

Лахонин М.М.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014 № 375
с. Ершичи
Ершичского района
Смоленской области

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг, эффективного использования денежных средств, обеспечения гласности, прозрачности осуществления закупок Администрация муниципального образования – Ершичский район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – Положение).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования –

Ершичский район Смоленской области Шеевой Елене Николаевне обеспечить исполнение данного Положения.

Глава Администрации
муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области



В.В.Евтихов

от 24.12.2014 № 372
с. Ершичи
Ершичского района
Смоленской области

Об утверждении Положения
о закупках товаров, работ, услуг
за счет средств, полученных от
присоединен доход деятельности
для нужд муниципального
бюджета учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-
досуговый центр» муниципального
образования – Ершичский район
Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от
18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц», в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг,
эффективного использования денежных средств, обеспечения
прозрачности осуществления закупок
Администрация муниципального образования – Ершичский район Смоленской
области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг за счет средств, полученных от присоединен доход деятельности для нужд муниципального бюджета учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – Положение).
2. Директору учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации
муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области
от 24.12.2014 № 375

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг за счет средств,
полученных от приносящей доход деятельности

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

с.Ершичи
2014 г.

1. Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему заказчиком по договору.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

План-график закупок – содержит перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса цен или путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, определенным документацией о закупке и требованиями настоящего Положения.

Аукцион – способ закупки в форме торгов, победителем которого определяется участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Конкурс – способ закупки в форме торгов, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Комиссия по проведению закупок – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения процедур закупки.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе, индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые

соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. www.zakupki.gov.ru

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Многолотовая закупка – закупка, состоящая из нескольких лотов и объединяющая несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной закупочной документацией.

2. Общие положения

При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Смоленской области, настоящим Положением.

Положение о закупках регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение и изменения к нему утверждаются руководителем заказчика.

Положение содержит общие требования к закупке, которые могут конкретизироваться в документации о закупке.

Основными принципами настоящего Положения являются:

- информационная открытость;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Осуществление закупок проводится заказчиком в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом-графиком закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности заказчика, директор принимает решение о внесении соответствующих изменений в план-график закупок. Порядок формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных или аварийных ситуаций, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, то проводится внеплановая закупка у единственного поставщика.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 3) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Информационное обеспечение закупки.

3.1. Документы и сведения, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, сроки размещения:

3.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

3.1.2. План-график закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый

год - порядок и сроки размещения на официальном сайте устанавливаются Правительством Российской Федерации (до утверждения порядка и сроков Правительством РФ не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения);

3.1.3. Информация о закупках в форме торгов (конкурс, аукцион):

- извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке - не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации - не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней;

3.1.4. Информация о закупке без проведения торгов (запрос цен):

- извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке - не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

3.1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки - не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

3.1.6. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком, за исключением сведений о закупке товаров работ и услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

3.1.7. Информацию об изменении договора с указанием измененных условий - не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор;

3.1.8. Решение об отказе от проведения закупки в форме аукциона, конкурса - не позднее чем в течение трех дней со дня его принятия.

3.1.9. При осуществлении закупки путем запроса цен заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре.

3.2. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном

сайте.

3.3. Заказчик не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.4. Информация и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте, дополнительно могут быть размещены на сайте заказчика.

3.5. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.6. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, план-график закупок хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

4. Общий порядок подготовки закупки

4.1. До начала процедуры закупки структурное подразделение заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и предоставляет сотруднику, ответственному за размещение закупки следующую информацию:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;
- требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения и иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- предложения по критериям оценки заявок, а также методику их оценки и сопоставления.

4.2. Сотрудник, отвечающий за размещение заказа, разрабатывает и после утверждения руководителем заказчика размещает на официальном сайте извещение о проведении закупки, документацию о закупке, проект договора.

4.3. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае проведения закупки в электронной форме);

9) в случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции;

10) в случае установления Правительством РФ приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие условия;

11) объем прав, возникающих у победителя процедуры закупки (в случае, если закупка проводится путем проведения запроса предложений или запроса цен);

12) иные сведения в зависимости от предмета закупки.

4.4. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

12) условия допуска к участию в закупке;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

17) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

18) сведения о возможности заказчика в ходе исполнения договора изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости);

19) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

20) порядок и срок отзыва заявок;

21) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

22) последствия признания закупки несостоявшейся;

23) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

24) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

25) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.5. К извещению о проведении закупки и закупочной документации должен

прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации (при проведении закупки по нескольким лотам к документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в форме маркетингового исследования рынка ценовых предложений, с указанием источников информации.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

- 1) данные государственной статистической отчетности;
- 2) официальные сайты поставщиков;
- 3) информация о ценах производителей;
- 4) телефонный опрос;
- 5) общедоступные результаты изучения (исследования) рынка;
- 6) результаты изучения (исследования) рынка, проведенные заказчиком в форме запроса коммерческих предложений;
- 7) коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направленные на электронную почту заказчика.

Начальная (максимальная) цена договора должна быть сформирована с учетом не менее двух ценовых предложений, за исключением формирования цены в соответствии с п.п. 1 настоящего пункта.

4.7. Заказчик вправе включать в документацию указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара, или наименования производителя в случае необходимости.

4.8. Любой участник процедуры закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 рабочих дней до срока окончания подачи заявок указанного в документации о закупке.

4.9. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке от участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте, с содержанием запроса на разъяснение положений документации о закупке, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

4.10. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.

4.11. Заказчик осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

5. Комиссия по размещению заказа

5.1. Порядок формирования комиссии по размещению заказа (далее - комиссия):

1) Решение о создании комиссии, определение персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения и документации о закупке и оформляется приказом руководителя заказчика.

2) В состав комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица, за исключением лиц, лично заинтересованных в результатах закупки (лица, 9+ состоящие в штате организаций, либо представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3) В составе комиссии должно быть не менее пяти человек.

4) Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа её членов.

5.3. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

5.4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

- 1) о допуске или об отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5.5. При проведении закупки в форме аукциона аукционист может выбираться из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, если для проведения аукциона не приглашено специальное лицо (аукционист) либо приглашенное лицо не явилось в назначенное время.

6. Участники закупки

6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Дополнительные требования к участникам закупок по квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.4. При проведении закупок в электронной форме порядок оформления и подачи заявок на участие в закупках устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

6.5. Помимо требований, указанных в закупочной документации, заказчик вправе потребовать от претендента следующие документы:

6.5.1. для юридического лица:

а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20

дней до дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал), если такое требование установлено закупочной документацией;

з) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

6.5.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями закупочной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал), если такое требование установлено закупочной документацией;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией.

6.5.3. для физического лица:

а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

б) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал), если такое требование установлено закупочной документацией;

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией.

6.5.4. для группы лиц (нескольких лиц), выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать

протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с подпунктами 6.5.1. 6.5.2, 6.5.3 пункта 6.5. настоящего Положения на каждого участника закупки.

6.5.5. Иные требования к заявке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

6.6. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке соответствующего участника закупок.

6.7. Для участия в закупке претендент должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным закупочной документацией. Претендент обязан подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником и скреплена печатью участника закупок.

Заявка на участие в процедуре закупки подается по адресу: _____, либо предоставляется в виде электронного документа на электронную торговую площадку в случае проведения закупки в электронной форме.

6.8. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении закупки, заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.9. Прием заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении закупки. Заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

7. Способы закупок

7.1. Закупки могут осуществляться следующими способами:

7.1.1. Путем проведения торгов:

- в форме открытого конкурса;
- в форме открытого аукциона.

7.1.2. Без проведения торгов:

- путем проведения запроса цен - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятисот тысяч рублей (с учетом налогов и сборов).

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является конкурсом либо аукционом, и его проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данные процедуры не накладывают на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор;

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Закупки могут проводиться как в «традиционной» форме (заявки участников поступают на бумажном носителе, договор по итогам закупки заключается на бумажном носителе), так и в электронном виде.

7.3. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8. Закупки в электронном виде

8.1. Любые закупки могут проводиться с использованием (полностью или на отдельных стадиях) виртуальных электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет.

8.2. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки, а также закупочной документацией.

8.3. Выбранные заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

1) оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

2) электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами.

4) обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

8.4. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

9. Открытый конкурс

9.1. Порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией и разделом 6 настоящего Положения.

9.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками:

9.2.1. Конкурсные заявки вскрываются комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.2.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

9.2.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.2.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок;
- любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

9.2.5. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 9.2.4. сведения, а также:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;
- общее количество поступивших конкурсных заявок;
- перечень опоздавших конкурсных заявок.

9.2.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

9.2.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе осуществить закупку товаров (работ, услуг), являвшихся предметом конкурса без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только

одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения единственной поступившей заявки она признана соответствующей конкурсной документации, заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок, на основании результатов рассмотрения комиссией заявок Участников принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе единственного участника из всех подавших заявки, конкурс признается не состоявшимся. Если по итогам рассмотрения единственной допущенной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке.

9.2.8. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

1) проведение отборочной стадии;

2) проведение оценочной стадии.

Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.3.1. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

9.3.1.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

9.3.1.2. в случае расхождения между цифрами и прописью, предпочтение отдается сумме, указанной прописью;

9.3.1.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;

9.3.1.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

9.3.1.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

9.3.1.6. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию

в конкурсе.

9.3.1.7. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

- несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

- непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

- непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

- предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.3.1.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 9.3.1.7., не допускается.

9.3.1.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.3.1.10. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, либо заявка только одного участника признана соответствующей всем требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.3.1.11. По результатам отборочной стадии комиссия составляет протокол отбора участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня окончания проведения отбора заявок на участие в конкурсе.

В протоколе должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения отбора заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были

рассмотрены, о принятом на основании результатов отбора заявок на участие в конкурсе решении, сведения о решении каждого члена комиссии, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых отобраны.

9.3.2. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика, с целью определения победителя конкурса.

9.3.2.1. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать самостоятельные решения в рамках действующего законодательства.

9.3.2.2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных конкурсной документацией.

Критериями могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- 6) квалификация участников процедур закупок (включая наличие у участника процедур закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) в случае, если возможность использования такого критерия при осуществлении закупок предусмотрена Правительством Российской Федерации;
- 7) иные критерии.

9.3.2.3. Значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных конкурсной документацией, составляет 100 баллов.

9.3.2.4. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора».

9.3.2.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько конкурсных заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

9.3.2.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.3.2.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.3.2.8. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.3.2.9. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.3.2.10. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

10. Открытый аукцион

10.1. Порядок оформления и подачи заявок на участие в аукционе устанавливается извещением о проведении аукциона, аукционной документацией и разделом 6 настоящего Положения.

10.2. По окончании срока подачи аукционных заявок комиссия рассматривает поступившие аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекаются заинтересованное структурное подразделение заказчика и (или) независимые эксперты.

10.3. В случае если не подана ни одна аукционная заявка, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка, аукцион признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения единственной поступившей заявки она признана соответствующей аукционной документации, заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок. При этом цена договора не может

превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок, на основании результатов рассмотрения комиссией заявок Участников принято решение о допуске к участию в открытом аукционе единственного участника из всех подавших заявки, аукцион признается не состоявшимся. Если по итогам рассмотрения единственной допущенной заявки она признана соответствующей аукционной документации, заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в аукционной заявке.

10.3.1. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протоколе рассмотрения аукционных заявок отражаются сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке.

10.3.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

10.3.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

10.3.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

10.3.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

10.3.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

10.3.2.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

10.3.2.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на

любом этапе его проведения.

10.3.4. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

10.3.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в п.п. 10.3.2, 10.3.3, 10.3.4, не допускается.

10.3.6. При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

10.3.7. Аукцион признается несостоявшимся, если:

10.3.7.1. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок.

В этом случае заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

10.3.7.2. Только один участник закупок признается участником аукциона.

В этом случае заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, при этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

10.4. Порядок проведения аукциона.

10.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии участников аукциона.

10.4.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

10.4.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.4.4. В случае, если участники в процессе проведения аукциона снизили размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота) до нуля, проводимый аукцион должен быть продолжен на продажу права на заключение соответствующего договора. При этом аукционист объявляет последнее и

предпоследнее предложения участников аукциона, не равные нулю; номер карточки, наименование и адрес участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложение о цене договора, не равное нулю. Аукционист должен увеличивать цену от нуля на величину, кратную «шагу аукциона».

Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников не поднимает карточку, аукцион на продажу права заключения договора считается законченным. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложения участников аукциона; номер карточки, наименование и адрес участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложение о цене договора.

10.4.5. При проведении аукциона комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

10.4.6. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10.4.7. Аукцион признается несостоявшимся если:

10.4.7.1. В аукционе участвовал один участник.

В этом случае заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией, при этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

10.4.7.2. Для участия в аукционе не явился ни один участник закупки.

10.4.7.3. В связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с п.п. 10.4.2. настоящего Положения до минимального размера, и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

10.4.8. В случаях, предусмотренных п.п. 10.4.7.2, 10.4.7.3 заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

11. Запрос цен

11.1. Под запросом цен понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен, и

победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену. заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса цен, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам.

При осуществлении закупки путем запроса цен заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса цен.

11.2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса/аукциона, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

11.3. Порядок оформления и подачи заявок на участие в запросе цен устанавливается извещением о проведении запроса цен, документацией о закупке и разделом 6 настоящего Положения.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, либо продлить срок подачи заявок на срок не более чем пять рабочих дней. Извещение о продлении срока подачи заявок размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи заявок не поданы дополнительные заявки, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной участником закупки, подавшим единственную заявку.

11.5. Комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение заказчика.

Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией было принято решение об отклонении заявок всех участников закупки, представивших заявки,

заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса цен, и его заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной участником закупки, подавшим такую заявку, в заявке.

11.6. Победителем запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

11.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

11.8. С победителем в проведении запроса цен может быть заключен договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен, в заявке.

Заключение договора для победителя является обязательным.

11.9. В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.10. В случае если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса цен, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия.

11.11. В случае уклонения участников закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса цен, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю,

подрядчику).

12.2. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается заказчиком без учета стоимости закупки в случаях, если:

12.2.1. Закупки признаны не состоявшимися по основаниям, предусмотренным настоящим положением;

12.2.2. Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12.2.3. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

12.2.4. Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных или аварийных ситуаций, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий;

12.2.5. Приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

12.2.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12.2.8. Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

12.2.9. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

12.2.10. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.); приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

12.2.11. Приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки, услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

12.2.12. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

12.2.13. Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в

пользование каналов связи, телематические услуги связи;

12.2.14. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

12.2.15. Заключается договор на сумму не более 100 тысяч рублей;

12.2.16. Заключается договор на поставку продукции, являющейся результатом деятельности заказчика;

12.2.17. Осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

13. Порядок заключения и исполнения договора

13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом нижеследующего:

13.1.1. Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого в соответствии с п.п. 12.2.16, формируется с учетом положений п. 4.6. настоящего Положения.

13.1.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее десяти дней, со дня подписания итогового протокола.

13.1.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

Обеспечение договора возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти рабочих дней после выполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

13.1.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в установленный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

13.1.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

13.1.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником

закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

13.1.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

13.1.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

13.1.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

13.1.8. При заключении договора между заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

13.1.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

13.1.9.1. предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг.

13.1.9.2. сроки исполнения обязательств по договору.

13.1.9.3. цену договора:

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

- при увеличении объема закупаемой продукции, услуги, работы заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

13.1.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.1.11. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13.1.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.