



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.10.2017 № 379

**с. Ершичи**

**Ершичского района**

**Смоленской области**

Об утверждении Порядков включения дворовой территории и мест массового посещения граждан в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» и общественного обсуждения проекта программы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

Администрация муниципального образования – Ершичский район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и мест массового посещения граждан в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» (приложения №1; № 2).

2. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» (приложение № 3).

3. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Ершичского сельского поселения Ершичского

района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» и рассмотрения предложений заинтересованных лиц (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 4).

4. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 5).

5. Обнародовать данное постановление путем размещения на информационном стенде Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. п. Главы муниципального образования –  
Ершичский район Смоленской области

М.М.Пахоменков

## **ПОРЯДОК И СРОКИ**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и мест массового посещения граждан в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области на 2018-2022 годы»**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 30 Устава Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, в целях представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и мест массового посещения граждан в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

1.3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн для мусора.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий,

1.4. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

### **2. Формы участия граждан в обсуждении**

2.1. Заявки представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории и мест массового

посещения граждан в Программу, подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок и сроки внесения гражданами предложений**

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории и мест массового посещения граждан в муниципальную программу на 2018 г. принимаются до 14.12.2017 года.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории и мест массового посещения граждан в Программу принимаются от представителей (избранных согласно протоколу общего собрания) указанной дворовой территории. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, содержащий следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории или мест массового посещения граждан в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории и мест массового посещения граждан, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству данных территорий;

- условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

- избранный представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства территорий, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

3.3. Предложения принимаются Администрацией муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 ч. до 14-00 ч) по адресу: Смоленская область, Ершицкий район, с. Ершичи, ул. Советская, д. 22, каб.213. Телефон для справок: 8(48155) 2-14-44.

### **4. Порядок рассмотрения предложений граждан**

4.1. Для обобщения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и мест массового посещения граждан в муниципальную программу постановлением Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области создается Общественная комиссия, в состав которой включаются представители Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и представители Совета депутатов Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

4.2. Предложения граждан, поступающие в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению Общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений Общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и мест массового посещения граждан в муниципальную программу, Общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

4.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории и мест массового посещения граждан в муниципальную программу по результатам заседания Общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы для общественного обсуждения.

4.7. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству территорий, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений направивших письменные предложения о включении дворовой территории или мест массового посещения граждан в муниципальную программу, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

## **ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

### **о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области на 2018-2022 годы»**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

---

2. Контактный телефон

---

3. Адрес электронной почты

---

4. Адрес дома

---

5. Количество этажей в вашем доме

---

6. Количество подъездов в вашем доме

---

7. Укажите номера близлежащих домов, формирующих дворовую территорию  
(если такие имеются)

---

---

8. Укажите обслуживающую организацию вашего дома (управляющую  
компанию, домоуправление, ТСЖ, жилищный кооператив)

---

---

---

9. Есть ли в вашем доме инициативная группа жителей, готовая заниматься  
вопросами наведения порядка во дворе? Если да – укажите ФИО и контакты,  
если нет – поставьте прочерк

---

---

---

---

10. Есть ли у вас опыт проведения совместных мероприятий с жильцами дома (субботники, самостоятельное благоустройство дворовой территории: установка детской площадки, озеленение и т.д.)?

---

---

---

---

---

11. В каком состоянии находится ваша дворовая территория? Укажите имеющиеся проблемы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

12. Какой перечень работ вы считаете необходимым выполнить в вашем дворе? \*

- а) асфальтирование дворовых проездов
- б) освещение
- в) установка скамеек
- г) установка урн для мусора
- д) прочее (укажите свой вариант)

---

---

---

---

---

---

---

\* Примечание. Итоговый перечень работ по благоустройству дворовой территории должен быть утвержден общим собранием дома.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Ершицкого сельского поселения Ершицкого района Смоленской области на 2018-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными.



Приложение №3 к постановлению  
Администрации муниципального  
образования - Ершичский район  
Смоленской области  
от 03.10.2017 № 379

**Порядок  
общественного обсуждения проекта муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на территории  
Ершичского сельского поселения  
Ершичского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Организатор общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» (далее – Программа) – Администрация муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – Организатор).

1.2. Цель общественного обсуждения – рассмотрение проекта Программы.

1.3. Участники общественного обсуждения проекта Программы – представители органов местного самоуправления Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, общественные организации и иные лица (далее – Участники общественного обсуждения).

1.4. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в форме очного собрания.

**2. Организация общественного обсуждения проекта Программы**

2.1. Организатор создает общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта Программы и рассмотрения предложений заинтересованных лиц (далее – Комиссия).

2.2. Организатор организует размещение проекта Программы в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области с указанием следующей информации:

- дата начала и дата окончания общественного обсуждения проекта Программы;
- порядок общественного обсуждения проекта Программы;
- электронные адреса для направления предложений заинтересованных лиц в проект Программы;

- порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) о включении дворовой территории в Программу;

- порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу в 2018 году.

2.3. Общественное обсуждение проводится в день, время и в месте, указанные на официальном сайте Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее - Администрация).

### **3. Проведение общественного обсуждения проекта Программы**

3.1. Перед началом проведения общественного обсуждения проекта Программы председатель Комиссии назначает секретаря из числа членов Комиссии.

Секретарь, назначаемый председателем Комиссии:

- осуществляет регистрацию Участников общественного обсуждения;  
- составляет список Участников общественного обсуждения, изъявивших желание выступить на заседании.

3.2. Сведения о зарегистрированных Участниках общественного обсуждения заносятся в регистрационные листы, в которых указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
- адрес места жительства (пребывания) гражданина;

3.3. Председательствующим при проведении общественного обсуждения проекта Программы является председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- открывает и закрывает собрание;  
- предоставляет слово зарегистрированным Участникам общественного обсуждения для выступлений, вопросов и предложений.

3.5. После завершения регистрации Участников общественного обсуждения председатель Комиссии объявляет о начале собрания.

3.6. Организатор представляет на обсуждение Комиссии:

- предложения от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) о включении дворовой территории в Программу;  
- предложения от заинтересованных лиц в проект Программы.

3.7. Участники общественного обсуждения вправе выступать в ходе общественного обсуждения, задавать вопросы, вносить свои предложения (лицам, прибывшим на собрание и не прошедшим регистрацию, право на выступление, оглашение вопросов, предложений предоставляется по решению председателя Комиссии).

3.8. Участники общественного обсуждения задают вопросы, вносят свои предложения в устной форме после предоставления им слова председателем Комиссии либо передают председателю Комиссии вопросы и предложения в письменной форме для их оглашения.

3.9. Зарегистрированные Участники общественного обсуждения в ходе обсуждения не могут быть ограничены в праве задать вопрос или выступить с предложением.

### 3.10. Участники общественного обсуждения:

- рассматривают и оценивают предложения в проект Программы;
- рассматривают и оценивают предложения, поступившие от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, установленным постановлением Администрации;
- рассматривают и оценивают предложения граждан и организаций о включении в Программу общественной территории Ершичского сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2018 году, в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году.

3.11. В ходе собрания секретарем Комиссии ведется протокол общественного обсуждения.

В протоколе общественного обсуждения указываются:

- а) дата, время и место проведения общественного обсуждения;
- б) вопрос, рассматриваемый на общественном обсуждении;
- в) Организатор;
- г) количество зарегистрированных Участников общественного обсуждения;
- д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) председательствующего и секретаря;
- е) список участвующих в общественном обсуждении лиц;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на общественном обсуждении;
- з) краткое содержание выступлений по обсуждаемому вопросу;
- и) вопросы и предложения, внесенные Участниками общественного обсуждения;
- к) решение, вынесенное по результатам общественного обсуждения.

3.12. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и не позднее трех дней со дня проведения общественного обсуждения передается Организатору.

3.13. Организатор в день получения протокола размещает его на официальном сайте Администрации.

**Состав общественной комиссии  
для организации общественного обсуждения проекта муниципальной  
программы «Формирование современной городской среды на территории  
Ершичского сельского поселения Ершичского района  
Смоленской области на 2018 - 2022 годы» и рассмотрения предложений  
заинтересованных лиц**

Председатель комиссии:

Пахоменков  
Михаил Михайлович - Заместитель Главы муниципального образования - Ершичский район Смоленской области;

Члены комиссии:

Закроева Любовь  
Анатольевна - Депутат Совета депутатов Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (по согласованию)

Кусакин  
Николай Владимирович - директор Муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области;

Петрова  
Наталья Анатольевна - начальник отдела по строительству, архитектуре, ЖКХ и работе с сельским поселением Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области;

Сидоренко Сергей  
Дмитрович - главный специалист - районный архитектор отдела по строительству, архитектуре, ЖКХ и работе с сельским поселением Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области

**Положение**  
**об общественной комиссии для организации общественного обсуждения**  
**проекта муниципальной программы «Формирование современной городской**  
**среды на территории Ершичского сельского поселения Ершичского района**  
**Смоленской области на 2018 - 2022 годы» и рассмотрения предложений**  
**заинтересованных лиц**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия для организации общественного обсуждения (далее – Комиссия) проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» (далее - Программа) и рассмотрения предложений заинтересованных лиц является совещательным и консультативным органом, созданным при Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – Администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.3. Организацию деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- рассмотрение проекта Программы и предложений заинтересованных лиц;
- осуществление контроля за реализацией Программы после ее утверждения.

2.2. Задачи Комиссии:

- рассмотрение и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц, в проект Программы;

- рассмотрение и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу;

- рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, подлежащей благоустройству в 2018 году;

- осуществление контроля за реализацией Программы после ее утверждения.

2.3. Функции Комиссии:

- организация общественного обсуждения и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц, в проект Программы, в соответствии с порядком

общественного обсуждения проекта Программы, установленным постановлением Администрации;

- оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу, в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, установленным постановлением Администрации;

- оценка предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории Ершичского сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2018 году, в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, установленным постановлением Администрации;

- подготовка итогового документа (протокола);

- контроль за реализацией Программы после ее утверждения.

### 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, и членов Комиссии.

Перед началом заседания председатель Комиссии вправе назначить секретаря из числа членов Комиссии.

3.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и иных лиц.

3.3. Количественный состав Комиссии 5 человек.

### 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1 приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.1.2 обращаться в органы местного самоуправления, политические партии и движения, общественные организации, к иным лицам с запросами о предоставлении информации и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### 5. Организация работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях;

- осуществляет руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение плана работы Комиссии;

- созывает заседания Комиссии, обеспечивает выполнение принятых решений;

- подписывает итоговые документы (протоколы);
- обеспечивает направление итоговых документов (протоколов) для размещения на официальном сайте Администрации;

#### 5.2. Члены Комиссии:

- вносят предложения по организации и плану работы Комиссии;
- предлагают кандидатуры представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- участвуют в принятии и содействуют реализации решений Комиссии.

### 6. Регламент деятельности Комиссии

#### 6.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

В целях оценки предложений заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) о включении дворовой территории в Программу, оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, Комиссия вправе осуществить выезд с целью визуального осмотра.

6.2. Члены Комиссии оповещаются о времени и месте заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании Комиссии не менее половины списочного состава Комиссии.

6.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. В случае равного количества голосов членов Комиссии председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания.