ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22 марта 2024 года №10

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 08.04.2015 №27, утвержденный приказом финансового управления администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области (в редакции приказов финансового управления администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области от 31.12.2015 №112, 19.10.2017 №87, 27.07.2018 №57, 07.08.2019 №50, 30.12.2020 №72, 14.05.2021 №35, 23.03.2022 №17, 22.07.2022 №44), изменение, изложив раздел 8 в следующей редакции:

« 8. Доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования предельных объемов финансирования по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, в отношении которых принято решение о передаче Управлению Федерального

казначейства по Смоленской области полномочия получателя средств по перечислению межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее-целевые средства)

8.1. Доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования предельных объемов финансирования по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, осуществляется в следующем порядке.

8.1.1. Ответственный работник отдела бюджетного учета и отчетности после получения из УФК по Смоленской области соответствующей выписки из лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям, сообщает главному распорядителю средств о сумме доведенных предельных объемов финансирования, отраженных в выписке.

Главные распорядители средств представляют в отдел казначейского исполнения местного бюджета финансового управления письменные предложения по доведению до них предельных объемов финансирования (или их изменению) с распределением по кодам бюджетной классификации расходов, кодам дополнительной детализации.

8.1.2. Работник отдела казначейского исполнения местного бюджета финансового управления в течение трех рабочих дней со дня получения предложений по доведению предельных объемов финансирования формирует расходное расписание.

Начальник финансового управления подписывает расходное расписание электронной подписью в ПК или на бумажном носителе.

8.1.3. В случае превышения бюджетных данных, указанных в письменных предложениях над суммой доведенных предельных объемов финансирования или их остатков, отраженных в выписке, работник отдела казначейского исполнения местного бюджета в течении трех рабочих дней со дня получения предложений направляет главному распорядителю средств мотивированный отказ за подписью начальника финансового управления с указанием причины отклонения письменных предложений.».

2.Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Начальник финансового управления И. И. Напреева