Начальник отдела по культуре администрации
муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области
_____Генделева Н.Н.

«25» декабря 2014г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2015 год

_***Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ершичская централизованная библиотечная система»***__
наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу
_____92.51_____
код муниципальной услуги (услуг)

ЧАСТЬ 1
(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (муниципальных) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1
(при наличии 2 и более разделов)
Организация библиотечного обслуживания населения
наименование муниципальной услуги (услуг) <1>

1. Потребители муниципальной услуги

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги в год (тыс.чел.)			
		текущий (2013)	очередной (2014)	плановый (2015)	плановый (2016)
Физические лица	Безвозмездная.	5300	5100	5000	4900

2. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

2.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		текущий (2013)	очередной (2014)	плановый (2015)	плановый (2016)	
Количество зарегистрированных пользователей	чел.	5300	5100	5000	4900	форма стат. наблюдения 6НК

2.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя, единица измерения	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			текущий (2013)	очередной (2014)	плановый (2015)	плановый (2016)	
Количество посещений, тыс.чел.	чел.		57500	56500	55500	55000	форма стат. наблюдения 6НК
Количество выданных экземпляров библиотечного фонда	шт.		134060	132000	130000	129000	форма стат. наблюдения 6НК

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушивших права и свободы граждан».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации».
- Указ Президента Российской Федерации от 12.11.1993 № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.1996 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации».

- Постановление Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 .

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

- Закон Смоленской области от 14.11.2005 N 101-з "Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов".

- Иные областные законы;

- Нормативные и распорядительные документы Ершичской районной Думы; постановления и распоряжения Главы Администрации муниципального образования - Ершичский район;

- Устав муниципального образования - Ершичский район;

- Положение об отделе культуры Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области;

- Административный регламент оказания отделом культуры Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской областимуниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг»;

- Устав МБУК «Ершичская централизованная библиотечная система».

- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования - Ершичский район.

В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и порядку предоставления муниципальной услуги, в муниципальном задании устанавливаются:

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления муниципальной услуги.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Здание	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам и пожарной безопасности

Библиотечный фонд	Ежегодная обновляемость (пополнение) фонда
Производственный и хозяйственный инвентарь	

3.3. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Требования	Характеристика

3.4. Требования к уровню квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Профессиональное образование среднее профессиональное или высшее
Требования к стажу работы	Без предъявления
Периодичность повышения квалификации	1 раз в пять лет
Иные требования	Самообразование, курсы повышения квалификации, участие в семинарах.

3.5. Режим работы муниципального учреждения:
с 10-00 до 18-00, выходной – понедельник , 1 день – санитарный (последняя пятница месяца)
в подразделениях перерыв на обед с 13-00 до 14-00

3.6. Иные требования к качеству муниципальной услуги:

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды (уголки получателя услуги), размещаемые в каждом учреждении	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.
Средства массовой информации	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости.
Проведение массовых мероприятий	Обзоры, беседы, литературные вечера, дни информации тд.	ежемесячно
Иная форма информирования: - баннеры, рекламные щиты, афиши; - средства телефонной связи, личное обращение к руководителю, специалисту	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10; информация о порядке предоставления муниципальной услуги	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация или реорганизация учреждения.
- Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги.
- Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы.
- Нарушение правил пожарной безопасности.
- Форс-мажорные обстоятельства, указанные в Гражданском законодательстве РФ.

- Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
- Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.
- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:
Приказ по МБУК «Ершичская ЦБС» от 10.01.2014 г. №1.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

N п/п	Вид услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Положение о платных услугах	Ксерокопирование Текст 1 стр. - 5 руб. Двустороннее 1 лист -7,80 руб. Иллюстрация, фотодокумент 1 стр.- 6,30 руб.
2.		Ксерокопирование на бумаге заказчика или на ранее использованной Текст 1стр.- 4,80 руб. Иллюстрация, фотодокумент 1стр. -6,10 руб.
3.		Распечатка на лазерном принтере Текст 1 стр.- 5,00 руб. Картинки 1стр.- 6,30 руб

4.		Набор текста на компьютере Сотрудником библиотеки 1стр. -15,00 руб.
5.		Набор титульного листа Сотрудником библиотеки 1стр. -9,00 руб.
6.		Предоставление компьютера Для самостоятельной работы 1 час -25,00 руб
7.		Работа на копьютере с консультацией Сотрудника библиотеки 1 час - 30,00 руб.
8.		
9.		
10.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность
1.	Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года).	Ежемесячно,внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг

2.	Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в отдел культуры, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий	Ежеквартально, внепланово - по поступлению жалоб на качество услуг

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей на отчетный год, чел.	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел.	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Физические лица	Безвозмездная	5 100		форма стат. наблюдений 6НК

8.2. Показатели объема муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Количество зарегистрированных пользователей	чел.	5 100		Уменьшение численности населения	форма стат. наблюдений 6НК

8.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

Наименование показателя результативности	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный	Фактическое значение в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество посещений	55 500		форма стат. наблюдений 6НК

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги от планируемых:

8.5. Сроки представления отчетности об исполнении муниципального задания:
_____**Ежеквартально -** до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
Годовые – до 30 января очередного финансового года.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

_____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

_____