовременного дополнительного денежного поощрения муниципальным служащим должна осуществляться по результатам их творческой инициативы, совершенствования качества работы, а также за высокие достижения в служебной деятельности.

2.12. Денежные средства, полученные в текущем финансовом году в результате экономии фонда оплаты труда, могут использоваться для дополнительных выплат в соответствии с настоящим Положением.

2.13. Использование для дополнительных выплат иных средств, кроме средств фонда оплаты труда, не допускается.

Приложение № 4  
к решению Ершичского  
окружного Совета депутатов  
от 17.01.2025 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты материальной помощи муниципальным**  
**служащим органов местного самоуправления муниципального**  
**образования «Ершичский муниципальный округ»**  
**Смоленской области**

1. Настоящее положение в соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» определяет порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный служащий).

2. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в качестве социальной поддержки, а также в связи со стихийным бедствием и иными непредвиденными обстоятельствами (пожар, квартирная кража, авария и другие обстоятельства), болезнью муниципального служащего и его близких родственников, рождение ребенка, смерть близких родственников и по другим уважительным причинам.

Материальная помощь оказывается муниципальному служащему в течение календарного года. Выплата материальной помощи за текущий год на следующий год не переносится.

По желанию муниципального служащего материальная помощь может быть приурочена к очередному отпуску.

3. Материальная помощь устанавливается в размере одного оклада денежного содержания.

4. При поступлении на муниципальную службу в текущем году материальная помощь выплачивается за период со дня поступления по 31 декабря этого же года.

При увольнении материальная помощь (в случае если выплата материальной помощи не производилась) выплачивается за фактически отработанное время.

Если, на момент увольнения, муниципальным служащим получена материальная помощь, то производится удержание материальной помощи пропорционально отработанному времени.

5. Лицам, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления на основании срочного трудового договора, материальная помощь выплачивается на общих основаниях.

В случае если на время отсутствия муниципального служащего, за которым сохраняется место работы, на замещаемую им должность муниципальной службы назначен муниципальный служащий на основании срочного трудового договора,

материальная помощь отсутствующему муниципальному служащему не выплачивается.

6. Основанием для оказания материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

7. Выплата материальной помощи осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

8. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Приложение № 5  
к решению Ершицкого  
окружного Совета депутатов  
от 17.01.2025 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ершицкий муниципальный округ» Смоленской области**

1. Настоящее положение в соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» определяет порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального образования «Ершицкий муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный служащий).

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится по его письменному заявлению на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Единовременная выплата производится муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в другое время при согласии представителя нанимателя (работодателя) (может также разбиваться на две равные части). Единовременная выплата за текущий год на следующий год не переносится.

3. При поступлении на муниципальную службу в текущем году единовременная выплата производится за период со дня поступления по 31 декабря этого же года.

При увольнении единовременная выплата (в случае если муниципальный служащий не реализовал право на отпуск) производится за фактически отработанное время.

Если, на момент увольнения, муниципальным служащим получена единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме, то производится удержание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

4. Лицам, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления на основании срочного трудового договора, единовременная выплата производится на общих основаниях.

В случае если на время отсутствия муниципального служащего, за которым сохраняется место работы, на замещаемую им должность муниципальной службы

назначен муниципальный служащий на основании срочного трудового договора, единовременная выплата отсутствующему муниципальному служащему не производится.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.