



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.02.2022 № 40

**с. Ершичи
Ершичского района
Смоленской области**

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса Администрация муниципального образования – Ершичский район Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

2. Постановление от 23.11.2015 № 250 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» признать утратившим силу.

Глава муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

В.Е.Абраменков

Отп.1 экз. - в дело
Исп. Е.В. Телюкова
тел. 2-19-07

Разослать: прокурору, финансовому
управлению 2 экз.; отделам
экономики, имущественных и
земельных отношений; бухгалтерии;
контрольно - ревизионной комиссии,

Визы: И.И.Напреева

_____ «____» _____

М.М.Бугаев

_____ «____» _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования –
Ершичский район Смоленской
области от 03.02.2022 № 40

ПОРЯДОК принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ, последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования - Ершичский район Смоленской области. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет;
- структурные элементы муниципальной программы (далее также - структурные элементы) - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций в текущем году (далее - отдельные мероприятия);
- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее также – ОМС), реализуемых непрерывно либо на периодической основе;
- ответственный исполнитель муниципальной программы - ОМС, отвечающий за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующий деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы - ОМС, отвечающие за разработку и реализацию региональных проектов, комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы;
- участники муниципальной программы - ОМС, иные организации, участвующие в реализации региональных проектов и комплексов процессных мероприятий в составе муниципальной программы;
- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно **понятный эффект** от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации данной муниципальной программы;
- задача структурного элемента муниципальной программы - **итог деятельности**, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере;
- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

2.2. Понятие «региональный проект», используемое в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. Структура муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия (при необходимости).

3.2. Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

- паспорт муниципальной программы;
- стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;
- сведения о региональных проектах;
- паспорта комплексов процессных мероприятий;
- оценку применения мер муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы;
- сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

3.3. При наличии методических рекомендаций по разработке муниципальной программы, утвержденных или рекомендованных федеральными органами исполнительной власти, в структуру муниципальной программы могут также входить разделы в соответствии с требованиями указанных методических рекомендаций.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Паспорт муниципальной программы. Составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.1. В разделе «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе: сведения об ответственном исполнителе, период реализации, цели муниципальной программы, объемы финансового обеспечения за весь период реализации, влияние на достижение целей муниципальной программы.

В паспорте указывается период реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы:

- с начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Смоленской области от 23.11.2015 № 250, и до момента начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком;

- с начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком, и до окончания ее реализации.

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальные термины, указания на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

4.1.2. В разделе «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в состав показателей муниципальной программы должны быть включены:

- показатели из перечня показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования – Ершичский район субъектов Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования – Ершичский район субъектов Российской Федерации»

- основные и дополнительные показатели региональных проектов, реализация которых предусмотрена в составе муниципальной программы, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы;

- показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы и отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной

программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;
- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;
- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных районов и городских округов Смоленской области (при необходимости). Сведения об источниках получения информации о значениях показателей и (или) методика расчета показателя приводятся в приложении к паспорту муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы, по которым данные об их достижении отсутствуют по состоянию на 15 июля года, следующего за отчетным годом, не могут быть включены в муниципальную программу (за исключением случаев, когда показатели указаны в соглашении о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов местному бюджету).

4.1.3. В разделе «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях.

В отношении каждого структурного элемента муниципальной программы указываются задачи, решение которых обеспечивается реализацией данного структурного элемента. В отношении региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним из показателей муниципальной программы.

4.1.4. В разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы планирование финансового обеспечения муниципальной программы осуществляется по годам ее реализации с указанием источников финансирования.

Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.2. Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать в себя характеристику итогов реализации

государственной политики в данной сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Рекомендуемый объем раздела – не более 10 страниц машинописного текста.

4.3. Раздел 2. Сведения о региональных проектах. Составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если в составе муниципальной программы предусмотрено финансирование по нескольким региональным проектам, то в отношении каждого регионального проекта заполняются отдельные сведения.

При заполнении информации о региональном проекте используется информация из электронного документа – паспорта соответствующего регионального проекта, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью, размещенного в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В подразделе «Значения результатов регионального проекта» данного раздела отражаются сведения только по тем результатам, финансирование которых предусмотрено в рамках данной муниципальной программы.

4.5. Раздел 3. Паспорта комплексов процессных мероприятий. Раздел заполняется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Если в муниципальной программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не должны дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.6. Раздел 4. Оценка применения мер муниципальное регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы.

Данный раздел также должен содержать сведения о налоговых расходах, которыми являются выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными муниципальным законодательством в качестве мер поддержки, с указанием наименования каждой налоговой льготы, вида налога, по которому предоставлена налоговая льгота, цели (целей) введения и периода

действия налоговой льготы, фактического объема налогового расхода за отчетный год, оценки объема налогового расхода за текущий год, прогноза объема налогового расхода на очередной финансовый год и плановый период, целевого показателя (индикатора) налогового расхода, оказывающего влияние на достижение целей муниципальной программы.

Оценка применения мер муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы составляется по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

4.7. Раздел 5. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы. Раздел составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

5.2. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – отдел экономики) с учетом документов стратегического характера, принятых на муниципальном уровне на основании предложений ОМС.

Предложения ОМС о разработке муниципальной программы должны содержать: проект паспорта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

5.3. Отдел экономики направляет проект перечня муниципальных программ на согласование в финансовое управление администрации муниципального – Ершичский район Смоленской области (далее по тексту – финансовое управление), которое по результатам его рассмотрения принимает решение об одобрении указанного перечня или о внесении в него изменений.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется отделом экономики.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.5. На основании утвержденного перечня муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, направляет его в отдел

экономики, финансовое управление для проведения оценки и подготовки заключений.

5.6. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключений осуществляются ОМС, указанными в пункте 5.5 настоящего раздела, в срок не позднее **5 октября года**, предшествующего планируемому году.

5.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы направляется в комиссию при Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее по тексту – бюджетная комиссия).

Ответственный исполнитель муниципальной программы может направить проект муниципальной программы для проведения независимой экспертизы сторонним организациям (научным сообществам, деловым кругам и прочим) сферы деятельности, рассматриваемой в проекте муниципальной программы. Результаты оценки независимой экспертизы (при наличии) направляются в рабочую группу.

5.8. Отдел экономики осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение о:

- соответствии структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка;
- соответствии целей, показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования – Ершичский район Смоленской области;
- соответствии структурных элементов муниципальной программы заявленным целям.

5.9. Финансовое управление проводит оценку разделов «Основные положения» и «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы, разделов 5 и 6 муниципальной программы и готовит заключение:

- в отношении разделов «Основные положения» и «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы, раздела 6 муниципальной программы – в части величины заложенных в проекте муниципальной программы расходов местного бюджета, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;
- в отношении раздела 5 муниципальной программы – в части необходимости и полноты отражения данных согласно требованиям, указанным в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка.

5.10. В заключениях ОМС, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, должен содержаться вывод об одобрении проекта муниципальной программы или о

его доработке с учетом замечаний и предложений. Указанные ОМС направляют свои заключения ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.11. В случае если в заключениях одного из ОМС, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, содержится вывод о доработке проекта муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения и возвращает его для повторного рассмотрения в орган исполнительной власти, который направил проект муниципальной программы на доработку.

5.12. В случае если по замечаниям одного из ОМС, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, вносятся изменения, касающиеся предмета(ов) заключения других из указанных в пункте 5.5 настоящего раздела ОМС, доработанный проект муниципальной программы направляется также и в этот (эти) ОМС для повторной оценки и подготовки заключения.

5.13. В случае несогласия ответственного исполнителя муниципальной программы с заключениями ОМС, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, о доработке муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе самостоятельно направить проект муниципальной программы на рассмотрение в бюджетную комиссию.

5.14. Бюджетная комиссия рассматривает представленные заключения, указанные в пункте 5.10 настоящего раздела, предложения и оценку независимой экспертизы (при наличии) и информацию о результатах публичных обсуждений.

По результатам рассмотрения указанных заключений и предложений Бюджетная комиссия принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы к утверждению;
- направить проект муниципальной программы на доработку;
- отклонить предложение о разработке муниципальной программы.

5.15. Направленный на доработку проект муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает и возвращает для повторного рассмотрения в рабочую группу.

5.16. Одобренные бюджетной комиссией проекты муниципальных программ направляются ответственными исполнителями муниципальных программ на утверждение в Администрацию муниципального образования – Ершичский район Смоленской области. Муниципальные программы утверждаются в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому году.

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, не связанных с финансированием муниципальной программы, изменением состава и значений показателей муниципальной программы и (или) ее структурных элементов, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений.

5.19. В случае внесения в муниципальную программу изменений, связанных с финансированием муниципальной программы, изменением состава и значений показателей муниципальной программы и (или) ее структурных элементов, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает

предложения по внесению изменений в муниципальную программу в виде проекта нормативного правового акта Администрации муниципального образования – Ершичского района Смоленской области с обоснованием причин указанных изменений и направляет их в финансовое управление для рассмотрения и подготовки положительного заключения или рекомендаций по внесению изменений в муниципальную программу.

5.20. Отдел экономики области в течение 5 рабочих дней с момента представления предложений по внесению изменений в муниципальную программу рассматривает их на соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, а также соответствие структурных элементов муниципальной программы заявленным целям.

По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений в муниципальную программу Отдел экономики подготавливает положительное заключение или рекомендации по внесению изменений в муниципальную программу и направляет их ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.21. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с момента представления предложений по внесению изменений в муниципальную программу рассматривает их в части финансирования муниципальной программы и ее структурных элементов.

По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений в муниципальную программу финансовое управление подготавливает положительное заключение или рекомендации по внесению изменений в муниципальную программу и направляет их ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.22. При наличии положительных заключений или согласия ответственного исполнителя муниципальной программы с рекомендациями по внесению изменений в муниципальную программу ОМС, указанных в пунктах 5.20 и 5.21 настоящего раздела, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с пунктом 5.18 настоящего раздела.

5.23. В случае несогласия ответственного исполнителя муниципальной программы с рекомендациями по внесению изменений в муниципальную программу ОМС, указанных в пунктах 5.20 и 5.21 настоящего раздела, решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается на рабочих совещаниях, проводимых в Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, и оформляется протоколом.

5.24. Проекты нормативных правовых актов, которыми утверждаются муниципальные программы, вносятся изменения в муниципальные программы, подлежат направлению в Контрольно - ревизионную комиссию муниципального образования – Ершичский район Смоленской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального, областного бюджета, бюджетов муниципальных образований Ершичского района Смоленской области и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Ершичского районного совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке.

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляются путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее также - план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает план-график по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.4. Показатели плана-графика формируются ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно с разбивкой за 6 и 12 месяцев на основе показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных проектов, иных показателей, предложенных ответственным исполнителем муниципальной программы.

В плане-графике в отношении каждого структурного элемента должно содержаться не менее одного показателя, имеющего фактически достигнутое значение в каждом отчетном периоде. Показатели плана-графика представляют собой значения, отражающие итоги реализации комплексов процессных мероприятий, достигнутые результаты региональных проектов за отчетный период.

7.5. План-график в срок до 15 апреля текущего года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики для согласования.

Отдел экономики после согласования направляет план-график в бюджетную комиссию для рассмотрения.

Одобренный Финансовым управлением план-график утверждается приказом (распоряжением) руководителя ОМС, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы. Ответственный исполнитель муниципальной

программы в срок до 1 июня отчетного года направляет копию указанного приказа в Отдел экономики.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее структурных элементов. Предложения о внесении изменений в план-график направляются в отдел экономики для согласования.

7.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы (за 6 месяцев и 12 месяцев) в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом, направляет сведения о выполнении плана-графика по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в отдел экономики.

7.7. Отдел экономики анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на недостижение плановых значений результатов региональных и показателей реализации комплексов процессных мероприятий (далее также - показатели структурных элементов).

Выполненными считаются показатели структурных элементов, фактическое значение которых по отношению к запланированному на соответствующий период составляет:

- в отчете за 6 месяцев – не менее 50 процентов;
- в отчете за 12 месяцев – не менее 95 процентов.

7.8. Сводную информацию по итогам анализа отдел экономики размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет и направляет его в Отдел экономики.

В случае отсутствия по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, направляет дополнительную информацию к годовому отчету о достижении плановых значений указанных показателей.

7.10. Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;
- о финансировании муниципальной программы.

Подготовка годового отчета осуществляется в соответствии с формами, разработанными и утвержденными Отделом экономики.

7.11 Отдел экономики в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет анализ годовых отчетов на соответствие состава показателей годового отчета и муниципальной программы.

8. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, плановых значений результатов региональных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;
- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;
- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- организует работу по привлечению средств из вышестоящих бюджетов, иных источников для финансирования структурных элементов муниципальной программы;
- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;
- подготавливает годовой отчет.

8.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;
- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;
- несет ответственность за достижение значений результатов региональных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;
- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;
- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

8.3. Участник муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;
- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных проектов;
- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную

информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение значений результатов региональных проектов, показателей реализации комплекса процессных мероприятий.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения о
разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации

Форма

П А С П О Р Т
муниципальной программы
Основные положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	орган местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество руководителя ОМС
Период реализации муниципальной программы	этап I: год начала - год окончания этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	цель 1 цель N
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и первый, второй годы планового периода)	общий объем финансирования составляет ____ тыс. рублей, из них: год начала реализации муниципальной программы - отчетный финансовый год (всего) – ____ тыс. рублей; очередной финансовый год (всего) – ____ тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – ____ тыс. рублей; средства областного бюджета – ____ тыс. рублей; средства местных бюджетов – ____ тыс. рублей; средства внебюджетных источников – ____ тыс. рублей; 1-й год планового периода (всего) – ____ тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – ____ тыс. рублей; средства областного бюджета – ____ тыс. рублей; средства местных бюджетов – ____ тыс. рублей; средства внебюджетных источников – ____ тыс. рублей; 2-й год планового периода (всего) – ____ тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – ____ тыс. рублей; средства областного бюджета – ____ тыс. рублей; средства местных бюджетов – ____ тыс. рублей; средства внебюджетных источников – ____ тыс. рублей
Влияние на достижение целей муниципальных программ	наименование цели муниципальной программы / показатель муниципальной программы

Показатели муниципальной программы

№	Наименование	Единица	Базовое значение	Планируемое значение показателя
---	--------------	---------	------------------	---------------------------------

п/п	показателя	измерения	показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году)	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Структура муниципальной программы

№ п/п	Задача структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями*
1	2	3	4
1. Региональный проект «Наименование»			
1.1.			
1.2.			
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			
	Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа исполнительной власти)		
2.1.	Задача 1		
2.2.	Задача N		
3. Отдельные мероприятия			
	Ответственный за реализацию отдельного мероприятия (должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа исполнительной власти) / срок реализации (год начала – год окончания)		
3.1.	Задача 1		
3.2.	Задача N		

* Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача.

Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)			
	всего	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
В целом по муниципальной программе, в том числе:				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
местный бюджет				

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)			
	всего	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
внебюджетные средства				

Приложение
к паспорту муниципальной
программы

СВЕДЕНИЯ
о показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя или источник получения информации о значении показателя (наименование формы статистического наблюдения, реквизиты документа об утверждении методики и т.д.)
1	2	3

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о
разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ
о региональных проектах**

**СВЕДЕНИЯ
о региональном проекте**

(наименование регионального проекта)

Общие положения

Руководитель регионального проекта	должность, фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта
Связь с муниципальной программой	муниципальная программа «Наименование»

Значения результатов регионального проекта

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Базовое значение результата (к очередному финансовому году)	Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о
разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации

Форма

**ПАСПОРТА
комплексов процессных мероприятий**

**ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий**

(наименование комплекса процессных мероприятий)

Общие положения

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	должность, фамилия, имя, отчество руководителя ОМС
Связь с муниципальной программой	муниципальная программа «Наименование»

**Показатели реализации комплекса процессных
мероприятий**

№ п/п	Наименование показателя реализации	Единица измерения	Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году)	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Порядку принятия решения о
разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации
Форма

**СВЕДЕНИЯ
о финансировании структурных элементов
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Участник муниципальной программы	Источник финансового обеспечения (расшифровать)	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)			
				всего	очеред- ной финан- совый год	1-й год плано- вого перио- да	2-й год плано- вого периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Региональный проект «Наименование»							
1.1.	Результат 1						
1.2.	Мероприятие 1.1						
1.3.	Мероприятие 1.2						
1.4.	Результат 2						
1.5.	Мероприятие 2.1						
1.6.	Мероприятие 2.2						
1.7.	Результат N						
1.8.	Мероприятие N.1						
1.9.	Мероприятие N.2						
Итого по региональному проекту							
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»							
2.1.	Мероприятие 1						
2.2.	Мероприятие 2						
2.3.	Мероприятие N						
Итого по комплексу процессных мероприятий							
3. Отдельные мероприятия							
Всего по муниципальной программе							

Приложение № 6
к Порядку принятия решения о
разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК
реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)
на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента/ значения результата	Исполнитель (фамилия, имя, отчество)	Источник финансирования (расшифровать)	Плановое значение результата/показателя реализации			
				на 6 месяцев	на 12 месяцев	на 6 месяцев	на 12 месяцев
1	2	3	4	5	7	8	10
1.	Региональный проект «Наименование..»					х	х
1.1.	Результат (единица измерения значения результата) 1						
1.2.	Результат (единица измерения значения результата) 2						
И т.д.							
2.	Комплекс процессных мероприятий					х	х
2.1.	Показатель реализации (единица измерения)	х	х	х	х		
2.2.	Показатель реализации (единица измерения)	х	х	х	х		
И т.д.							

Приложение № 7
к Порядку принятия решения о
разработке муниципальных программ,
их формирования и реализации
Форма

СВЕДЕНИЯ
о выполнении плана-графика реализации
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента/ значения результата	Исполнитель (фамилия, имя, отчество)	Источник финансирования (расшифровать)	Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей)			Значение результата/ показателя реализации		Примечание (указываются причины неосвоения средств, недостижения показателей)
				план на 6 месяцев, 12 месяцев	фактически освоено за 6 месяцев, 12 месяцев	процент освоения	плановое на 6 месяцев, 12 месяцев	фактическое за 6 месяцев, 12 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Региональный проект «Наименование..»						x	x	x
1.1.	Результат (единица измерения значения результата)	1							
1.2.	Результат (единица измерения значения результата)	2							
И т.д.									
2.	Комплекс процессных мероприятий						x	x	x
2.1.	Показатель реализации (единица измерения)								
2.2.	Показатель реализации (единица измерения)								
И т.д.									

Приложение № 8
к Порядку принятия решения о
разработке муниципальных программ,
их формирования и реализации

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно администратором муниципальной программы.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- оценки степени выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы;

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

- оценки эффективности использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм (за исключением обеспечивающей подпрограммы) и основных мероприятий муниципальной программы, которая определяется с учетом:

- оценки степени реализации мероприятий муниципальной программы;

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

- оценки эффективности использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

- оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы).

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы

Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается для каждой подпрограммы (и каждого основного мероприятия муниципальной программы) как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей

формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий муниципальной программы;

M_B - количество выполненных не менее чем на 95 процентов показателей основных мероприятий подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество показателей основных мероприятий подпрограммы (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году.

В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов, оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства областного и (или) федерального бюджетов не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий принимается администратором муниципальной программы.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

Степень соответствия запланированному уровню затрат муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) к их плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{yz} = Z_f / Z_n, \text{ где:}$$

CC_{yz} - степень соответствия запланированному уровню затрат муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

Z_f - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

Z_n - плановые расходы муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году по состоянию на 1 ноября отчетного года.

В отдельных случаях по согласованию с Главой муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области по рассмотрению расходных обязательств

муниципального бюджета допускается учитывать плановые расходы муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) на иную дату отчетного года. Согласование иной даты, по состоянию на которую учитываются плановые расходы муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы), осуществляется до начала отчетного года.

4. Оценка эффективности использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов

Эффективность использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = \text{СР}_м / \text{СС}_{уз}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

$\text{СР}_м$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

$\text{СС}_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов.

5. Оценка степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы)

5.1. Для оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы) (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя цели подпрограммы и показателей основных мероприятий муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пп}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя;

$ЗП_{п/пф}$ - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение показателя на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}.$$

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия, не входящего в состав подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя;

N - число показателей.

В случае если $СД_{п/ппз}$ больше 1, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) и оценки эффективности использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия

муниципальной программы) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы, рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}, \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф}.$$

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

M - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы.

В случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{гп} = 0,5 \times CP_{гп} + 0,5 \times \sum_1^j (\mathcal{E}P_{п/п} \times k_j), \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) для достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из областного и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.