



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2015 № 250

Об утверждении Порядка
принятия решения о
разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации и порядка проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса Администрация муниципального образования –Ершичский район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Постановление от 18.10.13 № 321 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» признать утратившим силу .

Главы муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

К.Н.Серенков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования –
Ершичский район Смоленской
области от 23.11.2015 № 250

ПОРЯДОК **принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования** **и реализации**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ (далее также – муниципальные программы), последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа – система мероприятий и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования –Ершичский район Смоленской области. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет;

- подпрограмма муниципальной программы (далее также – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, формируемая с учетом согласованности с параметрами муниципальной программы (по целям, срокам, ресурсам), выделенная по направлениям (отраслям) развития соответствующей социально-экономической сферы;

- администратор муниципальной программы – орган местного самоуправления муниципального образования –Ершичский район Смоленской области (далее также – орган местного самоуправления), отвечающий за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующий деятельность ответственных исполнителей подпрограммы муниципальной программы;

- ответственный исполнитель подпрограммы – орган местного самоуправления, отвечающий за разработку и реализацию подпрограммы муниципальной программы, координирующий деятельность исполнителей основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

- исполнитель основных мероприятий муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы – орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, осуществляющие реализацию одного или основных мероприятий муниципальной программы и (или) подпрограммы

муниципальной программы;

- обеспечивающая подпрограмма – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности администратора муниципальной программы; Расходы на содержание администратора муниципальной программы отражаются в полном объеме в одной обеспечивающей подпрограмме. Если орган исполнительной власти является администратором нескольких муниципальных программ, то расходы на его содержание отражаются в полном объеме только в одной из муниципальных программ, в остальных муниципальных программах обеспечивающая подпрограмма должна отсутствовать;

- основное мероприятие муниципальной программы и (или) подпрограммы – комплекс взаимосвязанных мероприятий (мер, действий, проектов и т.д.), являющийся одним из способов достижения цели муниципальной программы и (или) подпрограммы.

3. Структура муниципальной программы

Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

3.1. Паспорт муниципальной программы.

3.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы;

- цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;

- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

- подпрограммы муниципальной программы;

- обеспечивающая подпрограмма.

3.3. Приложения.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Требования к содержанию текстовой части муниципальной программы.

4.2.1. Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы.

Указанный раздел должен содержать описание (анализ) текущего состояния в рассматриваемой сфере, включая выявление основных проблем, а также итоги реализации ранее действовавших муниципальных программ, ведомственных целевых программ и муниципальных программ. Данный раздел должен включать в себя качественные и количественные показатели, в том числе показатели, которые

в дальнейшем могут быть использованы в качестве целевых показателей муниципальной программы. Данные приводятся в динамике за ряд лет (не менее 3 лет).

4.2.2. Раздел 2. Цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Целевые показатели реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественно (в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно/хорошо и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные и (или) качественные значения с отражением данных за предшествующие два года до начала реализации муниципальной программы;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам, если такие имеются.

Сведения о целевых показателях реализации муниципальной программы отражаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должны быть представлены в приложении к муниципальной программе.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

Указываются также сроки реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы.

В данном разделе может быть представлен анализ рисков реализации муниципальной программы и дано описание мер по управлению такими рисками.

4.2.3. Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм.

В данном разделе приводятся перечень и краткая характеристика (описание содержания) основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм.

На очередной финансовый год и плановый период формируется план реализации муниципальной программы, который должен содержать объем средств

на реализацию муниципальной программы и планируемые значения показателей реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы формируется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и должен быть представлен в приложении к муниципальной программе.

Основные мероприятия (мероприятия) муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

4.2.4. Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы с указанием всех возможных источников финансирования, а также сведения о направлениях и видах расходования средств (с обоснованием темпов роста по элементам затрат и т.д.).

Данный раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения внебюджетных средств, средств областного бюджета для реализации мероприятий муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств.

Данный раздел должен также включать в себя описание взаимодействия, направленного на привлечение указанных средств, с органами государственной власти Смоленской области (отражаются принципы участия муниципального образования в государственных программах Смоленской области).

Объем финансирования указывается по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.2.5. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- текстовую часть подпрограммы, состоящую из следующих разделов:

- раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации подпрограммы. Данный раздел должен содержать информацию указанную в подпункте 4.2.1 настоящего пункта;

- раздел 2. Цели и целевые показатели реализации подпрограммы. Данный раздел должен содержать формулировки цели, целевых показателей подпрограммы с указанием их значений за предшествующие два года до начала реализации подпрограммы, а также на срок действия подпрограммы с разбивкой по годам реализации. Ответственный исполнитель подпрограммы может провести анализ рисков реализации подпрограммы и дать описание мер по управлению такими рисками;

- раздел 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы. В данном разделе приводятся краткая характеристика основных мероприятий подпрограммы, показатели результатов реализации основных мероприятий подпрограммы (с указанием значений базового периода и плановых значений на 3 года;

- раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы. В данном разделе приводятся сведения об общем объеме финансирования подпрограммы с указанием всех возможных источников финансирования в соответствии с требованиями подпункта 4.2.4 настоящего пункта.

4.2.6. Обеспечивающая подпрограмма.

В данном разделе приводится формулировка цели обеспечивающей подпрограммы, которой является обеспечение организационных, информационных, методических условий для реализации муниципальной программы.

В данном разделе могут быть сформулированы целевые показатели с указанием их значений с разбивкой по годам реализации.

В состав основных мероприятий (мероприятий) обеспечивающей подпрограммы могут включаться:

- повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы;
- информационное сопровождение муниципальной программы;
- публикация инструктивно-методических ресурсов, разработанных в рамках муниципальной программы, в сети Интернет;
- проведение мероприятий по распространению результатов муниципальной программы;
- информирование населения муниципального образования –Ершицкий район о реализации муниципальной программы.

В данном разделе описываются меры, которые необходимо принять для реализации обеспечивающей подпрограммы по указанным мероприятиям и иным мероприятиям, предлагаемым администратором муниципальной программы, а также приводится общий объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренный на содержание администратора программы.

5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования –Ершицкий район Смоленской области (далее – Администрация муниципального образования –Ершицкий район).

5.2. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования –Ершицкий район Смоленской области (далее – отдел экономики) с учетом документов принятых на местном уровне, а также предложений органов местного самоуправления муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области (далее- органы местного самоуправления).

5.3. Отдел экономики направляет проект перечня муниципальных программ на рассмотрение Главе муниципального образования –Ершицкий район Смоленской области (далее – Главе муниципального образования –Ершицкий район), который по результатам его рассмотрения принимает решение об одобрении указанного перечня или о внесении в него изменений.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется отделом экономики.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование администратора муниципальной программы.

5.5. На основании утвержденного перечня муниципальных программ администратор муниципальной программы совместно с ответственными исполнителями подпрограмм и исполнителями мероприятий разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до 20 сентября года, предшествующего планируемому году, направляет его в отдел экономики, финансовое управление Администрации муниципального образования –Ершичский район (далее – структурные подразделения Администрации муниципального образования – Ершичский район) для проведения оценки и подготовки заключений.

5.6. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключений осуществляются структурными подразделениями Администрации муниципального образования –Ершичский район, указанными в пункте 5.5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с момента его представления.

5.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Администратор муниципальной программы обеспечивает размещение данного проекта на официальном сайте Администрации муниципального образования –Ершичский район в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы направляется Главе муниципального образования –Ершичский район.

Администратор муниципальной программы может направить проект муниципальной программы для проведения независимой экспертизы сторонним организациям сферы деятельности, рассматриваемой в проекте муниципальной программы. Результаты оценки независимой экспертизы (при наличии) направляются Главе муниципального образования –Ершичский район.

5.8. Отдел экономики осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение о:

- соответствии структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка;
- соответствии целей, целевых показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования – Ершичский район Смоленской области;
- соответствии основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы заявленным целям.

5.9. Финансовое управление Администрации муниципального образования – Ершичский район проводит оценку разделов 4 и 6 проекта муниципальной программы и готовит заключения:

- в отношении раздела 4 - в части величины заложенных в проекте муниципальной программы расходов областного бюджета, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, согласно требованиям, указанным в подпункте 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Порядка;
- в отношении раздела 6 - в части необходимости и достаточности

применения финансовых инструментов согласно требованиям, указанным в подпункте 4.2.6 пункта 4.2 настоящего Порядка.

5.10. В заключениях структурных подразделений Администрации муниципального образования –Ершичский район, указанных в пунктах 5.5 настоящего Порядка, должен содержаться вывод об одобрении проекта муниципальной программы или о ее доработке с учетом замечаний и предложений. Указанные структурные подразделения направляют свои заключения администратору муниципальной программы и Главе муниципального образования –Ершичский район.

5.11. В случае если в заключениях одного из структурных подразделений Администрации муниципального образования –Ершичский район, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, содержится вывод о доработке проекта муниципальной программы, администратор муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента получения всех заключений и возвращает его для повторного рассмотрения в структурное подразделение Администрации муниципального образования –Ершичский район, который направил проект муниципальной программы на доработку.

5.12. В случае если по замечаниям одного из структурных подразделений Администрации муниципального образования –Ершичский район, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, вносятся изменения, касающиеся предмета(ов) заключения других из указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка структурных подразделений Администрации муниципального образования –Ершичский район, доработанный проект муниципальной программы направляется также и в этот (эти) структурное подразделение Администрации муниципального образования –Ершичский район для повторной оценки и подготовки заключения.

5.13. В случае несогласия администратора муниципальной программы с заключениями структурных подразделений Администрации муниципального образования –Ершичский район, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, о доработке муниципальной программы администратор муниципальной программы вправе самостоятельно направить проект муниципальной программы на рассмотрение Главе муниципального образования –Ершичский район.

5.14.Глава муниципального образования –Ершичский район рассматривает представленные заключения, указанные в пункте 5.10 настоящего Порядка, предложения и оценку независимой экспертизы (при наличии), указанные в пункте 5.7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения указанных заключений и предложений Глава муниципального образования –Ершичский район принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы к утверждению;
- направить проект муниципальной программы на доработку.

5.15. Направленный на доработку проект муниципальной программы администратор муниципальных программ дорабатывает и возвращает для повторного рассмотрения Главе муниципального образования –Ершичский район.

5.16. Одобренные Главой муниципального образования –Ершичский район проекты муниципальных программ направляются администраторами муниципальных программ на утверждение Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области. Муниципальные программы утверждаются в срок до 5 ноября года, предшествующего планируемому году.

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется администратором муниципальной программы.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, не связанных с финансированием муниципальной программы, администратор муниципальной программы подготавливает проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений и направляет его на согласование (визирование) .

5.19. В случае внесения в муниципальную программу изменений, связанных с финансированием муниципальной программы, администратор муниципальной программы подготавливает предложения по внесению изменений в муниципальную программу с обоснованием причин указанных изменений (наличие указов Президента Российской Федерации, поручений (указаний) Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере реализации государственной программы и других документов стратегического характера, принятых на федеральном или областном уровне) и направляет их в отдел экономики, имущественных и земельных отношений и финансовое управление Администрации МО – Ершичский район Смоленской области для рассмотрения и подготовки положительного заключения или рекомендаций по внесению изменений в муниципальную программу.

5.20. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений в течение 5 рабочих дней с момента представления предложений по внесению изменений в муниципальную программу рассматривает их на соответствие приоритетам социально-экономического развития Смоленской области; соответствие основных мероприятий и подпрограмм государственной программы заявленным целям.

По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений в муниципальную программу Отдел экономики, имущественных и земельных отношений подготавливает положительное заключение или рекомендации по внесению изменений в муниципальную программу и направляет их администратору муниципальной программы.

5.21. Финансовое управление Администрации МО – Ершичский район Смоленской области в течение 5 рабочих дней с момента представления предложений по внесению изменений в муниципальную программу рассматривает их в части финансирования мероприятий.

По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений в муниципальную программу Департамент бюджета и финансов Смоленской области подготавливает положительное заключение или рекомендации по внесению изменений в муниципальную программу и направляет их администратору муниципальной программы.

5.22. При наличии положительных заключений или согласия администратора муниципальной программы с рекомендациями по внесению изменений в

муниципальную программу, администратор муниципальной программы подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с [пунктом 5.19](#) настоящего Порядка.

5.23. В случае несогласия администратора муниципальной программы с рекомендациями по внесению изменений в муниципальную программу решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается на рабочих совещаниях, проводимых в Администрации МО – Ершичский район Смоленской области, и оформляется протоколом.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Ершичского районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств областного бюджета внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Управление и контроль реализации муниципальной программы

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке в части объемов финансирования и значений целевых показателей на очередной финансовый год и плановый период, а также плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период в срок в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка.

7.2. Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее также - план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

7.3. Администратор муниципальной программы разрабатывает план-график по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.4. Показатели плана-графика формируются администратором муниципальной программы ежегодно с разбивкой по кварталам на основе целевых показателей муниципальной программы и иных показателей, предложенных ответственными исполнителями подпрограмм.

Показатели плана-графика представляют собой количественные (в процентах,

долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественные (в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно/хорошо и т.д.), значения, отражающие итоги реализации подпрограмм, основных мероприятий за отчетный период.

Каждый показатель плана-графика должен иметь методику расчета или указание источника информации (статистическая, ведомственная и иные формы отчетности), подтверждающие его значение.

7.5. План-график в срок до 15 апреля текущего года направляется администратором муниципальной программы в отдел экономики для согласования.

Отдел экономики после согласования направляет план-график Главе муниципального образования –Ершичский район для рассмотрения.

Одобренный Главой МО план-график администратор муниципальной программы утверждает приказом руководителя структурного подразделения Администрации муниципального образования –Ершичский район, являющегося администратором муниципальной программы, и в срок до 1 июня отчетного года направляет копию приказа в отдел экономики.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее подпрограмм, основных мероприятий. Предложения о внесении изменений в план-график направляются в отдел экономики для согласования.

7.6. Администратор муниципальной программы ежеквартально (за 6 месяцев, 9 месяцев и 12 месяцев) направляет в отдел экономики в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом, сведения о выполнении плана-графика по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.7. Отдел экономики анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на недостижение плановых значений показателей.

7.8. Итоги анализа отдел экономики направляет Главе муниципального образования –Ершичский район для рассмотрения.

7.9. Ежегодно администратор муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет и направляет его в отдел экономики, финансовое управление Администрации муниципального образования –Ершичский район.

В случае отсутствия по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм и (или) показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм администратор муниципальной программы в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, направляет дополнительную информацию к годовому отчету о достижении плановых значений указанных показателей.

7.10. Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм;

- о достижении уровня плановых значений показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;
- о финансировании государственной программы.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, разработанными и утвержденными отделом экономики

Отдел экономики в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, проводит анализ годовых отчетов на соответствие состава показателей годового отчета и муниципальной программы

7.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономики в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным настоящим постановлением.

8. Полномочия администратора муниципальной программы, ответственных исполнителей подпрограммы и исполнителей основных мероприятий муниципальных программ и подпрограмм

8.1. Администратор муниципальной программы:

- определяет ответственных исполнителей подпрограмм, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей реализации муниципальной программы, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;
- обеспечивает координацию деятельности ответственных исполнителей подпрограмм в процессе разработки и реализации муниципальной программы;
- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- организует работу по привлечению средств из областного бюджета, иных источников для реализации мероприятий муниципальной программы;
- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у ответственных исполнителей подпрограмм и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;
- подготавливает годовой отчет.

8.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- определяет исполнителей мероприятий подпрограммы, обеспечивает ее разработку и согласование с администратором муниципальной программы;
- принимает решение о внесении изменений в подпрограмму и согласовывает их с администратором муниципальной программы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей и ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы администратору муниципальной программы;

- запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы.

8.3. Исполнитель основных мероприятий:

- участвует в разработке муниципальной программы (подпрограммы);

- осуществляет реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы);

- представляет администратору муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации основных мероприятий муниципальной программы (ответственному исполнителю подпрограммы представляет информацию о ходе реализации основных мероприятий подпрограммы) и иную информацию (актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации подпрограммы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- несет ответственность за достижение показателей реализации основных мероприятий.

к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ, их
формирования и реализации

Форма

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Администратор муниципальной программы	
Ответственные исполнители подпрограмм муниципальной программы	
Исполнители основных мероприятий муниципальной программы	
Наименование подпрограмм муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Целевые показатели реализации муниципальной программы	
Сроки (этапы) реализации муниципальной программы	
Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ,
их формирования и реализации

Форма

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателей по годам		Планируемое значение показателей (на очередной финансовый год и плановый период)		
			2-й год до начала реализации муниципальной программы	1-й год до начала реализации муниципальной программы	1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1 муниципальной программы							
1.	Целевой показатель муниципальной программы						
2.	Целевой показатель 2 муниципальной программы						
И т.д.							
Подпрограмма 1 муниципальной программы							

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Целевой показатель 1 подпрограммы 1						
4.	Целевой показатель 2 подпрограммы 1						
И т.д.							
Подпрограмма 2 муниципальной программы							
5.	Целевой показатель 1 подпрограммы 2						
6.	Целевой показатель 2 подпрограммы 2						
И т.д.							
Обеспечивающая подпрограмма							
7.	Целевой показатель 1 обеспечивающей подпрограммы						
8.	Целевой показатель 2 обеспечивающей подпрограммы						
И т.д.							

Приложение № 3
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ,
их формирования и реализации

Форма

ПЛАН
реализации муниципальной программы на _____ годы
(очередной финансовый год и плановый период)

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Исполни- тель мероприятия	Источник финан- сового обеспе- чения (расшиф- ровать)	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)				Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период		
				всего	очередной финансо- вый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Цель 1 муниципальной программы										
Основное мероприятие 1 муниципальной программы										
1.1.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
1.2.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
И т.д.		x	x	x	x	x	x			
1.3.	Мероприятие 1							x	x	x
1.4.	Мероприятие 2							x	x	x
И т.д.								x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по основному мероприятию 1 муниципальной программы								x	x	x
Основное мероприятие 2 муниципальной программы										
1.5.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
1.6.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
И т.д.		x	x	x	x	x	x			
1.7.	Мероприятие 1							x	x	x
1.8.	Мероприятие 2							x	x	x
И т.д.								x	x	x
Итого по основному мероприятию 2 муниципальной программы								x	x	x
2. Подпрограмма 1 муниципальной программы										
Цель 1 подпрограммы 1										
Основное мероприятие 1 цели 1 подпрограммы 1										
2.1.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
2.2.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
И т.д.		x	x	x	x	x	x			
2.3.	Мероприятие 1							x	x	x
2.4.	Мероприятие 2							x	x	x
И т.д.								x	x	x
Итого по основному мероприятию 1 цели 1 подпрограммы 1								x	x	x
Основное мероприятие 2 цели 1 подпрограммы 1										
2.5.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.6.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
И т.д.		x	x	x	x	x	x			
2.7.	Мероприятия 1							x	x	x
2.8.	Мероприятие 2							x	x	x
И т.д.								x	x	x
Итого по основному мероприятию 2 цели 1 подпрограммы 1								x	x	x
Цель 2 подпрограммы 1										
Основное мероприятие 1 цели 2 подпрограммы 1										
2.9.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
2.10.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
И т.д.		x	x	x	x	x	x			
2.11.	Мероприятие 1							x	x	x
2.12.	Мероприятие 2							x	x	x
И т.д.								x	x	x
Итого по основному мероприятию 1 цели 2 подпрограммы 1								x	x	x
Основное мероприятие 2 цели 2 подпрограммы 1										
2.13.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
2.14.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
И т.д.		x	x	x	x	x	x			
2.15.	Мероприятия 1							x	x	x
2.16.	Мероприятие 2							x	x	x
И т.д.								x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по основному мероприятию 2 цели 2 подпрограммы 1								x	x	x
Всего по подпрограмме 1										
И т.д. по подпрограммам										
3. Обеспечивающая подпрограмма										
3.1.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
3.2.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x	x			
И т.д.		x	x	x	x	x	x			
3.3.	Финансовое обеспечение администратора муниципальной программы							x	x	x
Всего по муниципальной программе								x	x	x

Приложение № 4
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ,
их формирования и реализации

Форма

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Ответственные исполнители подпрограммы	
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Целевые показатели реализации подпрограммы	
Сроки (этапы) реализации подпрограммы	
Объемы ассигнований подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	

Приложение № 5
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ,
их формирования и реализации

Форма

ПЛАН-ГРАФИК
реализации муниципальной программы на _____ год

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование основного мероприятия и показателя	Исполнитель (фамилия, имя, отчество)	Источник финансирования (расшифровать)	Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей)			Плановое значение показателя		
				на 6 месяцев	на 9 месяцев	на 12 месяцев	на 6 месяцев	на 9 месяцев	на 12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основное мероприятие 1 муниципальной программы						х	х	х
1.1.	Показатель 1 (ед.измерения)	х	х	х	х	х			
1.2.	Показатель 2 (ед. измерения)	х	х	х	х	х			
И т.д.									
2.	Основное мероприятие 2 муниципальной программы						х	х	х
2.1.	Показатель 1 (ед. измерения)	х	х	х	х	х			
2.2.	Показатель 1 (ед. измерения)	х	х	х	х	х			
И т.д.									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 муниципальной программы									
3.	Основное мероприятие 1						x	x	x
3.1.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x			
3.2.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x			
И т.д.									
4.	Основное мероприятие 2						x	x	x
4.1.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x			
4.2.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x			
И т.д.									
Подпрограмма 2 муниципальной программы									
5.	Основное мероприятие 1						x	x	x
5.1.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x			
5.2.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x			
И т.д.									
6.	Основное мероприятие 2						x	x	x
6.1.	Показатель 1 (ед. измерения)	x	x	x	x	x			
6.2.	Показатель 2 (ед. измерения)	x	x	x	x	x			
И т.д.									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
И т.д.									
Подпрограмма 1 муниципальной программы									
3.	Основное мероприятие 1						х	х	х
3.1.	Показатель 1 (ед. измерения)			х	х	х			
3.2.	Показатель 2 (ед. измерения)								
И т.д.									
4.	Основное мероприятие 2						х	х	х
4.1.	Показатель 1 (ед. измерения)			х	х	х			
4.2.	Показатель 2 (ед. измерения)			х	х	х			
И т.д.									
Подпрограмма 2 муниципальной программы									
5.	Основное мероприятие 1						х	х	х
5.1.	Показатель 1 (ед. измерения)			х	х	х			
5.2.	Показатель 2 (ед. измерения)								
И т.д.									
6.	Основное мероприятие 2						х	х	х
6.1.	Показатель 1 (ед. измерения)			х	х	х			
6.2.	Показатель 2 (ед. измерения)			х	х	х			
И т.д.									

Утвержден
постановлением
Администрации МО - Ершицкий район
Смоленской области
От 23.11.2015 N 250

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее также - муниципальные программы), критерии и методику указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы, на основе представленных ответственными исполнителями подпрограмм и исполнителями основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы и (или) подпрограмм годовых отчетов:

- об итогах выполнения целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм;
- об итогах выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;
- о степени соответствия расходов средств муниципального и(или) областного и (или) федерального бюджетов уровню затрат.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе, входящим в нее подпрограммам (за исключением обеспечивающей подпрограммы) и основным мероприятиям муниципальной программы.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- степени достижения показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального и(или) областного и (или) федерального бюджетов.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются в отдел экономики, имущественных и

земельных отношений Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки, объясняющей особенности проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (за исключением государственных программ, в отношении которых по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, отсутствуют данные государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм и (или) показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм).

В случае представления дополнительной информации в соответствии с [пунктом 7.9](#) Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденного настоящим постановлением, расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются в срок до 15 июля года, следующего за отчетным.

7. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области в срок до 15 августа года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о результатах проведенной оценки эффективности реализации государственных программ и предложения по дальнейшей реализации конкретной муниципальной программы и (или) о необходимости внесения изменений в муниципальную программу и представляет их на рассмотрение Главе муниципального образования-Ершичский район Смоленской области.

8. Администратор муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки эффективности ее реализации неудовлетворительной, формирует и представляет для рассмотрения Главой муниципального образования-Ершичский район Смоленской области группой доклад, содержащий:

- причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;
- предложения о внесении изменений в государственную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.

9. По результатам рассмотрения доклада администратора муниципальной программы, представленного в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка, Глава муниципального образования-Ершичский район Смоленской области принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, о необходимости вынесения администратором муниципальной программы на рассмотрение финансовым управлением Администрации образования-Ершичский район Смоленской области вопроса об изменении начиная с очередного финансового года объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы.

Приложение
к Порядку
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных
программ

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно администратором муниципальной программы.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- оценки степени выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки эффективности использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм (за исключением обеспечивающей подпрограммы) и основных мероприятий муниципальной программы, которая определяется с учетом:

- оценки степени реализации мероприятий муниципальной программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки эффективности использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов;
- оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы).

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы

Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается для каждой подпрограммы (и каждого основного мероприятия муниципальной программы) как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_m = M_b / M, \text{ где:}$$

CP_m - степень реализации мероприятий муниципальной программы;

M_b - количество выполненных не менее чем на 95 процентов показателей основных мероприятий подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество показателей основных мероприятий подпрограммы (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году.

В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов, оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства областного и (или) федерального бюджетов не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий принимается администратором муниципальной программы.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

Степень соответствия запланированному уровню затрат муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) к их плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{\phi} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

Z_{ϕ} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

$Z_{п}$ - плановые расходы муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия

муниципальной программы) в отчетном году по состоянию на 1 ноября отчетного года.

В отдельных случаях по согласованию с Главой муниципального образования – Ершичский район Смоленской области по рассмотрению расходных обязательств муниципального бюджета допускается учитывать плановые расходы муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) на иную дату отчетного года. Согласование иной даты, по состоянию на которую учитываются плановые расходы муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы), осуществляется до начала отчетного года.

4. Оценка эффективности использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов

Эффективность использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} / \text{СС}_{\text{уз}}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

$\text{СР}_{\text{м}}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

$\text{СС}_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов.

5. Оценка степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы)

5.1. Для оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы) (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя цели подпрограммы и показателей основных мероприятий муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение

значений, по формуле:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя;

$ЗП_{п/пф}$ - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение показателя на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}.$$

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия, не входящего в состав подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя;

N - число показателей.

В случае если $СД_{п/ппз}$ больше 1, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) и оценки эффективности использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы, рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}, \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф}.$$

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

M - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы.

В случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{гп} = 0,5 \times CP_{гп} + 0,5 \times \sum_1^j (\mathcal{E}P_{п/п} \times k_j), \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) для достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j -й подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из областного и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.