

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30 мая 2024 года

№24

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетов сельских поселений

В соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетов сельских поселений.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 02.02.2023 № 06 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетов сельских поселений».

Начальник финансового управления

И.И.Напреева

Утвержден
приказом финансового
управления администрации
муниципального образования –
Ершичский район Смоленской
области от «30» мая 2024 года
№24

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального образования – Ершичский
район Смоленской области и бюджетов сельских поселений

I. Общие положения

Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетов сельских поселений (далее соответственно - Порядок, местные бюджеты) устанавливает порядок исполнения местных бюджетов по расходам в части учета финансовым управлением администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области (далее – Финансовое управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местных бюджетов.

II. Учет бюджетных обязательств по операциям, отражаемым на лицевых
счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в Финансовом
управлении

1. Бюджетные обязательства получателей средств местных бюджетов (далее соответственно – бюджетные обязательства, получатели средств) учитываются с отражением на лицевом счете получателя средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя средств, открытых в установленном порядке в Финансовом управлении.

Информационный обмен между Финансовым управлением и получателями средств по учету бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, программных комплексов «Бюджет NEXT», «Web Торги КС».

Учетный номер бюджетного обязательства формируется в программном комплексе «Бюджет NEXT».

Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств, несут персональную ответственность за формирование сведений об обязательстве, за полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением по обязательствам, возникшим из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), за исключением муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона (далее – муниципальный контракт).

Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании информации о муниципальном контракте по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – сведения об обязательстве).

Сведения об обязательстве формируются получателем средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта и учитываются по операциям, отражаемым на лицевых счетах получателей средств местного бюджета, открытых в Финансовом управлении.

2.1. По муниципальным контрактам, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее – реестр контрактов), постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании информации о муниципальном контракте, сформированной в программном комплексе «Web Торги КС» и переданной получателем средств в программный комплекс «Бюджет NEXТ».

Сведения об обязательстве формируются получателем средств после прохождения в Единой информационной системе в сфере закупок контроля (далее – ЕИС), при условии положительного результата прохождения контроля.

Получатель средств направляет в Финансовое управление сведения об обязательстве без приложения копии муниципального контракта.

2.2. Сведения об обязательстве, возникшим на основании муниципального контракта, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, формируются получателем средств в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет NEXТ» с приложением муниципального контракта в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подписанных электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя средств в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати.

2.3. Сведения об обязательстве подписываются в программном комплексе «Бюджет NEXТ» электронными подписями лиц, имеющих право действовать от

имени получателя средств в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати.

2.4. При постановке на учет бюджетных обязательств осуществляется их проверка с использованием Единой информационной системе в сфере закупок, программных комплексов «Web Торги КС», «Бюджет NEXT» в течение 3 рабочих дней по следующим направлениям:

- соответствие информации, включенной в сведения об обязательстве, информации, включаемой в реестры контрактов (по муниципальным контрактам, сведения о которых подлежат включению);

- соответствие информации, указанной в сведениях об обязательстве, условиям соответствующего муниципального контракта;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях об обязательстве, муниципальном контракте, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в сведениях об обязательстве.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

Принятые на учет бюджетные обязательства учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя средств, представленной в установленном порядке получателю средств.

3. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств формирует заявку на внесение изменений в бюджетное обязательство по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство формируется получателем средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сведения о муниципальном контракте, на основании которого принято бюджетное обязательство.

Проверка заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется аналогично порядку, предусмотренному пунктом 2.4. настоящего раздела.

Принятые изменения в бюджетное обязательство учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя средств, представленной в установленном порядке получателю средств.

В случае ликвидации получателя средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется без представления получателем средств (ликвидационной комиссией) документа о внесении изменений в муниципальный контракт.

4. Неисполненная часть бюджетного обязательства по муниципальным контрактам на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется отделом казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления (далее - отдел казначейского исполнения) в программном комплексе «Бюджет NEXT» на основании письма, представленного получателем средств.

5. В случае реорганизации (ликвидации) получателя средств передача учтенных отделом казначейского исполнения бюджетных обязательств осуществляется на основании акта приемки-передачи показателей лицевого счета при реорганизации (ликвидации) получателя средств (далее – акт приемки передачи бюджетных обязательств), оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатель средств, принимающий бюджетные обязательства, представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств акт приемки-передачи бюджетных обязательств в отдел казначейского исполнения на бумажном носителе. Акты приемки-передачи бюджетных обязательств хранятся в соответствии с правилами организации муниципального архивного дела.

Отдел казначейского исполнения осуществляет проверку отраженных в акте приемки-передачи бюджетных обязательств на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете получателя средств, открытому передающему бюджетные обязательства получателю средств.

При положительном результате проверки акта приемки-передачи бюджетных обязательств отдел казначейского исполнения отражает бюджетные обязательства на лицевом счете получателя средств, принимающего бюджетные обязательства.

6. Ежемесячно и по письменному запросу получателя средств отдел казначейского исполнения представляет в электронном виде справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее – справка об исполнении обязательств), оформленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца и по состоянию на дату, указанную в письменном запросе получателя средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств.

III. Учет денежных обязательств по операциям, отражаемым на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в Финансовом управлении

1. Денежные обязательства получателей средств местных бюджетов (далее – денежные обязательства) учитываются с отражением на лицевом счете

получателя средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя средств, открытого в установленном порядке в Финансовом управлении (далее – соответствующий лицевой счет получателя средств).

2. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется в рамках бюджетных обязательств, поставленных на учет в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании сведений о денежном обязательстве, сформированных отделом казначейского исполнения.

4. Сведения о денежном обязательстве формируются отделом казначейского исполнения в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-NEXT» на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств местных бюджетов платежных поручениях для оплаты денежных обязательств, не позднее трех рабочих дней со дня представления указанных платежных поручений.

5. При постановке на учет денежных обязательств отдел казначейского исполнения осуществляет контроль за:

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, бюджетов сельских поселений и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, бюджетов сельских поселений, утвержденным приказом Финансового управления.

6. При постановке на учет денежных обязательств отдел казначейского исполнения присваивает учетный номер денежному обязательству.

7. Принятые на учет денежные обязательства учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя средств, представленной в установленном порядке получателю средств.

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования – Ершичский район
Смоленской области и бюджетов сельских
поселений. Форма

**СВЕДЕНИЯ № _____
о принятом бюджетном обязательстве**

от «__» _____ 20__ г.

Наименование финансового органа Смоленской области _____
Получатель средств _____
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____
Номер лицевого счета получателя бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Реквизиты муниципального контракта (иного документа)

Номер	Дата	Предмет по муниципальному контракту (при наличии)	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Сумма	Авансовый платеж	
					процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3. Расшифровка обязательства

№ п/п	Код по БК	Сумма обязательства на текущий финансовый год	Сумма обязательства				Примечание
			первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Учетный номер обязательства _____ Дата постановки на учет «__» _____ 20__ г.

Примечание _____

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение №2
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетов сельских поселений.

Форма

**ЗАЯВКА № _____
на внесение изменений в бюджетное обязательство № _____**

от «__» _____ 20__ г.

Наименование финансового органа Смоленской области _____
Получатель средств _____
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____
Номер лицевого счета получателя бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Реквизиты муниципального контракта (иного документа)

Номер	Дата	Предмет по муниципальному контракту (при наличии)	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Сумма	Авансовый платеж	
					процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3. Расшифровка обязательства

№ п/п	Код по БК	Сумма обязательства на текущий финансовый год	Сумма обязательства				Примечание
			первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Учетный номер обязательства _____ Дата постановки на учет «__» _____ 20__ г.

Примечание _____

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетов сельских поселений.

Форма

АКТ

приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств
при реорганизации (ликвидации) получателя средств

на «__» _____ 20__ года

Наименование финансового органа Смоленской области _____
Получатель средств, передающий обязательства _____
Номер лицевого счета получателя средств, передающего обязательства _____
Получатель средств, принимающий обязательства _____
Номер лицевого счета получателя средств, принимающего обязательства _____
Основание для передачи обязательств _____
Единица измерения: руб.

Учетный номер бюджетного обязательства	Код по БК		Сумма обязательства на текущий финансовый год		Сумма обязательства на плановый период		Сумма обязательства		
	обязательства, передаваемого получателем средств	обязательства, принимаемого получателем средств	учтено	исполнено	первый год	второй год	третий год	четвертый год	последующие годы

Передающая сторона:

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Принимающая сторона:

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств бюджета муниципального
образования – Ершичский район
Смоленской области и бюджетов
сельских поселений.

Форма

СПРАВКА
об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств
на «___» _____ 20__ г.

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Получатель средств _____

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____

Номер лицевого счета получателя средств _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)			Принятые на учет бюджетные обязательства			Исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 5 - гр. 8)	Свободный остаток лимитов бюджетных обязательств			
	текущий финан- совый год	плановый период		текущий финан- совый год	плановый период				текущий финансовый год (гр. 2 - гр. 5)	плановый период		
		пер- вый год	вто- рой год		пер- вый год	вто- рой год				первый год (гр. 3 - гр. 6)	второй год (гр. 4 - гр. 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого												

Ответственный исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.