



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.12.2016 № 399

**с.Ершичи**

**Ершичского района  
Смоленской области**

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании - Ершичский район Смоленской области на 2017 – 2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в муниципальном образовании - Ершичский район Смоленской области на 2017 – 2019 годы.

2. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом оставляю за собой.

Глава муниципального образования -  
Ершичский район Смоленской области

К. Н. Серенков

Отп.1 экз.- в дело  
Исп. М. М. Бугаев  
Телефон 2-15-73  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Разослать: прокуратуре,  
управляющему делами.

Визы: М.М. Бугаев \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 муниципального образования-  
 Ершичский район  
 Смоленской области  
 от 31.12.2016 № 399

**ПЛАН  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
 ОБРАЗОВАНИИ - ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 НА 2017 - 2019 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования - Ершичский район			
1.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Заместитель Главы Администрации - председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции в сети интернет (интранет), на официальном сайте Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области	постоянно	Управляющий делами  Специалист по кадровой работе
1.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	май текущего года	Специалист по кадровой работе  Главный специалист по защите информации
1.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	постоянно	Управляющий делами  Специалист по кадровой работе
1.5.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Ершичского района Смоленской области	ежеквартально	Управляющий делами  Специалист по кадровой работе
1.6.	Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления поселений Ершичского района Смоленской области в сфере противодействия коррупции и	постоянно	Управляющий делами  Специалист по кадровой работе

	оказания им правовой, организационной и методической помощи в данной сфере		
1.7.	Оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Смоленской области о противодействии Коррупции	по мере необходимости	Управляющий делами Специалист по кадровой работе
1.8.	Организация проведения в порядке, предусмотренным нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	по мере необходимости	Управляющий делами Специалист по кадровой работе
1.9.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Управляющий делами Руководители структурных подразделений
1.10.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	Управляющий делами Специалист по кадровой работе
1.11.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по совершенствованию	постоянно	Управляющий делами Специалист по кадровой работе
1.12	Мониторинг исполнения установленного порядка обязывающего лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать о получении ими подарка в	постоянно	Управляющий делами

	связи с исполнением служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации		Специалист по кадровой работе
1.13.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Главный специалист по защите информации
1.14.	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативно правовыми актами Смоленской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	по мере необходимости	Специалист по кадровой работе
1.15.	Организация работы по обеспечению реализации лицами, замещающими должности муниципальной службы обязанности уведомлять представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	постоянно	Управляющий делами  Специалист по кадровой работе
1.16	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Управляющий делами  Специалист по кадровой работе
1.17.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Специалист по кадровой работе  Главный специалист по защите информации
1.18.	Подготовка проекта Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании - Ершичский район Смоленской области на 2020 - 2021 годы	до 20.12.2019	Специалист по кадровой работе
<b>2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Юридический отдел

2.2.	Размещение на сайте Администрации муниципального образования- Ершичский район Смоленской области проектов нормативных правовых актов внесенных на рассмотрение в представительный орган муниципального образования- Ершичский район Смоленской области для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Управляющий делами Главный специалист по защите информации
3. Регламентация муниципальных функций ( услуг )			
3.1.	Разработка (внесение изменений) и внедрение административных регламентов, исполняемых муниципальных функций и предоставляемых муниципальных услуг	по мере необходимости	Специалисты отделов, секторов, ответственные за разработку административных регламентов Главный специалист по защите информации
3.2.	Координация работы по предоставлению муниципальных услуг через действующий в районе многофункциональный центр и других служб в системе «одного окна» в Ершичском районе	постоянно	Управляющий делами Главный специалист по защите информации
3.3.	Размещение в сети интернет (интранет) утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг	постоянно	Главный специалист по защите информации
4. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.			
4.1.	Информирование населения через СМИ и информационно - телекоммуникационную сеть интернет о состоянии проблемы коррупции в муниципальном образовании	постоянно	Специалист по кадровой работе
5. Мониторинг коррупционных рисков			
5.1.	Проведение анализа поступившей информации на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.2.	Анализ проведения административных процедур предоставляемых муниципальных функций и услуг, подготовка предложений по их изменению	постоянно	Комиссия по административной реформе Главный специалист по защите информации
6. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению			

муниципального заказа			
6.1.	Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта. Выявление причин закупок у единственного поставщика	постоянно	Финансовое управление
6.2.	Проведение оценки соответствия максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта	постоянно	Финансовое управление
6.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Контрактная служба Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области
7. Снижение потерь от использования полномочий в области распоряжения муниципальной собственностью			
7.1.	Организация и исполнение процедуры информирования граждан и предпринимателей через СМИ (о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; свободных помещениях, земельных участках; о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов)	постоянно	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
7.2.	Проведение анализа результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности	постоянно	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
8. Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер			
8.1.	Формирование резерва управленческих кадров	I полугодие 2017 года	Специалист по кадровой работе
8.2.	Контроль за соблюдением сотрудниками органов муниципальной службы требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе	постоянно	Управляющий делами Специалист по кадровой работе
8.3.	Проведение семинаров с Главами	по мере	Управляющий делами

	Администраций городского и сельских поселений, муниципальными служащими в целях выработки совместных мер по противодействию коррупции, повышению эффективности данной работы	необходимости, но не реже 1 раза в год	Специалист по кадровой работе
8.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции	постоянно	Управляющий делами Специалист по кадровой работе
8.5.	Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2016 года	Управляющий делами Специалист по кадровой работе