



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.12.2022 № 557

с. Ершичи

Ершицкого района
Смоленской области

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области от 29.01.2010 № 26 «Об утверждении Административного регламента исполнения отделом экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области в аренду (кроме земли)»

На основании протеста прокурора Ершицкого района от 12.12.2022 № 02-01/Прдп422-22-20660007, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области, Администрация муниципального образования - Ершицкий район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент исполнения отделом экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области в аренду (кроме земли)», утвержденный

постановлением Главы муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 29.01.2010 № 26 (в редакции постановлений от 28.10.2010 № 196, от 27.05.2016 № 132) следующие изменения:

1) В разделе 2:

- подраздел 2.3. дополнить пунктом 2.3.4. следующего содержания:

«2.3.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) В разделе 3:

- подраздел 3.5. дополнить пунктами 3.5.4., 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7. следующего содержания:

«3.5.4. Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента (далее – обращение), письменно на имя Главы муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, заместителя Главы муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, либо лично через приемную Администрации района. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа,

предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«3.5.5. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней с даты, регистрации обращения заявителя»;

«3.5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается»;

«3.5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.»

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области

В.Е. Абраменков

Отп.1 экз. - в дело
исп. М.С. Филимонова
тел. 2-15-44
«_____» _____ 2022 г.

Разослать: прокуратура – 1, отдел
экономики, имущественных и земельных
отношений – 1, управляющий делами - 1

Визы: М.М. Бугаев _____ «_____» _____

Е.В. Телюкова _____ «_____» _____