

Отчет о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании – Ершичский район Смоленской области на 2017- 2020 годы за 2018 год

За истекший период 2018 года Администрацией муниципального образования – Ершичский район Смоленской области было выполнено 29 мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в муниципальном образовании – Ершичский район Смоленской области на 2017-2020 годы, а именно:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Информация о выполнении |
|-------|---|-----------------|---|---|
| 1. | Регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции в сети интернет (интранет), на официальном сайте Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области | постоянно | Управляющий делами | В Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области регулярно проводится обновление информации по вопросам противодействия коррупции в сети интернет (интранет), на официальном сайте Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области |
| 2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | май 2018 года | специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе, Главный специалист по защите информации | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за 2017 год размещены в мае 2018 года на официальном сайте Администрации |
| 3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных | постоянно | Управляющий делами, специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | В течении всего 2018 года проводился анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | | | характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей |
| 4. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Ершичского района Смоленской области | ежеквартально | Управляющий делами, Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | За 2018 год был проведен анализ 142 обращений граждан, поступивших в Администрацию муниципального образования – Ершичский район Смоленской области. По итогам проведенного анализа установлено, что обращений, в которых присутствовала бы информация о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, не поступало |
| 5. | Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления поселений Ершичского района Смоленской области в сфере противодействия коррупции и оказания им правовой, организационной и методической помощи в данной сфере | постоянно | Управляющий делами, Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Проводилось на постоянной основе взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Ершичского района Смоленской области в сфере противодействия коррупции и оказания им правовой, организационной и методической помощи в данной сфере |
| 6. | Оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Смоленской области о противодействии Коррупции | январь-апрель 2018 года, сентябрь 2018 года | Управляющий делами, Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Смоленской области о противодействии Коррупции проводилось в рамках |

| | | | | |
|----|---|-----------|--|---|
| | | | | декларационной компании, а также с гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы |
| 7. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | Управляющий делами, руководители структурных подразделений | На протяжении всего 2018 года проводился контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
| 8. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционным рисками | постоянно | Управляющий делами, Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Постоянно проводилась оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционным рисками |
| 9. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, | постоянно | Управляющий делами, Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | В течение всего 2018 года проводились работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|---|---|
| | предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по совершенствованию | | | ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по совершенствованию |
| 10. | Мониторинг исполнения установленного порядка обязывающего лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | постоянно | Управляющий делами, Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Постоянно проводился мониторинг исполнения установленного порядка обязывающего лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации |
| 11. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | постоянно | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Обеспечивалось функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов |
| 12. | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и | 17 августа 2018 г. | Управляющий делами | Постановление № 251 от 17.08.2018 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 31.12.2016 г. № 399» |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | нормативно правовыми актами Смоленской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | | | |
| 13. | Организация работы по обеспечению реализации лицами, замещающими должности муниципальной службы обязанности уведомлять представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | постоянно | Управляющий делами, Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Велись разъяснительные работы по обеспечению реализации лицами, замещающими должности муниципальной службы обязанности уведомлять представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях |
| 14. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | постоянно | Управляющий делами, Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Разъяснялась необходимость соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения с последующим контролем за его соблюдением |
| 15. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе, главный специалист по защите информации | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводилась подготовка к опубликованию на официальном сайте и размещение указанных |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|---|---|
| | | | | сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области |
| 16. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | II квартал 2018 года | Юридический отдел | Была проведена антикоррупционная экспертиза одного проекта нормативно правового акта в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| 17. | Координация работы по предоставлению муниципальных услуг через действующий в районе многофункциональный центр и других служб в системе «одного окна» в Ершичском районе | постоянно | Управляющий делами, главный специалист по защите информации | Велась постоянная координация работы по предоставлению муниципальных услуг через действующий в районе многофункциональный центр и других служб в системе «одного окна» в Ершичском районе |
| 18. | Размещение в сети интернет (интранет) утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг | постоянно | Главный специалист по защите информации | Велось постоянное размещение в сети интернет (интранет) утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг |
| 19. | Анализ проведения административных процедур предоставляемых муниципальных функций и услуг, подготовка предложений по их изменению | постоянно | Главный специалист по защите информации | Велся постоянный анализ проведения административных процедур предоставляемых муниципальных функций и услуг, подготовка предложений по их изменению |
| 20. | Проведение анализа эффективности | постоянно | Финансовое управление | Проводился постоянный анализа |

| | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|
| | муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта. Выявление причин закупок у единственного поставщика | | | эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта |
| 21. | Проведение оценки соответствия максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта | постоянно | Финансовое управление | Постоянно проводилась оценка соответствия максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта |
| 22. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Отдел экономики, имущественных и земельных отношений | Проводился постоянный мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков |
| 23. | Организация и исполнение процедуры информирования граждан и предпринимателей через СМИ (о возможностях заключения договоров аренды муниципального | постоянно | Отдел экономики, имущественных и земельных отношений | Постоянно проводилось информирование граждан и предпринимателей через СМИ (о возможностях заключения договоров аренды муниципального |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|--|---|
| | недвижимого имущества; свободных помещениях, земельных участках; о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов) | | | недвижимого имущества; свободных помещениях, земельных участках; о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов) |
| 24. | Проведение анализа результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности | постоянно | Отдел экономики, имущественных и земельных отношений | Проводился постоянный анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности |
| 25. | Формирование резерва управленческих кадров | декабрь 2018 года | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Распоряжением № 376-р от 29.12.2018 утвержден список резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области |
| 26. | Контроль за соблюдением сотрудниками органов муниципальной службы требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе | постоянно | Управляющий делами, специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Постоянно проводился контроль за соблюдением сотрудниками органов муниципальной службы требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе |
| 27. | Проведение семинаров с Главами Администраций сельских поселений, муниципальными служащими в целях | 16 ноября 2018 года | Управляющий делами, специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой | На данном семинаре с Главами сельских поселений муниципального образования – Ершичский район |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|--|
| | выработки совместных мер по противодействию коррупции, повышению эффективности данной работы | | работе | Смоленской области обсуждены совместные меры по противодействию коррупции и повышению эффективности этой работы |
| 28. | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение всего периода 2018 года | Управляющий делами, специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Постоянно велись профилактические мероприятия, направленные на соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения |
| 29. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях | в течение всего периода | Управляющий делами, специалист 1 категории по делопроизводству и кадровой работе | Проводится работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях своевременного выявления возможного конфликта интересов |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | ВЫЯВЛЕНИЯ ВОЗМОЖНОГО конфликта интересов | | | |
|--|---|--|--|--|

Ведущий специалист по кадровой работе
Администрации муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

О.Н. Пещенкова