



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.06.2013 № 187
с. Ершичи
Ершичского района
Смоленской области

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального
образования - Ершичский район
Смоленской области от 27.04.2012 № 144
«Об утверждении административного
регламента Администрации муниципального
образования - Ершичский район Смоленской
области по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на установку
рекламных конструкций на территории
муниципального образования - Ершичский
район Смоленской области»

Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 27.04.2012 № 144, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.4. подраздела 2.7. «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной

конструкции вносится на следующий расчетный счет финансового управления Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области: Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области л.сч. 04633002050) ИНН 6707000856 КПП 670701001 Р/с 40101810200000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Смоленской обл. г. Смоленск БИК 046614001 ОКАТО 66221833000 КБК 901 1 08 07150 01 1000 110».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации муниципального
образования - Ершичский район
Смоленской области**

В.В. Евтихов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области
от 27.04.2012 № 144

«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Об утверждении административного
регламента Администрации муниципального
образования - Ершичский район Смоленской
области по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на установку
рекламных конструкций на территории
муниципального образования - Ершичский
район Смоленской области»»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления отделом экономики, имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области
муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на
территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области»

(В редакции постановления Администрации муниципального образования - Ершичский район
Смоленской области от 17.06.2013 № 187)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления отделом экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее – муниципальная услуга) и разработан в целях повышения качества исполнения и доступности оказания муниципальной услуги, а также создания комфортных условий для её потребителей.

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования настоящего административного регламента является выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

1.2. Сведения о специальных терминах, используемых в Административном регламенте:

– реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

– рекламная конструкция – щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, используемые с целью распространения наружной рекламы;

– владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) – собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

– информационное поле рекламной конструкции – часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы.

1.3. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Администрацией муниципального образования и организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Администрацией муниципального образования и организациями при предоставлении муниципальной услуги, планирующие установить рекламную конструкцию на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области и удовлетворяющие требованиям, указанным в разделе 2.3 настоящего Административного регламента (далее – заявители).

1.3.2. В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области превышает тридцать пять процентов. Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее по тексту – Администрация района) и непосредственно реализуется через отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее по тексту - Отдел).

1.4.2. Местонахождение Отдела:

Смоленская область, Ершичский район, с. Ершичи, ул. Советская, д. 22.

1.4.3. Время работы Отдела:

Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 18-00.

Четверг – комиссионный день.

Приёмные дни: среда с 9-00 до 17-30

пятница с 9-00 до 13-00

Обед с 13-00 до 14-00.

1.4.4. Справочные телефоны Отдела: 8 (48155)2-19-07, 2-15-44.

1.4.5. Адреса электронной почты: ershadm@yandex.ru.

1.4.6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, график (режим) работы Отдела, а также информация о процедуре предоставления муниципальной услуги размещается на интернет-сайте Администрации района <http://admin.smolensk.ru/~ersh>.

1.4.7. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, график (режим) работы специалистов Отдела, оказывающих муниципальную услугу, установлены приложением №1 к настоящему Административному регламенту.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.4.8. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.4.9. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, при личном или письменном обращении заявителя в Отдел Администрации района, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет) и публикаций в средствах массовой информации.

1.4.10. Информирование заявителей и консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистом Отдела (при личном обращении, по телефону, письменно).

1.4.11. Консультации (справки) предоставляются по вопросам:

1.4.11.1. Перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности представленных документов.

1.4.11.2. Источника получения документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1.4.11.3. Времени приема и выдачи документов в Отделе.

1.4.11.4. Сроков предоставления муниципальной услуги.

1.4.11.5. Порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее по тексту – специалист Отдела), подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, от которого можно получить необходимую информацию.

1.4.13. Место приема заявителей на оказание муниципальной услуги: Смоленская область, Ершичский район, с. Ершичи, ул. Советская, д. 22.

1.4.14. Прием заявителей ведется в порядке очередности.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Административный регламент предоставления отделом экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области».

2.1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее по тексту – Администрация района) и непосредственно реализуется через отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее по тексту – Отдел).

2.1.3. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.1.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления заявителям муниципальной услуги является:

2.1.4.1. В случае принятия решения о разрешении установки рекламной конструкции на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области – подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

2.1.4.2. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции – подготовка и выдача отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

2.1.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.1.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение двух месяцев со дня подачи заявителем всех необходимых документов за исключением случаев, связанных с предоставлением земельного участка для установки рекламных конструкций.

2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования - Ершичский район Смоленской области;
- Правилами размещения средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, утвержденными решением Ершичского районного Совета депутатов от 25.05.2007г №14 (в редакции решений Ершичского районного Совета депутатов от 18.08.2010г №41 и от 10.11.2011г №38).

2.3. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителей документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способы получения документов заявителями (в том числе в электронной форме) и порядок их представления.

2.3.1. Для предоставления муниципальной услуги "Оформление и выдача разрешения на установку рекламной конструкции" заявитель предъявляет следующие документы:

- юридическое лицо: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя:
 - а) выписку из Единого государственного реестра для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;
 - б) документ, удостоверяющий личность;
- документ уполномоченного органа об избрании единоличного исполнительного органа

юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, доверенность (в случае если от имени юридического лица действует третье лицо);

- подтверждение в письменной форме согласия собственника земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе":

- установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами настоящего Федерального [закона](#) и гражданского законодательства;

- заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма проведения торгов (аукцион или конкурс) устанавливается органами государственной власти или представительными органами муниципальных образований;

- в случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных [7 - 11 абзацами](#) настоящего подпункта 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего Административного регламента;

- в случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом;

- в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество в случае установки рекламной конструкции на указанном имуществе, являющемся

собственностью заявителя;

- дизайн-проект рекламной конструкции.

2.3.2. Для предоставления муниципальной услуги "Оформление и выдача разрешения на установку информационной конструкции" заявитель предъявляет следующие документы:

- юридическое лицо: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя:

а) выписку из Единого государственного реестра для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;

б) документ, удостоверяющий личность;

- проектную документацию, которая должна содержать:

- дизайн-проект конструкции в масштабе и цвете с привязкой к месту размещения (фотографии рекламного места до установки рекламной конструкции и фотомонтаж рекламного места после установки рекламной конструкции, эскиз рекламной конструкции с указанием способа её установки и внешних размеров) – два экземпляра;

- схему размещения рекламной конструкции на топосъемке в М 1:500 с указанием расстояний и привязок до других рядом расположенных объектов (зданий, сооружений, дорожных знаков, кромки дороги и т.д.) – два экземпляра;

- чертежи несущей конструкции, фундамента и узлов крепления рекламной конструкции;

- расчёт несущей конструкции, фундамента и узлов крепления рекламной конструкции, а также ветровой нагрузки на устойчивость и прочность, выполненные организацией, имеющей лицензию;

- схему расположения осветительных устройств с указанием параметров источников освещения, а также схему подводки электроэнергии и светового режима работы рекламной конструкции;

- проект благоустройства и содержания рекламной установки (при присоединении рекламной конструкции к земельному участку).

Проект рекламной конструкции должен быть выполнен в соответствии с действующими государственными стандартами, нормами и правилами.- дизайн-проект с отметкой администрации района города, в котором территориально будет размещаться информационная конструкция.

2.3.3. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет письменное заявление на оформление и выдачу разрешения на установку рекламных и информационных конструкций (далее - заявление) (приложения №2,3 настоящего Административного регламента: [форма 1](#), [форма 2](#)).

2.3.5. Письменное заявление в обязательном порядке должно содержать:

- наименование юридического лица, Ф.И.О. директора (для ИП - фамилию, имя, отчество);

- почтовый адрес и/или электронный адрес заявителя для направления ответа, телефон (по желанию);

- адрес места установки конструкции;

- тип конструкции;
- наличие подсветки;
- размер информационного поля;
- личную подпись заявителя и дату.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае непредставления или представления не в полном объеме заявителем документов, указанных в разделе 2.3. настоящего Административного регламента, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и её территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте генеральному плану;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- нарушение требований, установленных частями 5.1.-5.7. и 9.1. ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

2.6. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области»

2.6.1. В состав разрешительной документации на установку рекламных конструкций входят следующие документы:

- разрешение на установку рекламной конструкции;
- договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, правомочным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, а также с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на пять лет за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключён сроком не более чем на двенадцать месяцев.

2.6.2. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Разрешение на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, независимо от формы собственности недвижимого имущества, выдаётся лицу, не занимающему преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы.

2.6.4. Разрешение на установку рекламной конструкции выдаётся на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.6.5. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или другого недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь её информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами

2.7.1. Муниципальная услуга по оформлению и выдаче разрешения на установку рекламной конструкции предоставляется платно.

2.7.2. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области осуществляется после уплаты заявителем государственной пошлины.

2.7.3. Заявитель уплачивает государственную пошлину в размере, установленном Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации. Размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с [пунктом 105 статьи 333.33](#) НК РФ составляет 3000 рублей.

2.7.4. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции вносится на следующий расчетный счет финансового управления Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области:

Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области л.сч. 04633002050) ИНН 6707000856 КПП 670701001 Р/с 40101810200000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Смоленской обл. г. Смоленск БИК 046614001 ОКАТО 66221833000 КБК 901 1 08 07150 01 1000 110.

2.7.5. Муниципальная услуга по оформлению и выдаче разрешения на установку информационной конструкции предоставляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать 15 минут.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу

ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано:

- местами для оформления документов (столами, письменными принадлежностями) и местами ожидания (стульями);

- информационными вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и

должности специалиста, осуществляющего прием;

- средствами противопожарной защиты.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги)

Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- сокращение количества взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов (прием и регистрация поступившего заявления);
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (рассмотрение заявления, принятие решения);
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (оформление и выдача разрешения на установку рекламных и информационных конструкций), если иное не установлено федеральным законом;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена схематично в [приложении №7](#) к Административному регламенту.

3.1. подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов (прием и регистрация поступившего заявления)

3.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для предоставления муниципальной услуги, является письменное заявление в Администрацию муниципального образования - Ершичский район Смоленской области на оформление и выдачу разрешения на установку рекламных и информационных конструкций, поступившее от заявителя лично, по почте или по электронной почте.

3.1.2. Письменное заявление подлежит обязательной регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в день поступления в приемную Главы Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, (рассмотрение заявления, принятие решения)

3.2.1. Зарегистрированное заявление передается Главе Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области или его заместителю для рассмотрения и резолюции.

3.2.2. Ознакомившись с заявлением, Глава администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области или его заместитель дает письменное поручение начальнику Отдела - для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

3.2.3. Решение о выдаче разрешения на установку рекламных и информационных конструкций принимает Отдел.

3.2.4. По результатам рассмотрения заявлений Отдел принимает одно из следующих решений:

- о выдаче разрешения;

- об отказе в выдаче разрешения. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивированным и принято по основаниям, предусмотренным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.3. Взаимодействие Отдела с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

- органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- организациями, осуществляющими эксплуатацию соответствующих сетей инженерно-технического обеспечения муниципального образования - Ершичский район Смоленской области;

- ГИБДД.

3.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (оформление и выдача разрешения на установку рекламных и информационных конструкций), если иное не установлено федеральным законом

3.4.1. Для оформления и выдачи разрешения на установку рекламных и информационных конструкций необходимо подать заявление на оформление и выдачу разрешения на установку рекламных и информационных конструкций (далее - заявление) (приложения №2,3 Административного регламента: [форма 1](#), [форма 2](#)).

3.4.2. Заявление оформляется в соответствии с формой, установленной Отделом, и подается в приемную Главы Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.5. Порядок оформления и выдачи разрешения на установку рекламной и информационной конструкции

3.5.1. Для оформления и выдачи разрешения на установку рекламной конструкции необходимо подать заявление либо направить его электронной почтой по адресу: **ershadm@yandex.ru**.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Административного регламента.

3.5.2. До принятия решения о выдаче разрешения Отдел осуществляет согласование установки рекламной конструкции с уполномоченными организациями.

3.5.3. Согласование может осуществляться на заседании, проводимом Отделом с участием представителей уполномоченных организаций, на котором рассматриваются поступившие заявления. По результатам рассмотрения заявлений Отдел принимает одно из следующих решений:

- о выдаче разрешения;

- об отказе в выдаче разрешения.

Основания отказа указаны в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.5.4. Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов согласования, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения.

3.5.5. В случае если заявитель самостоятельно получает необходимые согласования, то

заявителю выдается утвержденный дизайн-проект рекламной конструкции, паспорт места установки рекламной конструкции на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее - Паспорт).

Уполномоченные организации проводят согласование предполагаемого места установки рекламной конструкции на соответствие требованиям, относящимся к их компетенции.

Срок проведения согласования каждой организацией не должен превышать 3 дня. Любые отказы должны быть письменными и мотивированными. Решение об отказе должно быть мотивировано и принято в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.5.6. Согласованный Паспорт возвращается заявителем в Отдел до истечения двухмесячного срока со дня подачи заявки, после чего Отдел выдает разрешение.

3.5.7. После получения разрешения заявитель должен заключить договор с собственником или иным указанным в [п. 2.3.1](#) настоящего Административного регламента законным владельцем соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.

3.5.8. В случаях если заявитель хочет переоформить разрешение, ему необходимо подать заявку за два месяца до истечения срока действия разрешения.

3.5.9. По результатам предоставления муниципальной услуги заявителю оформляется и выдается разрешение или направляется письменный ответ об отказе в выдаче разрешения, подписанные начальником Отдела.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Формы, порядок и периодичность осуществления контроля за исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.1.1. В целях исполнения специалистами Отдела положений административного регламента осуществляется текущий по соблюдению последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и правомерности действий специалистов Отдела.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и правомерности действий специалистов Отдела осуществляется начальником Отдела.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

4.1.4. Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом Отдела документов в рамках предоставления муниципальной услуги, соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

4.2. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации муниципального образования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Должностные лица Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Ответственность должностных лиц Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков и порядка приема документов;

- полноту и правильность оформления необходимых документов;
- проверку представленных заявления и документов на предмет полноты необходимых документов;
- соблюдение сроков и порядка подготовки проекта решения о предоставлении муниципальной услуги;
- своевременность уведомления заявителя о принятом Администрацией района решении.

4.2.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений прав заявителя, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента (далее – обращение), письменно на имя Главы Администрации района, заместителя главы Администрации района либо лично через приемную Администрации района.

5.1.2. В письменном обращении указываются:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя (либо фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование заявителя – юридического лица (в случае обращения организации);
- контактный телефон, почтовый адрес;
- предмет обращения;
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых документов.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не должно содержать нецензурных выражений.

5.1.3. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя.

5.1.4. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении меры дисциплинарной ответственности к специалисту, допустившему в ходе оформления документов нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Административного регламента. Заявителю дается ответ о принятых мерах.

5.1.5. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания обращения необоснованным.

5.2. Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке

5.2.1. В случае если заявитель не согласен с результатом предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать действие (бездействие) должностного лица, а также принимаемое им решение в ходе исполнения Административного регламента в судебном порядке.

5.2.2. В случае отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции заявитель в течение трёх месяцев со дня получения решения об отказе в выдаче разрешения на

установку рекламной конструкции вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

5.2.3. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Отдела, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем во внесудебном порядке и/или в суде.

5.2.4. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Отдела определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о [гражданском](#) судопроизводстве и судопроизводстве в [арбитражных](#) судах.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления отделом экономики,
имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций на территории
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области»

**Сведения о месте нахождения отдела экономики, имущественных и земельных
отношений Администрации муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области**

Адрес: 216580 Смоленская область, Ершичский район,
с. Ершичи, ул. Советская, д. 22

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	Электронный адрес
Пахоменков Михаил Михайлович	Начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области	8(48155)2-19-07	-
Аванесова Анна Юрьевна	Ведущий специалист-экономист отдела экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области	8(48155)2-15-44	-

Адрес электронной почты: **ershadm@yandex.ru**.

График работы специалистов Отдела:

Время работы: Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 18-00.

Четверг – комиссионный день.

Приёмные дни: среда с 9-00 до 17-30

пятница с 9-00 до 13-00

Обед с 13-00 до 14-00.

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления отделом экономики,
имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций на территории
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области»

Форма 1

Главе Администрации
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области

_____ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

от « ____ » _____ 20__ г.

1. Наименование заявителя _____

2. Руководитель (должность, Ф.И.О.) _____

3. Основной государственный регистрационный номер _____

4. ИНН/КПП _____

5. Юридический адрес: _____

6. Почтовый адрес: _____

тел./факс: _____ Контактное лицо (тел.) _____

7. Банковские реквизиты: _____

наименование банка _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

8. Место жительства физического лица: _____

тел./факс _____

9. Тип рекламной конструкции: _____

10. Размеры и площадь рекламной конструкции/общее количество и площадь рекламных полей: _____

11. Адрес и место размещения рекламной конструкции: _____

12. Собственник объекта, на котором установлена рекламная конструкция _____

13. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____
заключен на срок _____ лет (года, месяцев) до «___» _____ 20__ г.

14. Особые условия: _____

15. Согласование паспорта места размещения рекламной конструкции будет выполнено отделом экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области.

2

Приложения:

1. Копии устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из ЕГРЮЛ, приказа о назначении руководителя на должность – для юридических лиц.

2. Копия паспорта, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей.

3. Копия паспорта, свидетельство о постановке на налоговый учет – для физического лица.

4. Подтверждение в письменной форме согласия собственника, иного законного владельца имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

5. Копия документа, подтверждающего право собственности (владения) имуществом, удостоверенная собственником (владельцем).

6. Проект рекламной конструкции, который должен содержать:

а) дизайн-проект конструкции в масштабе и цвете с привязкой к месту размещения (фотографии места размещения до размещения рекламной конструкции и фотомонтаж после её размещения, эскиз рекламной конструкции с указанием способа её установки и габаритных размеров, схема размещения рекламной конструкции на топольёмке М 1:500);

б) чертеж и расчеты несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления, а также ветровой нагрузки на устойчивость и прочность, выполненные организацией, имеющей лицензию;

в) схему расположения осветительных устройств, с указанием параметров источников освещения, а также схему подводки электроэнергии;

г) световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных приборов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.п.

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления отделом экономики,
имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций на территории
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области»

Форма 2

Главе Администрации
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на оформление и выдачу разрешения на установку
информационной конструкции

Адрес р/места _____

Тип рекламного средства _____

Подсветка _____

Сроки эксплуатации р/места с _____

Размер информационного поля площадь (общая) _____

Реквизиты заявителя:

Наименование организации _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. директора _____

Телефон _____

С настоящими Правилами размещения наружной рекламы и информации ознакомлен.

Заключение отдела экономики, имущественных и земельных отношений:

Дата _____

Подпись _____

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления отделом экономики,
имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций на территории
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПАСПОРТ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Регистрационный номер _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Владелец рекламной конструкции	
Адрес и место размещения	
Тип рекламной конструкции	
Собственник объекта, на котором установлена рекламная конструкция	

Глава Администрации муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

Исполнитель:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНИЕ

№№ п/п	Уполномоченный орган	Заключение (согласовано или отказано)	Представитель уполномоченного органа			Дата
			Должность	ФИО	Подпись	

Приложения:

1. Схема расположения рекламной конструкции на топосъёмке М 1:500;
2. Фотография места размещения до размещения рекламной конструкции;
3. Фотомонтаж места размещения после размещения рекламной конструкции;

4. Эскиз рекламной конструкции с указанием способа её установки и габаритных размеров.

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления отделом экономики,
имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций на территории
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
на территории муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области

Регистрационный номер _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Владелец рекламной конструкции _____

Руководитель _____
(должность, ФИО)

Основной государственный регистрационный номер _____
ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Собственник объекта, на котором установлена рекламная конструкция _____

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от ____ . ____ . ____ № _____
заключен на срок _____ лет (года, месяцев) до «__» _____ 20__ г.

Тип рекламной конструкции, площадь информационного поля _____

Место установки рекламной конструкции _____

Разрешение действительно до «__» _____ 20__ г.

Глава Администрации
муниципального образования -
Ершичский район
Смоленской области

М.П.

Приложение №6
к Административному регламенту
предоставления отделом экономики,
имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций на территории
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области»

**Блок-схема последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги**



Подготовка и выдача документов:
подготовка постановления об
утверждении паспорта рекламы

Отказ в предоставлении
муниципальной услуги



Подготовка и выдача документов:
предоставление заявителем договора
(заверенной копии) на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции



Подготовка и выдача документов:
оплата заявителем государственной
пошлины



Подготовка и выдача документов:
выдача разрешения на установку
рекламной конструкции