

УТВЕРЖДЕНО
начальник Финансового управления
администрации муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

« 25 » января 2016 года И.И.Напреева

**Отчёт о проделанной работе
финансового управления администрации муниципального образования –Ершичский район
Смоленской области за 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ		
1.	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования –Ершичский район Смоленской области (далее – бюджет муниципального района)	Выполнено
2.	Ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района	Выполнено
3.	Подготовка и передача оперативной информации по исполнению консолидированного бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
4.	Подготовка информации к отчету об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года для представления в Ершичский районный Совет депутатов и информации об исполнении по расходам бюджетов муниципальных образований Ершичского района Смоленской области	Выполнено
5.	Расчет (уточнение) лимитов бюджетных обязательств по финансированию главных распорядителей средств бюджета муниципального района, межбюджетных трансфертов, доведение справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей	Выполнено
6.	Формирование сводного реестра расходных обязательств бюджета муниципального района	Выполнено
7.	Составление и представление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
8.	Составление отчёта о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований Ершичского района Смоленской области	Выполнено

1	2	3
9.	Составление плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований Ершичского района Смоленской области	Выполнено
10.	Составление уточненного плана к отчёту по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района	Выполнено
11.	Составление плановых назначений к справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального района	Выполнено
12.	Мониторинг местных бюджетов	Выполнено
13.	Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований	Выполнено
14.	Реализация постановления Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области о бюджете муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	Выполнено
15.	Подготовка материалов на заседании Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период	Выполнено
16.	Оказание методологической помощи при составлении и исполнении бюджетов муниципальных образований Ершичского района Смоленской области	Выполнено
17.	Разработка проекта решения Ершичского районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования –Ершичский район Смоленской области на 2016 год» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
18.	Подготовка анализа исполнения бюджетов муниципальных образований Ершичского района Смоленской области	Выполнено
19.	Подготовка оперативной информации по запросам Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
20.	Составление информации об основных показателях (параметрах) консолидированного бюджета муниципального образования –Ершичский район Смоленской области	Выполнено
21.	Анализ исполнения бюджета муниципального образования-Ершичский район Смоленской области по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнено
22.	Анализ исполнения бюджетов поселений по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнено
23.	Указание кодов региональной классификации по безвозмездным поступлениям в выписках из лицевых счетов бюджета муниципального образования –Ершичский район Смоленской области и бюджетов поселений	Выполнено

1	2	3
24.	Ведение плановых назначений по доходам консолидированного бюджета муниципального образования –Ершичский район Смоленской области	Выполнено
25.	Проведение сверки с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области по финансовой помощи для формирования отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования –Ершичский район Смоленской области по плановым назначениям	Выполнено
26.	Анализ налоговой базы по налогам, поступающим в консолидированный бюджет муниципального образования –Ершичский район Смоленской области, оценка ее изменения, выявление причин, оказавших влияние на изменение налоговой базы	Выполнено
27.	Предоставление информации по выполнению задания по мобилизации налоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования –Ершичский район Смоленской области	Выполнено
28.	Предоставление информации необходимой для составления кассового плана (по коду администратора 902)	Выполнено
29.	Доведение до администраторов доходов плановых назначений, утвержденных решениями о бюджетах на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов	Выполнено
30.	Взаимодействие с УФК по Смоленской области по исполнению бюджетных полномочий администратора доходов (отправка кодов доходов, формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат)	Выполнено
31.	Взаимодействие с налоговым органом	Выполнено
32.	Взаимодействие с администраторами доходов с целью выявления причин невыполнения (перевыполнения) плановых показателей по доходам	Выполнено
33.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Ершичского районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования –Ершичский район Смоленской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»	Выполнено
34.	Контроль соответствия кодов бюджетной классификации и кодов дополнительной классификации в планах финансово-хозяйственной деятельности	Выполнено
35.	Проведение сверки исходных данных, фонда заработной платы, прогноза по налогу на доходы физических лиц и показателей налоговой базы по другим налогам для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов	Выполнено
36.	Оказание методологической помощи поселениям при разработке проектов нормативно-правовых актов	Выполнено
37.	Подготовка в пределах своих полномочий проектов решений Ершичского районного Совета депутатов и правовых актов Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области	Выполнено

1	2	3
38.	Подготовка ответов на письма учреждений и организаций	Выполнено
39.	Участие в проверках	Выполнено
40.	Проведение ежеквартального анализа исполнения бюджета муниципального образования «- Ершицкий район Смоленской области	Выполнено
ОТДЕЛ КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА		
1.	Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению отдела, принимаемых Финансовым управлением в установленной сфере правового регулирования в соответствии с бюджетным законодательством	Выполнено
2.	Ведение сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса	Выполнено
3.	Представление перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета в УФК по Смоленской области	Выполнено
4.	Осуществление открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, муниципальным бюджетным учреждениям	Выполнено
5.	Ведение справочников лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в программном комплексе «Бюджет-КС»	Выполнено
6.	Ведение книг регистрации лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
7.	Формирование, ведение и осуществление хранения юридических дел главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
8.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных учреждений установленных сроков выдачи заработной платы (денежного содержания) и выплат социального характера и согласование их с уполномоченным учреждением банка	Выполнено
9.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку продукции (работ, услуг) и	Выполнено

1	2	3
	иных денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	
10.	Прием от муниципальных бюджетных учреждений платежных документов для проведения кассовых выплат	Выполнено
11.	Проверка правильности оформления платежных документов, представленных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, получателями внебюджетных средств, получателями средств, поступивших во временное распоряжение, муниципальными бюджетными учреждениями	Выполнено
12.	Проверка заключенных главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, обязательства по которым подлежат исполнению за счет средств местного бюджета, за счет средств бюджетных учреждений на соответствие гражданскому и бюджетному законодательству	Выполнено
13.	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств, получателей бюджетных средств и администраторов источников, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Выполнено
14.	Осуществление предварительного и текущего финансового контроля за операциями со средствами местного бюджета, средствами бюджетных учреждений, средствами главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Выполнено
15.	Отражение операций на лицевых счетах для учета операций со средствами во временном распоряжении	Выполнено
16.	Формирование реестров платежных поручений в электронном виде и отправка их в УФК по Смоленской области – по средствам местного бюджета и по средствам муниципальных бюджетных учреждений, обработка выписок из лицевых счетов клиентов, формирование соответствующей отчетности	Выполнено
17.	Формирование документов операционного дня	Выполнено
18.	Осуществление сверки с получателями средств местного бюджета, администраторов источников и бюджетных учреждений по состоянию на 1 число месяца	Выполнено
19.	Утверждение годового плана контрольных мероприятий на 2016 год по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	Выполнено
20.	Проведение контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	Выполнено
21.	Методическая помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств местного бюджета по вопросам исполнения местного бюджета	Выполнено
22.	Размещение на официальном сайте информации о государственных и муниципальных учреждениях	Выполнено
23.	Разработка проекта приказа Финансового управления об установлении порядка завершения	

1	2	3
	операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году	
24.	Работа на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет zakupki.gov.ru по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Финансового управления	Выполнено
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ		
1.	Составление и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования –Ершичский район за 2014 год в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в программе «Свод-Смарт», в Контрольно-ревизионную комиссию, Ершичский районный Совет депутатов для проведения внешней проверки отчетности	Выполнено
2.	Составление и представление бухгалтерской отчетности по бюджетным учреждениям за 2014 год и ежеквартально в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
3.	Представление годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района за 2014 год в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки	Выполнено
4.	Составление и представление периодической отчетности (месячной и квартальной) об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования-Ершичский район Смоленской области в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
5.	Составление и представление отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и 9 месяцев 2015 года для утверждения в Администрацию муниципального образования-Ершичский район, для сведения в Ершичский районный Совет депутатов и для осуществления внешней проверки в Контрольно-ревизионную комиссию	Выполнено
6.	Составление и предоставление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сводной отчетности по бюджетным учреждениям	Выполнено
7.	Представление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета муниципального образования-Ершичский район	Выполнено
8.	Представление сведений по долговым обязательствам в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
9.	Составление и представление статистических отчетов (сведений о численности, заработной плате и движении работников ф.П-4; 1-Т (ГМС); сведения о наличии и движении основных фондов)	Выполнено
10.	Составление и представление ежеквартальной отчетности в государственные внебюджетные фонды (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования Ф.4 ФСС; расчетные	Выполнено

1	2	3
	ведомости по страховым взносам в Пенсионный фонд; индивидуальных сведений о стаже и заработке за 2015 год в Пенсионный фонд)	
11.	Составление и представление отчетов в ИФНС (Деклараций: налогу на прибыль, налогу на имущество, налог на землю, налоговых карточек по налогу на доходы физических лиц) за 2014 год и ежеквартальных деклараций за 2015 год	Выполнено
12.	Составление годовой, ежеквартальной и ежемесячной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по Финансовому управлению	Выполнено
13.	Составление годовой за 2014 год и ежеквартальной формы за 2015 год о расходах и численности работников (Ф.14-МО.) по Финансовому управлению	Выполнено
14.	Ведение бухгалтерского учета в ПК «ПАРУС», начисление заработной платы, обработка журнала-операций по учету банка, кассы, учету заработной платы, подотчетных лиц, по расчетам с дебиторами и кредиторами, списанию и поступлению основных средств, материалов, составление оборотных ведомостей по учету основных средств и материальных запасов по материально-ответственным лицам, составление Главной книги по Финансовому управлению	Выполнено
15.	Обработка первичных документов, подготовка и передача платежных документов в казначейский отдел в программе «Смарт-бюджет»	Выполнено
16.	Ведение бухгалтерского учета как главный администратор доходов по сельским и городским поселениям Ершичского района Смоленской области	Выполнено
17.	Сверка с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области сумм поступлений межбюджетных трансфертов, сверка с УФК сумм поступлений и выбытий из бюджета муниципального района и бюджетам сельских поселений Ершичского района Смоленской области	Выполнено
18.	Составление уточнённой сметы расходов и расшифровок к ней за 2014 год по Финансовому управлению	Выполнено
19.	Представление информации по мониторингу в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
20.	Составление сведений об остатках средств на счетах бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений Ершичского района Смоленской области	Выполнено

1	2	3
21.	Оказание методологической помощи бюджетным учреждениям в части правильной организации бюджетного учета и составлении отчетности	Выполнено
22.	Работа в ПК «СУФД» по отправке, приему и обработке документов и выписок по бюджетам от Федерального казначейства	Выполнено
23.	Проведение совещаний с главными распорядителями, распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами, администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений Ершичского района Смоленской области	Выполнено
24.	Работа по отправке, приему и обработке документов и выписок по расчетным счетам в Смоленском ОСБ №8609	Выполнено
25.	Составление кассового плана на 2015 год и ежеквартальная корректировка	Выполнено
26.	Составление смет расходов, расчетов и расшифровок к сметам на 2015 год по Финансовому управлению	Выполнено
27.	Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности по главным распорядителям средств бюджета муниципального района и бюджетам сельских поселений Ершичского района Смоленской области	Выполнено
28.	Работа в ПК «Свод-Смарт» с реестром расходных обязательств на 2016 по Финансовому управлению	Выполнено
29.	Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования-Ершичский район Смоленской области	Выполнено
30.	Установка, настройка, внедрение, обновление, сопровождение программных продуктов в Финансовом управлении	Выполнено
31.	Настройка и техническое обслуживание компьютерного оборудования в Финансовом управлении	Выполнено
32..	Обеспечение антивирусной защиты информации на компьютерах Финансового управления	Выполнено
33.	Проведение технической учёбы и оказание технической помощи работникам Финансового управления; обучение пользователей работе с информационными системами и базами данных	Выполнено
34	Оказание методологической и технической помощи работникам структурных подразделений Администрации муниципального образования-Ершичский район, работникам сельских поселений Ершичского района Смоленской области в пределах своих полномочий	Выполнено
35.	Подготовка необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в Финансовом управлении согласно регламентам и договорам с УФК по Смоленской области и Удостоверяющим центром органом исполнительной власти Смоленской области, помощь в подготовке необходимой	Выполнено

1	2	3
	документации для получения и (или) обновления ЭЦП в структурных подразделениях Администрации муниципального образования-Ершичский район, сельских поселениях Ершичского района Смоленской области	
36.	Автоматизация бюджетного процесса в муниципальном образовании-Ершичский район, при помощи электронных средств взаимодействия с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального района, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области и кредитными организациями	Выполнено
Правовое, кадровое и организационное обеспечение деятельности финансового управления		
1.	Правовое сопровождение текущей деятельности Финансового управления (рассмотрение проектов правовых актов, поступающих на визирование начальнику Финансового управления, а также рассмотрение и согласование разрабатываемых в Финансовом управлении проектов правовых актов (включая проекты договоров и соглашений, контрактов), рассмотрение письменных и устных обращений, поступающих в Финансового управления, подготовка на них проектов ответов, оформление служебных (докладных) записок, предоставление разъяснений и консультаций по правовым вопросам, связанным с осуществлением профессиональной служебной деятельности работников Финансового управления)	Выполнено
2.	Разработка проектов правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования –Ершичский район Смоленской области по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
3.	Ведение текущей кадровой работы (оформление приказов о назначении и освобождении от замещаемой должности, увольнении, предоставлении ежегодных отпусков, выплатах стимулирующего и компенсационного характера и других приказов, связанных с прохождением муниципальной службы и работы, оформление трудовых договоров, ведение трудовых книжек и личных дел работников Финансового управления)	Выполнено
4.	Текущая работа с почтовой корреспонденцией (принятие и вскрытие входящей корреспонденции, предварительное рассмотрение поступивших документов, их регистрация и передача на рассмотрение начальнику Финансового управления, в соответствии с его поручением (резолюцией) направление документов для исполнения или ознакомления, а также регистрация исходящей корреспонденции Финансового управления)	Выполнено
5.	Ведение электронного документооборота в системе электронной почты и системе «ДелоПро»	Выполнено
6.	Организация регистрации и учета приказов Финансового управления	Выполнено
7.	Организация проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального	Выполнено

1	2	3
	образования-Ершичский район Смоленской области за 2014 год	
8.	Организация проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования – Ершичский район Смоленской области на 2016 год	Выполнено
9.	Организация своевременной публикации нормативных правовых актов и другой информации по бюджету муниципального района	Выполнено
10.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении	Выполнено
11.	Осуществление соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к исполнительным документам предъявляемым в Финансовое управление по обращению взыскания на средства местного бюджета и на средства муниципальных бюджетных учреждений	Выполнено
